



<p>Wir suchen</p>	<p>für das Amt für Ausbildungsförderung am Campus Landau zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet gemäß § 14 Abs. 2 TzBfG bis zum 31.12.2018 eine/n</p> <p style="text-align: center;">Sachbearbeiter/in</p> <p>mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden. Ob eine Weiterbeschäftigung über den 31.12.2018 hinaus bis Ende 2020 möglich ist, wird im kommenden Jahr entschieden.</p>
<p>Aufgabengebiet</p>	<ul style="list-style-type: none">• Bearbeitung von Anträgen auf Leistungen nach dem Bundesausbildungsförderungsgesetz, dies beinhaltet unter anderem die Durchführung von Einkommens- und Vermögensberechnungen unter Berücksichtigung anderer Sozialleistungsgesetze und steuerrechtlicher Vorschriften• Feststellung und Geltendmachung von Ersatzansprüchen bei anderen Leistungsträgern bei zeitgleichen vorrangigen Leistungsansprüchen• Beratung von Studierenden, Ehegatten, Lebenspartnern
<p>Fachliche Anforderungen</p>	<ul style="list-style-type: none">• abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder vergleichbare berufliche Qualifikation• vertiefte Kenntnis der einschlägigen Vorschriften des BAföG und des SGB X• sichere Anwenderkenntnisse von MS-Office- oder vergleichbaren Produkten
<p>Persönliche Anforderungen</p>	<ul style="list-style-type: none">• serviceorientiertes Auftreten• hohe Belastbarkeit• hohes Maß an schriftlicher und mündlicher Sprachkompetenz• Teamfähigkeit und Durchsetzungsfähigkeit• sorgfältige Arbeitsweise• Bereitschaft zu Dienstreisen an die Johannes Gutenberg Universität in Mainz während der Einarbeitungsphase
<p>Wir bieten</p>	<ul style="list-style-type: none">• einen interessanten, mit moderner Bürotechnik ausgestatteten Arbeitsplatz in einem sehr abwechslungsreichen Umfeld und einem kollegialen Team mit einer offenen Kommunikationsstruktur• eine fundierte Einarbeitung im laufenden Betrieb sowie eine bis zu achtwöchige Einarbeitung in der Förderungsabteilung (BAföG-Amt) der Johannes Gutenberg-Universität in Mainz• Vergütung nach Entgeltgruppe 9 TV-L• die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen <p>Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei entsprechender Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt (Bitte der Bewerbung Nachweis beifügen).</p>
<p>Sind Sie interessiert</p>	<p>... und verfügen über die geforderten Voraussetzungen, dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum 20.10.2017 unter Angabe der Kennziffer Ld 38/2017 an die Universität Koblenz-Landau, Referat L 21: Personal, Organisation, Wahlen, Fortstraße 7, 76829 Landau. Rückfragen beantwortet gerne Frau Andrea Bamberger telefonisch unter 06341 280 37176 oder per E-Mail unter bamberger@uni-koblenz-landau.de. Bewerbungen per E-Mail senden Sie bitte an referat-L21@uni-koblenz-landau.de. Bitte fügen Sie E-Mail-Anlagen immer in einer einzigen Datei bei.</p> <p>Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, daher bitten wir um Zusendung von Kopien. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen, nur eine Information über das Ergebnis der Stellenbesetzung.</p>
<p>www.uni-ko-ld.de/karriere</p>	