



UNIVERSITÄT KOBLENZ · LANDAU

Im Präsidialamt der Universität Koblenz-Landau ist im **Referat 21: Personal, Organisation, Wahlen** zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

einer Sachbearbeiterin/eines Sachbearbeiters (EGr. 9 TV-L).

unbefristet in Vollzeit zu besetzen. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt derzeit 39 Stunden. Der Dienort ist Mainz.

Aufgabenbereich:

Der Aufgabenbereich umfasst das gesamte Spektrum der Personalsachbearbeitung (u.a. die administrative Abwicklung von Beschäftigungsverhältnissen von der Einstellung bis zur Beendigung, die Beratung von Vorgesetzten und Mitarbeitern/innen zu personalrechtlichen Fragestellungen, die Erstellung von Stellenausschreibungen sowie die Bearbeitung von personalvertretungsrechtlichen Angelegenheiten und teilweise die Personalplanung, darüber hinaus die Bearbeitung von Werk- und Honorarverträgen und Stipendien).

Einstellungsvoraussetzungen:

- Bachelor of Arts in den Studiengängen Verwaltung oder Verwaltungsbetriebswirtschaft bzw. Diplom-Verwaltungswirt/in oder vergleichbar (Abschluss an einer Hochschule der öffentlichen Verwaltung in einem verwaltungswissenschaftlichen Studiengang)
- Kenntnisse im Bereich des Personalwesens (Tarif- und Arbeitsrecht) und im Personalvertretungsrecht,
- Kenntnisse im Beamtenrecht sind wünschenswert,
- einschlägige Berufserfahrung im Bereich des Personalwesens ist wünschenswert,
- fundierte EDV-Kenntnisse, insbesondere MS Office-Anwendungen,
- Zuverlässigkeit, Sorgfalt, Verhandlungsgeschick, Kommunikationsfähigkeit, Flexibilität, Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit, eine hohe Belastbarkeit und Diskretion sind erforderlich.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt eingestellt (bitte Nachweis beifügen). Frauen werden bei Einstellungen bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, soweit und solange eine Unterrepräsentanz vorliegt. Dies gilt nicht, wenn in der Person eines Bewerbers so schwerwiegende Gründe vorliegen, dass sie auch unter Beachtung des Gebotes zur Gleichstellung der Frauen überwiegen.

Bewerber/innen senden bis zum **08.04.2017** ihre Bewerbung mit den Unterlagen (Lebenslauf mit beruflichem Werdegang, Zeugnisse etc.) unter Angabe der Kennziffer **44/2017** an **den Präsidenten der Universität Koblenz-Landau, Präsidialamt, Rhabanusstr. 3, 55118 Mainz**.

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Thomas Unruh zur Verfügung (Tel.: 06131-37460-85, E-Mail: unruh@uni-koblenz-landau.de).

Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, daher bitten wir um Zusendung von Kopien. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen

www.uni-ko-ld.de/karriere