

Hiwi-Stelle (Datenmanagement & Forschungsorganisation) Am Lehrstuhl für Angewandte Psychologie

Der Lehrstuhl für Angewandte Psychologie des KIT zeichnet sich durch seine methodische Fokussierung auf das Ambulante Assessment aus. Interessierende Phänomene werden im Alltag (real-life) in Echtzeit (real-time) mittels psychophysiologischer Methoden (objektiv) und zeitsensitiver Analysen (dynamics) untersucht. Wir nutzen die Methoden des Ambulanten Assessments zur Erforschung psychischer Symptome & Prozesse bei Gesunden- (Stress und Prokrastination bei Studierenden) und Patientengruppen (Borderline, Depression, ADHS, Epilepsie).

Wir suchen (zum nächstmöglichen Zeitpunkt) eine studentische Hilfskraft

(30 – 40 Std./Monat) zur Unterstützung unseres Teams bei der Vorbereitung und Durchführung Ambulanter-Assessment-Studien sowie im Bereich des Datenmanagements.

Ihre Aufgaben bei uns:

- Unterstützung der StudienleiterInnen bei der Vorbereitung und Betreuung wissenschaftlicher Erhebungen (u.a. Vorbereitung elektronischer Tagebücher durch den Upload der Inhalte auf Smartphones).
- Aufbereitung und (umfassende) Dokumentation der erhobenen Ambulanten Assessment-Daten mittels geeigneter Softwarelösungen (u.a. Excel, SPSS, R, SAS).
- Unterstützung bei der Verwaltung und Betreuung (online) angebotener Lehrkonzepte.
- Anfallende Recherchearbeiten (z. B. Literatursuche).

Ihr Profil:

- Sie studieren und haben Interesse an (psychologischer) Forschung, Datenverarbeitung, Quantitativen Forschungsprozessen sowie guter wissenschaftlicher Arbeit im sozialwissenschaftlichen Kontext.
- Sie zeichnen sich durch eine zuverlässige, sorgfältige und eigenverantwortliche Arbeitsweise aus.
- Sie haben eine schnelle Auffassungsgabe und eignen sich gern neue Fähigkeiten an.
- Sie haben Vorkenntnisse in einem der oben genannten Statistikprogramme, verfügen über Kenntnisse gängiger Computerprogramme und haben idealer Weise gute schriftliche Englischkenntnisse.
- Im Team konzeptionell zu denken und zu arbeiten bereitet Ihnen keine Schwierigkeiten.
- Sie sind offen und kommunikativ und übernehmen gern organisatorische Tätigkeiten.

Darüber hinaus wird es immer wieder spannende Aufgaben geben, die Sie im Team je nach Neigung und Fähigkeiten übernehmen können. Dass Sie selbstständig arbeiten werden, ist für uns selbstverständlich. Ebenso kommen wir Ihnen, soweit möglich, gerne bei der Zeiteinteilung entgegen. Die Bezahlung erfolgt nach den üblichen Bedingungen für studentische Hilfskräfte. Wir sind an einer längerfristigen Beschäftigung interessiert. Bei Interesse übermitteln Sie uns bitte Ihre Bewerbung, am besten via E-Mail.

Kontakt:	House of Competence	Lena Wieland (M.Sc. Psych.)
	Lehrstuhl für Angewandte Psychologie	E-Mail: lena.wieland@kit.edu
