



Wir suchen	<p>für das Referat L 41: Hochschulbau, Finanzen, Hausverwaltung der Zentralen Universitätsverwaltung am Campus Landau zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet für die Dauer von drei Jahren eine/n</p> <p style="text-align: center;">Sachbearbeiter/in für Bauangelegenheiten</p> <p>mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von derzeit 39 Stunden.</p>
Aufgabengebiet	<ul style="list-style-type: none">• Planung und Abwicklung von Bauunterhalt- und Instandsetzungsarbeiten• Fertigung von Raumbedarfsplänen und Raumprogrammen• Durchführung von Ausschreibungen nach VOL/A und VOB• Ermittlung des Finanzbedarfs• Dokumentation von Baumängeln und Veranlassung der Beseitigung von Bauschäden
Fachliche Anforderungen	<ul style="list-style-type: none">• abgeschlossene Ausbildung als staatlich geprüfte/r Techniker/in der Fachrichtung Bautechnik oder vergleichbare Qualifikation• Kenntnisse im Facilitymanagement• betriebswirtschaftliche und verwaltungsrechtliche Kenntnisse, insbesondere der LHO• Kenntnisse im Miet- und allgemeinen Vertrags- sowie Umwelt-, Bau-, Bauplanungs- und Brandschutzrecht sowie im Bereich des Arbeits- und Betriebsschutzes• sehr gute EDV-Kenntnisse, insbesondere im Umgang mit MS-Office-Programmen
Persönliche Anforderungen	<ul style="list-style-type: none">• Teamfähigkeit• Kenntnisse im DV-gestützten Projektmanagement• verbindliches und serviceorientiertes Auftreten sowie Verhandlungsgeschick• Fähigkeit zu konzeptionellem Arbeiten• hohe Belastbarkeit und absolute Zuverlässigkeit
Wir bieten	<ul style="list-style-type: none">• Einen interessanten, mit moderner Bürotechnik ausgestatteten Arbeitsplatz in einem sehr abwechslungsreichen Umfeld und einem kollegialen Team mit einer offenen Kommunikationsstruktur.• Eine fundierte Einarbeitung im laufenden Betrieb.• Vergütung nach Entgeltgruppe 9 TV-L.• die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen. <p>Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei entsprechender Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt.</p>
Sind Sie interessiert	<p>... und verfügen über die geforderten Voraussetzungen, dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum 24.02.2012 unter Angabe der Kennziffer Ld 08/2012 an die Universität Koblenz-Landau, Referat L 21: Personal/Organisation/ Wahlen, Fortstraße 7,76829 Landau. Rückfragen beantwortet gerne Herr Reimund Müller telefonisch unter 06341 280 32220 oder per E-Mail unter mueller@uni-koblenz-landau.de.</p> <p>Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, daher bitten wir um Zusendung von Kopien. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen, nur eine Information über das Ergebnis der Stellenbesetzung.</p>
www.uni-koblenz-landau.de/uni/stellen	