

Bitte vollständig ausgefüllt an das Präsidialamt, Büro des Präsidenten, senden. Bitte Kopie des Weiterbildungsangebotes beilegen.

Anmeldung zu einer Fortbildungsveranstaltung

Persönliche Angaben

Name _____
Amtsbezeichnung _____
Funktion _____
Organisationseinheit _____
Telefon / E-Mail _____
Datum / Unterschrift _____

Angaben zur Veranstaltung

Kursbezeichnung _____
Kursnummer / Kurstermin _____ / _____
Kursanbieter / Seite _____
Kursgebühren in EURO _____

Stellungnahme der/des Vorgesetzten

Name _____
Funktion _____

Die Teilnahme ist dienstlich notwendig.

Begründung: _____

Die Teilnahme ist dienstlich nicht erforderlich.

Bemerkungen / Sonstiges: _____

Datum / Unterschrift: _____

Nur vom Büro des Präsidenten auszufüllen:

Die Kosten für die Teilnahme werden von der Universität übernommen.

Die Kosten für die Teilnahme werden von der Universität nicht übernommen.