



# DAAD



## Antrag: Academia and family

### Förderung für internationale Nachwuchswissenschaftler\*innen

#### 1. Angaben zur Person

Nachname: \_\_\_\_\_

Geschlecht:

Vorname: \_\_\_\_\_

männlich weiblich divers

Titel: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

Familienstand: \_\_\_\_\_

Anzahl der Kinder: \_\_\_\_\_

Alleinerziehend:  ja  nein

Adresse:

\_\_\_\_\_  
Straße

\_\_\_\_\_  
Postleitzahl und Ort

\_\_\_\_\_  
E-Mail

\_\_\_\_\_  
Telefon

Name und Geburtsdatum des Kindes / der Kinder:

1. Kind: \_\_\_\_\_

2. Kind: \_\_\_\_\_

3. Kind: \_\_\_\_\_

4. Kind: \_\_\_\_\_

Besteht eine Schwangerschaft?

ja  nein

Wie sind Sie beschäftigt?

Teilzeit: \_\_\_\_\_ %  
 Vollzeit

Arbeitgeber \_\_\_\_\_

Erhalten Sie ein Stipendium?

ja  nein

\_\_\_\_\_  
von Betrag (Euro monatl.)

Ist Ihr Forschungsprojekt an ein Projekt, Kolleg o.Ä. angebunden?  ja  nein

Thema \_\_\_\_\_

Stehen Ihnen seitens des Arbeitgebers oder des Projekts Hilfskraftmittel zur Verfügung?  ja  nein

Wenn ja, in welchem Umfang? \_\_\_\_\_

## 2. Angaben zur wissenschaftlichen Arbeit

### Für Promovierende

Beginn der Promotion an der Universität Koblenz-Landau: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Fachbereich

\_\_\_\_\_  
Fach

\_\_\_\_\_  
Titel der Dissertation

\_\_\_\_\_  
Betreuer / Betreuerin der Dissertation

### Für Postdoktorand\*innen

Beginn der Habilitation / des Forschungsprojekts (nicht Zutreffendes bitte streichen) an  
der Universität Koblenz-Landau:

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Fachbereich

\_\_\_\_\_  
Fach

\_\_\_\_\_  
Thema

\_\_\_\_\_  
Betreuer / Betreuerin

Abschluss der Promotion:

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Note

### 3. Angaben zur konkreten Betreuungssituation

Beschreiben Sie kurz, wie Sie die Kinderbetreuung im Alltag organisieren:

### 4. Angaben zur studentischen Hilfskraft

Beantragte Laufzeit des Hilfskraftvertrages: \_\_\_\_\_ Monate

von: \_\_\_\_\_

bis: \_\_\_\_\_

Beantragte wöchentliche Arbeitszeit der Hilfskraft: \_\_\_\_\_ Stunden

Geplante Aufgaben der Hilfskraft:

**Bitte beachten Sie, dass die Vertragsabwicklung einige Zeit in Anspruch nimmt. Rechnen Sie hierfür bitte vier bis sechs Wochen ein, um allen Seiten ausreichend Zeit zur Bearbeitung der Verträge einzuräumen.**

**Datenschutz:**

Die von Ihnen eingereichten Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für das Auswahlverfahren verwendet.

Ich versichere, dass die im Antrag gemachten Angaben wahrheitsgemäß und vollständig sind.

Unterschrift: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

Anlagen (Zutreffendes bitte ankreuzen): **Promovierende**

- Anschreiben mit Begründung der Bewerbung (max. 1. Seite)
- Antragsformular „Academia and family“ (handschriftlich unterschrieben)
- Tabellarischer Lebenslauf
- Exposé des Promotionsprojekts mit Angaben zum Stand der Arbeit (max. 2 Seiten)
- Zeitplan für die Arbeit an der Promotion mit Darstellung des individuellen Bedarfs an Hilfskraftstunden für den beantragten Förderzeitraum
- Gutachten des Betreuers / der Betreuerin der Promotion (max. 1 Seite)
  - einer expliziten Betreuungszusage,
  - einer Aussage über die fachliche Qualifikation,
  - einer Aussage über den Fortgang der Promotion,
  - einer Einschätzung der Notwendigkeit einer Hilfskraft.
- Kopie der „Annahme / Zulassung als Doktorand\*in“
- Kopie des Hochschulzeugnisses
- Kopie Geburtsurkunde(n) Kind(er) bzw. Nachweis der Schwangerschaft

Anlagen (Zutreffendes bitte ankreuzen): **Postdoktorand\*innen**

- Anschreiben mit Begründung der Bewerbung (max. 1 Seite)
- Antragsformular „Academia and family“ (handschriftlich unterschrieben)
- Tabellarischer Lebenslauf
- Exposé des laufenden wissenschaftlichen Projekts / der Habilitation (max. 2 Seiten)  
Zeitplan für die Arbeit an dem wissenschaftlichen Projekt / der Habilitation mit Darstellung des individuellen Bedarfs an Hilfskraftstunden für den beantragten Förderzeitraum
- Gutachten des Betreuers / der Betreuerin der Habilitation / des Forschungsvorhabens bzw. der Institutsleitung
  - einer Aussage über die fachliche Qualifikation,
  - einer Aussage über den Fortgang des Forschungsvorhabens,
  - einer Einschätzung der Notwendigkeit einer Hilfskraft.
- Kopie der Promotionsurkunde
- Kopie Geburtsurkunde(n) Kind(er) bzw. Nachweis der Schwangerschaft

Bitte beachten Sie, dass fehlende Unterlagen spätestens bis zum Bewerbungsschluss am <b>29. Februar 2020</b> eingereicht werden müssen!
---

Bitte senden Sie die o.g. Unterlagen zusammengefasst in **einer PDF-Datei** per E-Mail an:  
ipzorga@uni-koblenz.de

Bei weiteren Fragen:

Corina Krohm  
Kordinatorin STIBET  
Interdisziplinäres Promotionszentrum  
Telefon: 0261 287 2951  
E-Mail: ipzorga@uni-koblenz.de

Bitte beachten Sie, dass nur vollständig ausgefüllte Anträge mit vollständigen Anlagen im Vergabeverfahren berücksichtigt werden können.