



UNIVERSITÄT KOBLENZ · LANDAU



Im **Fachbereich 4: Informatik** am **Campus Koblenz** ist am **Institut für Wirtschafts- und Verwaltungsinformatik, Forschungsgruppe Betriebliche Anwendungssysteme (FGBAS)**, ab sofort die Stelle

einer studentischen/wissenschaftlichen Hilfskraft (bis zu 19 h/Woche)

befristet zu besetzen.

Die FG BAS sucht engagierte Studierende für die Unterstützung in den folgenden Aufgabenbereichen.

Aufgabenschwerpunkte:

- Unterstützung bei der Implementierung von Prototypen zur Integration von verschiedenen Anwendungen und Datenquellen in Kollaborationssystemen (insbesondere **IBM Connections**)
- Umgang mit und Nutzung verschiedener Technologien, wie z.B. **IBM Domino**, **IBM Notes & XPages**, **Node.js**, **Node-RED** und **Docker**
- Beschreibung und Dokumentation der Entwicklungen in **GitLab** und **IBM Connections Wikis**

Ihr Profil:

- Studierende(r) im Bachelor- oder Masterstudiengang Wirtschaftsinformatik, Informationsmanagement, Informatik oder Computervisualistik
- Interesse am Einsatz von Anwendungssystemen im Unternehmensumfeld
- Freude am Programmieren (Erfahrungen mit JavaScript, Java und HTML sind von Vorteil)
- Selbstständige Arbeitsweise und Lernbereitschaft in den Bereichen APIs & REST-Services
- Interesse an einer langfristigen Beschäftigung neben dem Studium

Wir bieten:

- Einblick in professionelle Business Software aus technischer Sicht als hervorragende Vorbereitung für spätere berufliche Tätigkeiten
- Abwechslungsreiche, teamorientierte Projekt- und Forschungsarbeit in der FGBAS mit externen Wirtschaftspartnern wie z.B. IBM (Eindrücke: <http://uni-ko-ld.de/en>, <http://uni-ko-ld.de/i7>)
- Unterstützung der FG BAS auf Konferenzen wie z.B. der DNUG (Eindrücke: <http://uni-ko-ld.de/pt>)
- Rücksicht auf das Studium mit variabler Arbeitszeit. Ihr Studium steht an erster Stelle.
- Möglichkeit des Schreibens Ihrer Qualifikationsarbeit im selben Themenbereich

Bewerbungsmodalitäten:

- Einstellung ab sofort
- Flexible Arbeitszeiten bis zu 19 h/Woche
- Stundensatz ab 10,14 Euro, zzgl. Weihnachtsgeld
- Weitere Auskünfte zu den Inhalten der Hiwi-Stelle erteilt Ihnen Julian Mosen (julianmosen@uni-koblenz.de)
- Bewerbung bitte in einer PDF-Datei per E-Mail an das Sekretariat der FGBAS Cornelia Mc Stay (mcstay@uni-koblenz.de)
 - o kurzes Motivationsschreiben
 - o tabellarischer Lebenslauf
 - o KLIPS-Notenauszug
 - o Ggf. weitere Nachweise (wie Arbeitszeugnis, Sprachnachweis, etc.)