



Die Universität Koblenz-Landau sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur Verstärkung für das **Referat EDV-Organisation und –Entwicklung im Präsidialamt der Universität** befristet für drei Jahre

einen Mitarbeiter/eine Mitarbeiterin (EGr. 10 TV-L)

in Vollzeit. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt derzeit 39 Stunden. Der Dienort ist Mainz.

Der **Aufgabenbereich** umfasst u.a. die Betreuung der hochschulspezifischen Software im Bereich „Systeme für Ressourcenmanagement und Controlling“, die Analyse und Entwicklung von Anwendungsszenarien, die Auswahl und Implementierung von IT-Lösungen sowie die Mitarbeit bei der Einführung eines DV-gestützten Berichtswesens.

Einstellungsvoraussetzungen:

- Abgeschlossene, einschlägige Fachhochschulausbildung
- Erfahrungen mit verwaltungsspezifischer Software (wünschenswert sind Erfahrungen mit den hochschulspezifischen Anwendungen der HIS GmbH)
- fundierte Kenntnisse und Erfahrungen in der Systemadministration von Microsoft Windows und UNIX-Systemen, im Bereich der Administration von Netzwerken und Client-Server-Anwendungen und fundierte Kenntnisse in der Softwareentwicklung und Programmierung.
- Überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit, Flexibilität und die Fähigkeit zu eigenverantwortlichem Handeln werden vorausgesetzt.

Schwerbehinderte Bewerberinnen/Bewerber werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt eingestellt. Frauen werden bei Einstellungen bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, soweit und solange eine Unterrepräsentanz vorliegt. Dies gilt nicht, wenn in der Person eines Bewerbers so schwerwiegende Gründe vorliegen, dass sie auch unter Beachtung des Gebotes zur Gleichstellung der Frauen überwiegen.

Bewerberinnen/Bewerber senden ihre Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse etc.) bis zum **13.01.2012** unter Angabe der Kennziffer **142/2011** an den **Präsidenten der Universität Koblenz-Landau, Isaac-Fulda-Allee 3, 55124 Mainz**. Für Rückfragen steht Ihnen Herr Hoffmann zur Verfügung (Tel.: 06131-37460-22, E-Mail: bewerbung@uni-koblenz-landau.de). Wir bitten elektronische Bewerbungen ausschließlich im PDF-Format einzusenden.

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen nur als unbeglaubigte Kopien ein und verwenden Sie keine Mappen/Klarsichtfolien, da eine Rückgabe aus Kostengründen nicht erfolgt. Datenschutzrechtliche Vernichtung nach Abschluss des Verfahrens wird zugesichert. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen.