



Wir suchen	zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Universitätsbibliothek am Campus Koblenz befristet für die Dauer der Mutterschutzfrist mit der Option der Verlängerung während der Elternzeit der Stelleninhaberin eine/n Diplom-Bibliothekar/in (Referat Benutzung)
Aufgabengebiet	mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von derzeit 39 Stunden. Im Rahmen der Tätigkeit im Auskunftsdienst bzw. in der Ausleihe wird die Bereitschaft zur Leistung von mehreren Spätdiensten pro Woche vorausgesetzt. <ul style="list-style-type: none">• Bibliografischer Auskunftsdienst, Benutzerschulung und Mitarbeit an der Ausleihtheke• Bearbeitung von Mahnungen• Bestellung, Inventarisierung und Katalogisierung von Monografien, Fortsetzungen und besonderen Medienformen sowie retrospektive Katalogisierung
Fachliche Anforderungen	<ul style="list-style-type: none">• abgeschlossene Ausbildung als Diplom-Bibliothekar/in, Fachrichtung für wissenschaftliche Bibliotheken oder Bachelorabsolvent/in mit einschlägigem Studienabschluss• umfassende Kenntnisse des gesamten Bibliothekssystems, der Aufgaben und Dienstleistungen der Universitätsbibliothek, ihrer Bestandsstruktur, sowie der Organisation des Benutzungsdienstes• Erfahrungen in der Arbeit mit integrierten Bibliothekssystemen, insbesondere umfassende Kenntnisse von lokalen Ausleihsystemen, der Benutzungsordnung, des Geschäftsgangs und der Gebührenregelungen an der Universitätsbibliothek• umfassende, vertiefte Kenntnisse in allen zur Verfügung stehenden Informationsmitteln und verschiedener Suchmöglichkeiten• umfassende Kenntnisse von Erwerbung und Katalogisierung in integrierten lokalen Bibliothekssystemen, insbesondere ALEPH 500• umfassende Kenntnisse des Verbundsystems, der Regelwerke und anderer spezifischer Richtlinien, des Signaturen- und Aufstellungssystems der Bibliothek sowie der Beschaffungswege für Medien• fundierte bibliografische Kenntnisse• sichere EDV-Kenntnisse (Windows, MS-Office, Internetdienste, insbes. webbasierte Informationsdienste)
Persönliche Anforderungen	<ul style="list-style-type: none">• gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit• hohe Belastbarkeit und absolute Zuverlässigkeit,• Organisationstalent, Flexibilität, Teamfähigkeit, Offenheit und Kommunikationsfreudigkeit
Wir bieten	<ul style="list-style-type: none">• Vergütung nach Entgeltgruppe 9 TV-L• die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
Sind Sie interessiert	Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei entsprechender Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt (Nachweis erforderlich). ... und verfügen über die geforderten Voraussetzungen, dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum 02.10.2015 unter Angabe der Kennziffer Ko-29/2015 an die Universität Koblenz-Landau, Referat K 21: Personal, Organisation, Wahlen, Universitätsstraße 1, 56070 Koblenz. Rückfragen beantwortet telefonisch Herr Dr. Ziegler , Tel. 0261/287-1404. Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, daher bitten wir um Zusendung von Kopien. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen, nur eine Information über das Ergebnis der Stellenbesetzung.
www.uni-ko-ld.de/karriere	

