

# Antrag auf eine Rechnerkennung

**Vollständig ausgefüllte Formulare bitte in den Briefkasten "Rechnerkennungen" einwerfen. Raum A005.**

## Persönliche Angaben

(mit \* versehene Angaben müssen ausgefüllt werden)

Name, Vorname \*: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_ Wohnort: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Institut: \_\_\_\_\_

## Angaben zur Kennung

Gewünschter  
Kennungsname: \_\_\_\_\_ @uni-koblenz.de  
(4-14 Kleinbuchstaben/Ziffern, keine Satzzeichen etc.)

Kennwort: \_\_\_\_\_  
(Groß- und Kleinbuchstaben werden unterschieden,  
mindestens 6 Zeichen, kein Wort aus einem Lexikon!  
Bitte Buchstaben, Zahlen und Sonderzeichen verwenden!)

## Hinweise zur Rechnernutzung

- 1.) Der Benutzer verpflichtet sich:
  - a) nur die ihm vom Rechenzentrum (oder einem Betreuer) zur Verfügung gestellte Software auf den Rechnern des jeweiligen Instituts bzw. des GHRKO zu benutzen,
  - b) die Bestimmungen des Datenschutzgesetzes einzuhalten.
  - c) die zur Verfügung gestellte Kennung nur im Rahmen der Tätigkeiten seines Studiums einzusetzen.
- 2.) Die Kennung bleibt bis zur Exmatrikulation erhalten. Danach kann sie weiterhin erhalten bleiben, dies muss jedoch in regelmäßigen Abständen vom Benutzer bestätigt werden.
- 3.) Die vollständige Benutzerordnung des GHRKo ist zu finden unter:  
<http://www.uni-koblenz-landau.de/koblenz/GHRKO/rechnerkennung/benutzungsordnung>

## Erklärung und Unterschrift

### **Ich habe die "Hinweise zur Rechnernutzung" zur Kenntnis genommen.**

Ich bin außerdem damit einverstanden, dass

- meine eingehende Mail automatisch vom Rechenzentrum auf Viren hin untersucht wird,
- meine Mailadresse zur Verteilung hochschulinterner Informationen auf Uni-internen Mailverteiltern eingetragen wird,
- auf den Servern des RZ Informationen über Netzwerkaktivitäten gesammelt werden (diese Informationen werden ausschließlich zur Sicherung des Rechenbetriebs verwendet).

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_