



Antrag auf Exmatrikulation

Bitte senden Sie den Antrag an die

Universität Koblenz-Landau
Studierendensekretariat
Im Fort 7
76829 Landau

Besucheradresse:

Westring 2

oder geben Sie diesen im Studierendensekretariat ab.

Hinweise:

Eine Exmatrikulation erfolgt i.d.R. zum Semesterende (30.9. für das Sommersemester, 31.3. für das Wintersemester) Ausnahme: Wenn Sie während des laufenden Semesters an eine andere Hochschule wechseln möchten oder sonstige Gründe eine sofortige Exmatrikulation erforderlich machen, können Sie die Exmatrikulation mit sofortiger Wirkung beantragen. Eine rückwirkende Exmatrikulation ist ausgeschlossen.

Wenn Sie die Exmatrikulationsunterlagen zugeschickt bekommen möchten, legen Sie bitte einen mit EUR 1,45 frankierten DIN C-5 Rückumschlag bei. Ansonsten gehen wir davon aus, dass Sie Ihre Unterlagen im Studierendensekretariat abholen.

Von **telefonischen Anfragen oder Anfragen per E-Mail** zum Bearbeitungsstand Ihres Antrags bitten wir abzusehen.

Name

Vorname

Matrikelnummer

Telefon-Nr. tagsüber (für Rückfragen)

Studiengang

Ich beantrage die Exmatrikulation zum Ende des SS

zum Ende des WS

Exmatrikulationsgrund

Beendigung des Studiums nach bestandener Abschlussprüfung
Studiengang

Datum der letzten Prüfung

landesrechtliche Bestimmungen

Einberufung zum Wehr- oder Zivildienst

Beendigung des Studiums, Prüfungsverfahren
noch nicht abgeschlossen

Aufgabe oder Unterbrechung des Studiums

endgültig nicht bestandene Prüfung

Hochschulwechsel

Wechsel des Hochschulstandorts nach Koblenz

Dem Antrag sind folgende Anlagen beizufügen:

- Studierendenausweis, sofern die Exmatrikulation nicht zum Semesterende beantragt wird
- Entlastungsschein der Bibliothek
- ggf. Rückumschlag DIN C- 5 mit eigener Anschrift und EUR 1,45 Porto.

Ort, Datum

Unterschrift