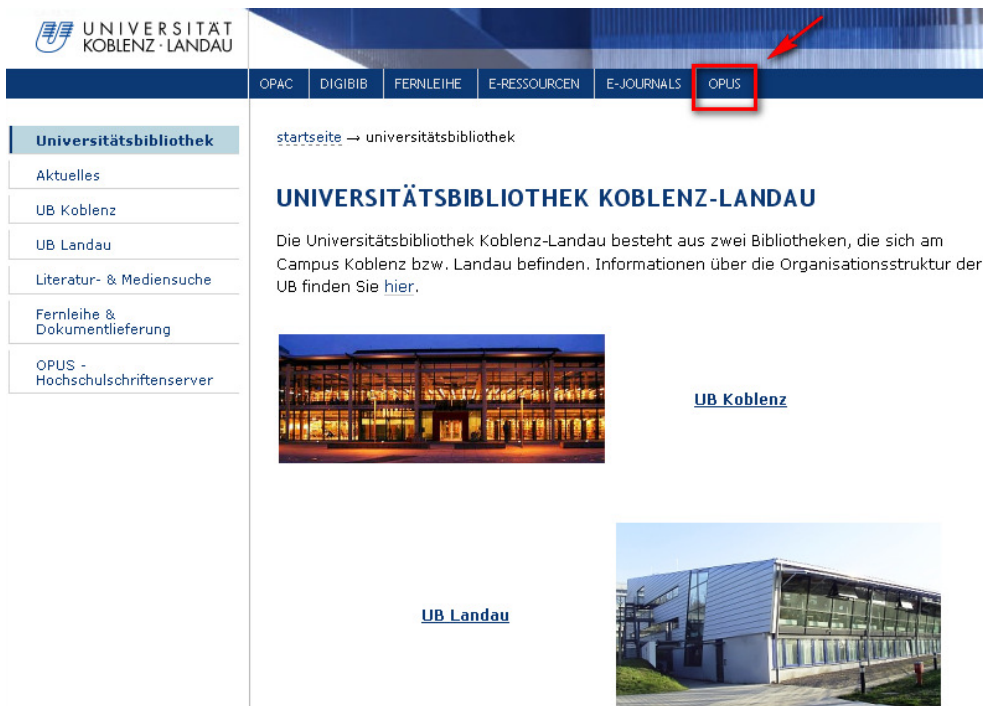


Anleitung

zur Veröffentlichung einer Hochschulschrift auf dem
OPUS-Server der Unibibliothek Koblenz-Landau

1. Möchten Sie Ihre Arbeit von zu Hause aus auf OPUS laden? Dann verbinden Sie sich bitte zuerst mit dem Hochschulnetz. Eine Anleitung finden Sie hier:
Koblenz: <http://www.uni-koblenz-landau.de/koblenz/GHRKO/netzwerk/vpn>
Landau: <http://www.uni-koblenz-landau.de/landau/rz-landau/stud-info/vpn>
2. Besuchen Sie dann die Seite der Unibibliothek unter:
<http://www.uni-koblenz-landau.de/bibliothek>
3. Klicken Sie oben in der dunkelblau hinterlegten Leiste auf den Link „OPUS“



UNIVERSITÄTSBIBLIOTHEK KOBLENZ-LANDAU

OPAC DIGIBIB FERNLEIHE E-RESSOURCEN E-JOURNALS **OPUS**

startseite → universitätsbibliothek

UNIVERSITÄTSBIBLIOTHEK KOBLENZ-LANDAU

Die Universitätsbibliothek Koblenz-Landau besteht aus zwei Bibliotheken, die sich am Campus Koblenz bzw. Landau befinden. Informationen über die Organisationsstruktur der UB finden Sie [hier](#).

UB Koblenz

UB Landau

4. Nun folgen Sie dem Link „Veröffentlichen“



Hochschulschriftenserver (OPUS) startseite → universitätsbibliothek → hochschulschriftenserver

HOCHSCHULSCHRIFTENSERVER DER UNIVERSITÄT KOBLENZ-LANDAU

- Suche in Universität Koblenz-Landau - OPUS
- Volltextsuche
- Browsen in Universität Koblenz-Landau - OPUS
- Die neuesten Publikationen
- Veröffentlichen**

5. Bitte drucken Sie sich jetzt die „Einverständniserklärung“ aus, unterschreiben diese und geben sie in der Bibliothek ab.

