



# UNIVERSITÄT KOBLENZ · LANDAU

An der Universität Koblenz-Landau ist in der **Abteilung 2: Personal, Organisation, Wahlen** zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

## einer Volljuristin/eines Volljuristen (m/w/d) (EG 13 TV-L)

im Umfang von 50 % (derzeit 19,5 Stunden) der regelmäßigen Arbeitszeit einer/s Vollbeschäftigten unbefristet zu besetzen. Der Dienort ist Koblenz. Eine Wahrnehmung der Aufgaben kann auf Wunsch bis zum 30.09.2022 am Dienort in Mainz erfolgen.

Der **Aufgabenbereich** umfasst die Bearbeitung juristischer Einzel- und Grundsatzfragen, insbesondere im Bereich des Arbeitsrechtes und des öffentlichen Dienstrechtes. Weiterhin gehört die Vertretung der Universität in gerichtlichen Prozessen im Personalbereich zum Aufgabengebiet, ebenso wie das Erkennen und Umsetzen von Änderungsbedarfen aufgrund sich verändernder Rahmenbedingungen. Der Aufgabenbereich umfasst zudem die rechtssichere Durchführung der Wahlen universitärer Gremien.

### Fachliche Anforderungen:

- erfolgreich und qualifiziert abgeschlossenes 2. juristisches Staatsexamen
- tiefgehende und umfassende Kenntnisse des Arbeitsrechtes
- Kenntnisse des öffentlichen Dienstrechtes und des Hochschulrechtes sind von Vorteil.

### Persönliche Voraussetzungen:

- Bereitschaft, sich rasch in unbekannte Gebiete einzuarbeiten und diese selbstständig zu bearbeiten
- hohe Belastbarkeit, Konfliktfähigkeit und Verhandlungsgeschick
- Teamfähigkeit
- sichere Ausdrucksweise und ein verbindliches Auftreten

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt eingestellt. Frauen werden bei Einstellungen bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, soweit und solange eine Unterrepräsentanz vorliegt. Dies gilt nicht, wenn in der Person eines Bewerbers so schwerwiegende Gründe vorliegen, dass sie auch unter Beachtung des Gebotes zur Gleichstellung der Frauen überwiegen.

Bewerberinnen/Bewerber senden ihre Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse etc.) bis zum **19.05.2019** unter Angabe der **Kennziffer 54/2019** in **einer PDF-Datei** bitte ausschließlich per E-Mail an **bewerbung@uni-koblenz-landau.de**. **Im Betreff bitte „Name, Kennziffer“ angeben.**

Für Rückfragen steht Ihnen die stellvertretende Leiterin der Abteilung 2: Personal, Organisation, Wahlen, Frau Susanne Winterer, gerne zur Verfügung (Tel.: 06131-37460-51).

Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet.

[www.uni-ko-ld.de/karriere](http://www.uni-ko-ld.de/karriere)