



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet am Campus Koblenz für das Referat 51: EDV-Organisation und -Entwicklung eine/n

Mitarbeiter/in (EG 8 TV-L)

für die Anwenderunterstützung in der Studierendenverwaltung

mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 100 % (derzeit 39 Stunden) einer Vollbeschäftigung.

- Aufgabengebiet
- Systempflege und Anwenderbetreuung für die IT-Systeme in der Studierenden- und Prüfungsverwaltung
 - im Helpdesk Erstansprechpartner/in für alle Angelegenheiten im Zuständigkeitsbereich
 - Mitwirkung bei der Analyse und Weiterentwicklung des IT-Einsatzes in der Hochschulverwaltung
 - Unterstützung des technischen Betriebs der Systeme und Anwendungen
 - Beratung und Schulung der Anwender/innen

- Fachliche Anforderungen
- einschlägige abgeschlossene Ausbildung (z. B. Fachinformatiker/in)
 - praktische Erfahrungen im Umgang mit Softwaresystemen für die Studierendenverwaltung sind erwünscht (die Universität setzt Software der HIS GmbH ein)
 - gute Kenntnisse in Windows und Linux (Betriebssysteme, Standardsoftware, Netzwerke), grundlegende Kenntnisse in HTML/XML/XSL, Erfahrung mit Datenbanksystemen und sicherer Umgang in SQL
 - Erfahrung mit MS Terminalservern/Citrix sind wünschenswert
 - Kenntnisse und Erfahrungen in der Softwarebetreuung und Anpassung sowie grundlegende Kenntnisse in der Programmierung für die Systemintegration

- Persönliche Anforderungen
- hohe Belastbarkeit und absolute Zuverlässigkeit
 - Flexibilität, Teamfähigkeit, ausgeprägte Kooperationsfähigkeit und sehr gute kommunikative Fähigkeiten

- Wir bieten
- Vergütung nach Entgeltgruppe 8 TV-L
 - die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei entsprechender Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt.

Sind Sie interessiert ... und verfügen über die geforderten Voraussetzungen, dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum **13.01.2012** unter Angabe der Kennziffer Ko-32/2011 an die Universität Koblenz-Landau, Referat K 21: Personal, Organisation, Wahlen, Universitätsstraße 1, 56070 Koblenz. Rückfragen beantwortet telefonisch Herr Mitnacht, Tel. 0261/287-1324.

Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, daher bitten wir um Zusendung von Kopien. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen, nur eine Information über das Ergebnis der Stellenbesetzung.