ANMELDEN VON DOKUMENTEN FÜR OPUS

Das Format, in dem die Volltexte von OPUS angeboten werden ist **PDF (Portable Document Format)**.

Bitte füllen Sie nachfolgende Felder aus, damit das Anmeldeformular für OPUS generiert werden kann. Außerdem wird eine **Einverständniserklärung** benötigt.

Dokumentart	Dokumentart bitte auswählen
Anzahl der Verfasser	1
Anzahl der Institute	1
<input type="button" value="Formular anfordern"/> <input type="button" value="Formularinhalt löschen"/>	

6. Nun **wählen** Sie Ihre **Dokumentart** (Diss., Dipl.arbeit etc.) aus und fordern mit dem Button „**Formular anfordern**“ das Eingabeformular an.

7. Bitte füllen Sie nun alle mit rot gekennzeichneten Felder aus.

ANMELDEN VON DOKUMENTEN

Schritt (1) - (2) - (3)

Beschreiben Sie hier anhand der vorgegebenen Kategorien das Dokument, das Sie in Universität Koblenz-Landau - OPUS einbringen wollen.

Die mit **◆** gekennzeichneten Felder sind obligatorisch auszufüllen (Pflichtelemente).
Machen Sie ansonsten so genaue Angaben wie möglich.

Wenn Sie Hilfe zu einem Eingabefeld benötigen, klicken Sie bitte auf den Feldnamen.
Vielen Dank für Ihre Mithilfe.

(Falls Sie keine deutsche Tastatur haben, hier die deutschen Sonderzeichen
ä, ö, ü, Ä, Ö, Ü, ß zum Kopieren und Einfügen)

◆ **Dokumentart**

◆ **Originaltitel der Arbeit**

Titel der Arbeit in Englisch (nur ausfüllen, wenn der Originaltitel nicht englisch ist)

Titel der Arbeit in Deutsch (nur ausfüllen, wenn der Originaltitel nicht deutsch ist)

◆ **Verfassersname** (Nachname, Vorname)

◆ **Fachbereiche und Institutionen 1**

und betätigen den Button „**Anmelden**“ am Ende des Formulars.

8. Bevor Sie den Link „**Weiter zum File-Upload**“ nutzen, können Sie Ihre Angaben nochmals überprüfen!

9. Bitte laden Sie nun Ihre Hochschulschrift - bevorzugt im .pdf Format - auf unseren Server:

FILE-UPLOAD-FORMULAR

Schritt (1) - (2) - (3)

Mit Hilfe des **Browse-Buttons** können Sie auf Ihrem lokalen Rechner nach den Dateien suchen, die Sie übermitteln wollen.

Zur Zeit werden folgende Formate unterstützt:

PDF (Portable Document Format)

Sie können die Arbeit zusätzlich im Originalformat (zu Archivierungszwecken) auf den Volltextserver hochladen.

Wenn Sie mehrere Teildokumente (z.B. Kapitel) einbringen, achten Sie bitte auf eine sinnvolle Benennung der einzelnen Dateien (z.B: kap01.pdf, kap02.pdf etc.), da diese später dem Benutzer alphabetisch sortiert angezeigt werden.

Wenn Sie mehr Teildokumente einbringen wollen als Eingabefelder auf dieser Seite zur Verfügung stehen, können Sie mit nachfolgendem Button zusätzliche Felder anfordern.

Format

Datei 1

Format

Datei 1

Falls Sie **Probleme beim Hochladen Ihrer Datei(en)** haben, können Sie die Daten aus dem Formular ohne die Dateien im Volltextserver speichern.

Sobald wir Ihre Einverständniserklärung vorliegen haben, werden wir Ihre Arbeit freischalten, so dass sie weltweit jederzeit für jeden verfügbar ist.

Für Rückfragen wenden sie sich bitte an:

Frau Jennifer Reeh (Koblenz)
Tel.: (0261) 287-1422
E-Mail: jreeh@uni-koblenz.de

Frau Karina Lohse (Landau)
Tel.: (06341) 280-31636
E-Mail: lohse@uni-koblenz-landau.de