

Referat 11:
Forschung, Wissenstransfer
Universität Koblenz-Landau
Dr. Axel Koch

+49 (0)6131/37460-28
akoch@uni-koblenz-landau.de

**Interdisziplinäres Promotions-
und Postdoczentrum**
Universität Koblenz-Landau
Dr. Kathrin Ruhl

+49 (0)261/287-2950
k.ruhl.ipz@uni-koblenz.de

Anschubfinanzierung für Postdoktorand*innen

Checkliste Antragsunterlagen

- Anschreiben** mit Begründung handschriftlich unterschrieben und max. 1 Seite lang
- Antragsformular** vollständig ausgefüllt und handschriftlich unterschrieben
- Tabellarischer Lebenslauf**
- Darstellung inkl. Ziel des geplanten Projekts** max. 2 Seiten lang
 - Fragestellung
 - theoretischer Kontext
 - Methodik
 - Angabe zu Relevanz bzw. Funktion der Vorarbeit für geplanten Antrag
- Zeit- und Arbeitsplan** mit Angaben zu u.a.
 - geplanten Arbeitsschritten innerhalb der angegebene Projektlaufzeit
 - Zuständigkeiten der verschiedenen Aufgaben (Antragsteller*in, ggf. Kooperationspartner*in, ggf. Hilfskraft etc.)
- Kostenplan**
 - inkl. eines Belegs **für jeden aufgeführten Betrag und Posten**
 - Kalkulation eventueller Hilfskraftmittel (achten Sie bei der Kalkulation auf Verwendung der **aktuel-
len Vergütungssätze**, die Sie auf der [Serviceseite des Personalreferats](#) bei den campusspezifischen Vordrucken finden) beinhaltet eine Angabe über die
 - Art der kalkulierten Hilfskraft (ohne Abschluss, mit Bachelor, mit Master)
 - geplante Wochenarbeitszeit und den Zeitraum für die Beschäftigung der Hilfskraft
- Kurztgutachten** einer Professorin bzw. eines Professors der Universität Koblenz-Landau über max. 2 Seiten mit einer
 - Aussage zu Ihrer wissenschaftlichen Befähigung
 - Aussage zu der Relevanz des beantragten Projekts für eine spätere Antragstellung bei einer Förderinstitution
 - Bestätigung, dass die geplanten Arbeiten am betreffenden Institut durchgeführt werden können