



Wir suchen	zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das Universitätsrechenzentrum (URZ) am Campus Landau zur unbefristeten Besetzung eine/n Mitarbeiter/in in der IT-Systemtechnik (EGr. 11 TV-L) mit einer wöchentlichen Arbeitszeit 39 Stunden .
Aufgabengebiet	<ul style="list-style-type: none">• Technische Konfiguration, Administration und Überwachung des Einsatzes der vom URZ Landau betriebenen (virtualisierten) Server zur Erbringung zentraler IT-Dienste für IT-Arbeitsplätze• Entwicklung neuer Szenarien des Angebots und Betriebs von IT-Diensten unter besonderer Berücksichtigung der technisch induzierten Veränderung des Nutzungsverhaltens (PC, Mobile Device)• Einrichtung, Wartung und Weiterentwicklung der zentralen IT-Dienste und Organisation der Unterstützung für den Wissenschaftsbereich einschließlich Studierende• Konfiguration, Administration und Überwachung des Campusnetzes der Universität in Landau
Fachliche Anforderungen	<ul style="list-style-type: none">• Abgeschlossenes einschlägiges Hochschulstudium (Bachelor, FH, vorzugsweise in Informatik oder verwandten Fächern)• Fortgeschrittene und vertiefte Kenntnisse aus mehreren der folgenden Bereiche: Server-Virtualisierung, Client-Server-Architektur, Windows, LINUX, OES, Apple OS, Android, Remote-access-Software, Floating-Licence-Manager, Helpdesk-Software• Fortgeschrittene und vertiefte Kenntnisse aus dem Bereich IT-Prozesse automatisieren (z.B. Software-Verteilung, Programmierkenntnisse für die Automatisierung)• Die Fähigkeit zu fach- und sachgerechten Lösungen unter Anwendung wissenschaftlicher Methoden bezogen auf die definierten Anforderungen
Persönliche Anforderungen	<ul style="list-style-type: none">• Strukturierte und analytische Arbeitsweise• Service- und nutzerorientierte Kommunikationsformen• Teamfähigkeit
Wir bieten	<ul style="list-style-type: none">• einen interessanten, mit moderner Technik ausgestatteten Arbeitsplatz in einem sehr abwechslungsreichen Umfeld und einem kollegialen Team mit einer offenen Kommunikationsstruktur• eine fundierte Einarbeitung im laufenden Betrieb• die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen <p>Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei entsprechender Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt (bitte Nachweis beifügen).</p>
Sind Sie interessiert	<p>... und verfügen über die geforderten Voraussetzungen, dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum 29.05.2015 unter Angabe der Kennziffer Ld 17/2015 an die Universität Koblenz-Landau, Referat L 21: Personal/Organisation/Wahlen, Fortstraße 7, 76829 Landau. Bewerbungen per E-Mail senden Sie bitte an referat-L21@uni-koblenz-landau.de. Bitte fügen Sie E-Mail-Anlagen immer in einer einzigen Datei bei. Rückfragen zu den Tätigkeitsinhalten beantwortet gerne Herr Bernd Wunder telefonisch unter 06341 280 31155 oder per Mail unter wunder@uni-landau.de.</p> <p>Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgeschickt, daher bitten wir um Zusendung von Kopien. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen, nur eine Information über das Ergebnis der Stellenbesetzung.</p>
www.uni-ko-ld.de/karriere	