



# UNIVERSITÄT KOBLENZ · LANDAU

|  |  |
|--|--|
| Wir suchen   | <p>zum <b>01.08 2019</b> für das Referat 43: Drittmittel und Steuern am <b>Campus Koblenz</b> eine/n</p> <p style="text-align: center;"><b>Sachbearbeiter/in (m/w/d)</b><br/>(EGr. 6 TV-L)</p> <p><b>befristet bis 31.12.2022</b> mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit im Umfang von 64,1 % einer Vollbeschäftigung (derzeit 25 Stunden)</p>   |
| Aufgabengebiet   | Unterstützung in der Kontenklärung der Tempus-Projekte und der Einführung eines ERP-Systems; Buchungen im Drittmittelprojekt Ruanda; Unterstützung im Buchungsgeschäft bei den Sonderprogrammen des Landes und der Hochschule  |
| Fachliche Anforderungen  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Abgeschlossene einschlägige Berufsausbildung</li><li>• Gute Kenntnisse des Steuerrechts (USt., KSt., GewSt.) und der Landeshaushaltsordnung</li><li>• Gute Kenntnisse des internationalen Bankverkehrs</li><li>• Gute Kenntnisse und Erfahrungen der zollrechtlichen Bestimmungen</li><li>• Betriebswirtschaftliche Grundkenntnisse</li><li>• Gute EDV-Anwender-Kenntnisse (MS-Office, HIS-FSV)</li><li>• Kenntnis der Haushalts- und Gruppendynamik</li><li>• Kenntnis der Kostenstellen- und Kostenartensystematik</li><li>• Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift</li></ul> |
| Persönliche Anforderungen  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Gute Umgangs- und Kommunikationsformen</li><li>• Gutes Zahlenverständnis</li><li>• Teamfähigkeit, Offenheit und Kommunikationsfreudigkeit</li></ul>  |
| Wir bieten   | <ul style="list-style-type: none"><li>• einen interessanten, mit moderner Bürotechnik ausgestatteten Arbeitsplatz in einem sehr abwechslungsreichen Umfeld und einem kollegialen Team mit einer offenen Kommunikationsstruktur</li><li>• eine fundierte Einarbeitung im laufenden Betrieb</li><li>• die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen</li></ul> <p>Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei entsprechender Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt.</p>   |
| Sind Sie interessiert  | <p>... und verfügen über die geforderten Voraussetzungen, dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bitte bis zum <b>10.07.2019</b> unter Angabe der <b>Kennziffer Ko 30/2019</b> an <a href="mailto:bewerbung-k21@uni-koblenz.de">bewerbung-k21@uni-koblenz.de</a> (bitte in <b>einer</b> pdf-Datei). Rückfragen beantwortet telefonisch Herr Schreiber Tel. 06131/37460-42.</p> <p>Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen, nur eine Information über das Ergebnis der Stellenbesetzung.</p> |
| <a href="http://www.uni-ko-ld.de/karriere">www.uni-ko-ld.de/karriere</a> |  |