



UNIVERSITÄT KOBLENZ · LANDAU

Die **Universität Koblenz-Landau** sucht für die Betreuung der Ausstellung der Universität auf der **Landesgartenschau** in Landau zum **01.04.2014 befristet bis zum 31.10.2015**

eine Aushilfskraft (m/w)

mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von **39 Stunden**.

Aufgabenschwerpunkte:

- Besucherbetreuung und Aufsicht der Dauerausstellung
- Erläuterung, gegebenenfalls Vorführung und Betreuung der Ausstellungsexponate
- Herrichten, Reinigen und Säubern der Ausstellung
- Organisatorische Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen im Rahmen der Ausstellung
- Unterstützung der wissenschaftlichen Koordination

Einstellungsvoraussetzungen:

- Sicheres und freundliches Auftreten
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit und Sorgfalt
- Bereitschaft zum Dienst auch an Wochenenden und Feiertagen

Wir bieten:

Vergütung nach Entgeltgruppe 3 TV-L und die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen. Schwerbehinderte Bewerberinnen/Bewerber werden bei entsprechender Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt.

Bewerberinnen/Bewerber senden ihre Unterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) bis zum **20.02.2015** unter Angabe der **Kennziffer Ld 06/2015** an die **Universität Koblenz-Landau, Referat L 21: Personal/Organisation/Wahlen, Fortstraße 7, 76829 Landau**. Rückfragen beantwortet gerne Frau Dr. Tanja Joschko telefonisch unter 06341 280 32209 oder per E-Mail unter joschko@uni-landau.de. Bewerbungen per E-Mail senden Sie bitte an referat-L21@uni-koblenz-landau.de. Bitte fügen Sie E-Mail-Anlagen immer **in einer einzigen Datei** bei.

Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, daher bitten wir um Zusendung von Kopien. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen, nur eine Information über das Ergebnis der Stellenbesetzung.

www.uni-koblenz-landau.de/uni/stellen