



# UNIVERSITÄT KOBLENZ · LANDAU

Wir suchen	<p>zum <b>01.01.2018</b> befristet für die Dauer eines Jahres im Zentrum für Fernstudien und Universitäre Weiterbildung am Campus Koblenz eine/n</p> <p style="text-align: center;"><b>Sachbearbeiter/in</b></p> <p>mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von derzeit 19,5 Stunden. Eine befristete Weiterbeschäftigung für die Dauer von bis zu einem Jahr ist beabsichtigt. Die Befristung erfolgt nach § 14 Abs. 2 TzBfG.</p>
Aufgabengebiet	<ul style="list-style-type: none"><li>• Erledigung allgemeiner Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben</li><li>• Mitwirkung an der Durchführung und Organisation weiterbildender Studiengänge und sonstiger Weiterbildungsmaßnahmen des ZFUW</li><li>• Überwachung des Zahlungsverkehrs, Buchung von Debitoren</li></ul>
Fachliche Anforderungen	<ul style="list-style-type: none"><li>• abgeschlossene Ausbildung als Bürokauffrau/-mann oder vergleichbare berufliche Qualifikation</li><li>• sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office, E-Mail, Internet)</li></ul>
Persönliche Anforderungen	<ul style="list-style-type: none"><li>• kaufmännisches Denken, Kunden- und Serviceorientierung</li><li>• hohe Belastbarkeit, absolute Zuverlässigkeit, Diskretion, selbständiges Arbeiten, Durchsetzungsvermögen, Flexibilität, Teamfähigkeit und Organisationstalent</li><li>• hohes Maß an schriftlicher und mündlicher Sprachkompetenz</li><li>• freundliches und verbindliches Auftreten</li></ul>
Wir bieten	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vergütung nach Entgeltgruppe 8 TV-L</li><li>• die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen</li></ul> <p>Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei entsprechender Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt (Nachweis erforderlich).</p>
Sind Sie interessiert	<p>... und verfügen über die geforderten Voraussetzungen, dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen innerhalb der Bewerbungsfrist bis zum <b>19.11.2017</b> unter Angabe der <b>Kennziffer Ko-49/2017</b> an die <b>Universität Koblenz-Landau, Referat K 21: Personal, Organisation, Wahlen, Universitätsstraße 1, 56070 Koblenz</b>. Rückfragen beantwortet telefonisch Herr Dr. Lehmann, Tel. 0261/287-1503.</p> <p>Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, daher bitten wir um Zusendung von Kopien. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen, nur eine Information über das Ergebnis der Stellenbesetzung.</p>
<p><a href="http://www.uni-ko-ld.de/karriere">www.uni-ko-ld.de/karriere</a></p>	