



Wir suchen	<p>für das Referat L 41: Hochschulbau, Finanzen, Hausverwaltung der Zentralen Universitätsverwaltung am Campus Landau zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet für die Dauer von drei Jahren eine/n</p> <p style="text-align: center;">Sachbearbeiter/in Technische Leitung der betriebs- und gebäudetechnischen Anlagen</p> <p>mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von derzeit 39 Stunden.</p>
Aufgabengebiet	<ul style="list-style-type: none">• Planung von betriebs- und gebäudetechnischen Anlagen• Instandhaltung und Instandsetzung von betriebs- und gebäudetechnischen Anlagen, dazu gehören: Lüftung, Klima, Heizung, Sanitär, Labore, Mess-, Steuer- und Regeltechnik, Brandmelde- und Löschtechnik, Hub- und Fördertechnik, elektrische Anlagen
Fachliche Anforderungen	<ul style="list-style-type: none">• abgeschlossene Ausbildung als staatlich geprüfte/r Techniker/in der Fachrichtung Gebäudesystemtechnik oder Versorgungstechnik oder vergleichbare Qualifikation• mehrjährige Berufserfahrung auf dem Gebiet der Gebäudesystem- oder Versorgungstechnik• betriebswirtschaftliche und verwaltungsrechtliche Kenntnisse, insbesondere der LHO• Kenntnisse im Vertrags- und Vergabe-, Umwelt-, Bau-, Bauplanungs- und Brandsschutzrecht sowie im Bereich des Arbeits- und Betriebsschutzes• Kenntnis der Funktionsweise von Versorgungseinrichtungen sowie technischer Infrastruktur• sehr gute EDV-Kenntnisse, insbesondere im Umgang mit MS-Office-Programmen
Persönliche Anforderungen	<ul style="list-style-type: none">• Teamfähigkeit• Kenntnisse im Projektmanagement• verbindliches und serviceorientiertes Auftreten sowie Verhandlungsgeschick• Fähigkeit zu konzeptionellem Arbeiten• hohe Belastbarkeit und absolute Zuverlässigkeit
Wir bieten	<ul style="list-style-type: none">• Einen interessanten, mit moderner Bürotechnik ausgestatteten Arbeitsplatz in einem sehr abwechslungsreichen Umfeld und einem kollegialen Team mit einer offenen Kommunikationsstruktur.• Eine fundierte Einarbeitung im laufenden Betrieb.• Vergütung nach Entgeltgruppe 9 TV-L.• die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen.
Sind Sie interessiert	<p>Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei entsprechender Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt.</p> <p>... und verfügen über die geforderten Voraussetzungen, dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum 24.02.2012 unter Angabe der Kennziffer Ld 07/2012 an die Universität Koblenz-Landau, Referat L 21: Personal/Organisation/ Wahlen, Fortstraße 7,76829 Landau. Rückfragen beantwortet gerne Herr Reimund Müller telefonisch unter 06341 280 32220 oder per E-Mail unter mueller@uni-koblenz-landau.de.</p> <p>Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, daher bitten wir um Zusendung von Kopien. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen, nur eine Information über das Ergebnis der Stellenbesetzung.</p>
www.uni-koblenz-landau.de/uni/stellen	