

## Leitfaden für Bestellungen der Universitätsbibliothek in Landau

Prüfen Sie möglichst vor der Bestellung im Online-Bibliothekskatalog (<http://aleph1.uni-koblenz.de/F>), ob die gewünschten Titel bereits vorhanden oder bestellt sind.

Die Bestellwünsche können in Form von Prospekten oder Listen per Hauspost oder E-Mail an die Erwerbungsabteilung gerichtet werden.

Der Name des Bestellers und das bestellende Institut müssen auf der Bestellunterlage vermerkt sein.

Koordiniert werden die Bestellungen durch den Bibliotheksbeauftragten des jeweiligen Instituts; die Bibliothek führt keine Unterkonten für einzelne Fachrichtungen oder Professoren eines Instituts.

Bestellungen für das Wintersemester sollten in Ihrem eigenen Interesse möglichst früh an die Bibliothek weitergeleitet werden, da es sonst wegen des Haushaltsschlusses Anfang Dezember zu Engpässen kommen kann.

Bitte geben Sie an, wie viele Exemplare eines Titels bestellt werden sollen.

Bitte beachten Sie, dass bei Fortsetzungs- und Zeitschriftenbestellungen laufende Verpflichtungen (oft über Jahre hinaus) eingegangen werden. Ihr Bibliotheksetat für Buchbestellungen reduziert sich dadurch jährlich entsprechend.

Vermerken Sie auf der Bestellung den gewünschten Aufstellungsort.

### Freihandbereich

Die Titel sind allen Benutzern frei zugänglich und in der Regel 4 Wochen ausleihbar.

### Handapparat

In Ihren persönlichen Handapparat können bis zu 100 Titel gestellt werden.

Die Bücher sind nicht allgemein zugänglich.

In den Handapparat Ihres Instituts können bis zu 400 Titel gestellt werden.

Die Bücher sind nicht allgemein zugänglich.

Bitte beachten Sie, dass bei Bestellungen für den Handapparat ein zusätzliches Exemplar für den Freihandbereich bestellt wird, das allen Benutzern frei zugänglich gemacht wird.

### Semesterapparat

Die Titel werden in den von Ihnen gewünschten Semesterapparat gestellt.

Bitte den entsprechenden Apparat auf der Bestellung vermerken.

### Sofortausleihe / Vormerkung

Wird eine Sofortausleihe (Vormerkung) des Titels gewünscht, bitte einen entsprechenden Vermerk auf der Bestellung machen.

Nach Eingang und Bearbeitung werden Sie benachrichtigt und der Titel für Sie zur Ausleihe bereitgelegt.

Rückfragen richten Sie bitte an

Frau Zwick [zwick@uni-koblenz-landau.de](mailto:zwick@uni-koblenz-landau.de)  
06341-280641