



Wir suchen	voraussichtlich ab dem 01.03.2012 für die Universitätsbibliothek am Campus Koblenz eine/n Diplom-Bibliothekarin mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von derzeit 39 Stunden. Die Stelle ist unbefristet.
Aufgabengebiet	<ul style="list-style-type: none">• Leitung des Bereichs Fernleihe sowie Bibliografierdienst• Vertretung der Leitung der Abteilung Benutzung der Universitätsbibliothek am Campus Koblenz• bibliografischer Auskunftsdienst, Benutzerschulung, Benutzerinformation und Mitarbeit an der Ausleihtheke
Fachliche Anforderungen	<ul style="list-style-type: none">• Diplom-Bibliothekarin, Fachrichtung für wissenschaftliche Bibliotheken oder Bachelor-Absolventen mit einschlägigem Studienabschluss• umfassende bibliografische Kenntnisse• umfassende Kenntnisse der Leihverkehrsordnung, der Aufgaben und Dienstleistungen der Universitätsbibliothek, der Organisation ihres Benutzungsdienstes und ihrer Bestandsstruktur• umfassende, vertiefte Kenntnisse in allen zur Verfügung stehenden Informationsmitteln, über elektronische bibliografische Informationsmittel sowie verschiedener Suchmöglichkeiten• Erfahrungen in der Arbeit mit integrierten Bibliothekssystemen• sichere EDV-Kenntnisse (Windows, MS-Office, Internetdienste, insbesondere webbasierte Informationsdienste)
Persönliche Anforderungen	<ul style="list-style-type: none">• Kommunikationsstärke und Durchsetzungsfähigkeit, Eigeninitiative• kundenorientiertes Aufgabenverständnis, Organisationstalent, Flexibilität, hohe Belastbarkeit, Innovationsfreude, Verantwortungs- und Weiterbildungsbereitschaft• Freude am Gestalten und am Umgang mit Menschen• freundliches und verbindliches Auftreten
Wir bieten	<ul style="list-style-type: none">• Vergütung nach Entgeltgruppe 9 TV-L• die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen <p>Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei entsprechender Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt.</p>
Sind Sie interessiert	... und verfügen über die geforderten Voraussetzungen, dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum 11.11.2011 unter Angabe der Kennziffer Ko-29/2011 an die Universität Koblenz-Landau, Referat K 21: Personal, Organisation, Wahlen, Universitätsstraße 1, 56070 Koblenz . Rückfragen beantwortet telefonisch Frau Krämer, Tel. 0261/287-1413. Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, daher bitten wir um Zusendung von Kopien. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen, nur eine Information über das Ergebnis der Stellenbesetzung.

