



UNIVERSITÄT KOBLENZ · LANDAU

Im Präsidialamt der Universität Koblenz-Landau ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Dauer von zwei Jahren die Position einer/s

Volljuristin/en (EG 13 TV-L)

in der Abteilung 2: Personal, Organisation, Wahlen im zeitlichen Umfang von derzeit 19,5 Stunden wöchentlich zu besetzen. Die Befristung erfolgt nach § 14 Abs. 2 TzBfG. Der Dienort ist Mainz.

Aufgaben:

Juristische und administrative Unterstützung der Abteilung in Zusammenhang mit den anfallenden Aufgaben auf den Gebieten des Arbeitsrechts, des öffentlichen Dienstrechts und des Verwaltungsrechts, insbesondere des Personalvertretungsrechts.

Darüber hinaus werden projektbezogene Aufgabenstellungen bearbeitet. Zu den Aufgaben gehört zudem die alleinverantwortliche Vertretung der Universität in gerichtlichen Prozessen im Personalbereich.

Fachliche Anforderungen:

Neben einem erfolgreich abgeschlossenen 1. und 2. juristischen Staatsexamen erwarten wir fundierte Kenntnisse der einschlägigen Rechtsgebiete (Arbeitsrecht allgemeines und besonderes Verwaltungsrecht (öffentliches Dienstrecht Personalvertretungsrecht, Wahlrecht) bzw. die Bereitschaft, sich rasch die genannten Kenntnisse anzueignen.

Persönliche Voraussetzungen:

Für das Aufgabengebiet ist Durchsetzungskraft und Verhandlungsgeschick zur Wahrnehmung der Interessen der Universität erforderlich. Gleichzeitig sind Sie teamfähig, arbeiten selbständig und strukturiert. Eine sichere Ausdrucksweise und ein verbindliches Auftreten sind erwünscht.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt eingestellt. Frauen werden bei Einstellungen bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, soweit und solange eine Unterrepräsentanz vorliegt. Dies gilt nicht, wenn in der Person eines Bewerbers so schwerwiegende Gründe vorliegen, dass sie auch unter Beachtung des Gebotes zur Gleichstellung der Frauen überwiegen.

Bewerberinnen/Bewerber senden ihre Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse etc.) bis zum **30.04.2015 unter Angabe der Kennziffer 46/2015 an den Präsidenten der Universität Koblenz-Landau, Präsidialamt, Rhabanusstr. 3, 55118 Mainz**. E-Mail: bewerbung@uni-koblenz-landau.de. Wir bitten elektronische Bewerbungen ausschließlich im PDF-Format einzusenden.

Für Rückfragen steht Ihnen die Leiterin der Abteilung 2: Personal, Organisation, Wahlen, Frau Rita Lamb, gerne zur Verfügung (Tel.: 06131-37460-19).

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen nur als unbeglaubigte Kopien ein und verwenden Sie keine Mappen/Klarsichtfolien, da eine Rückgabe aus Kostengründen nicht erfolgt. Datenschutzrechtliche Vernichtung nach Abschluss des Verfahrens wird zugesichert. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen.

www.uni-ko-ld.de/karriere