

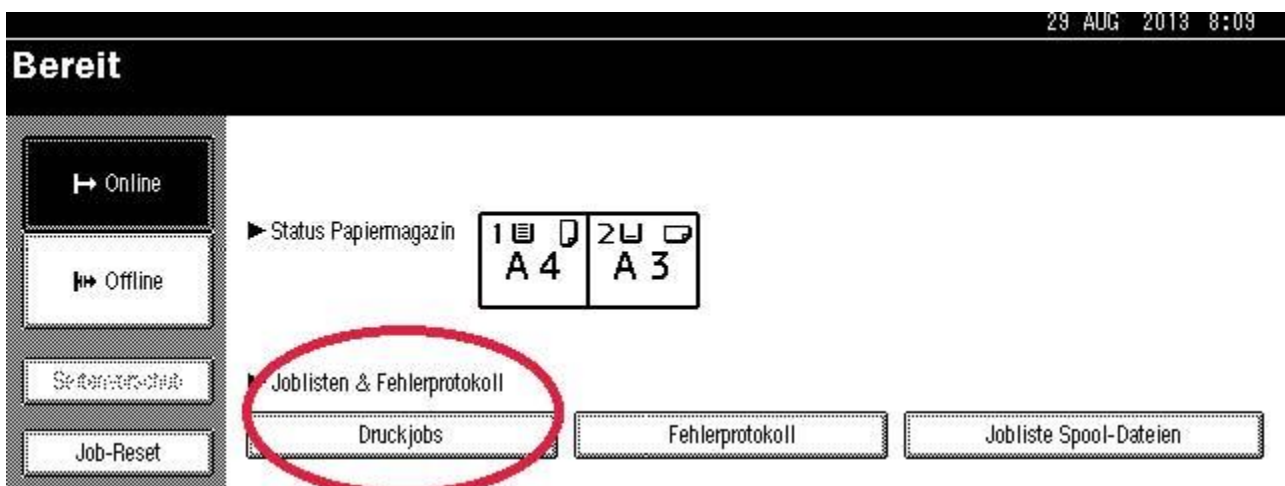
Ausdrucken von den Internetstationen

So senden Sie Ihren Druckauftrag von der Internetstation an die Druck-Ausgabe-Station:

1. Wählen Sie an der Internetstation im Browsermenü „**Datei**“ → „**Drucken**“ und wählen Sie den entsprechenden Drucker aus (i.d.R. „**printer**“).
Optionale Einstellungen (Druckbereich bestimmen oder Anzahl der Kopien festlegen) sind möglich.
2. Merken Sie sich die **aktuelle Uhrzeit**, zu der Sie Ihren Druckauftrag an der Internetstation aufgegeben haben. Anhand dieser identifizieren Sie Ihren Auftrag an der Druckstation.

So drucken Sie von der Druck-Ausgabe-Station:

1. Wählen Sie die Funktion „**Druck-Jobs**“ über das Auswahlmenü auf dem Display der Druck-Ausgabe-Station an.



2. Zum Auslösen Ihres Drucks benötigen Sie Kenntnis über **Datum und**

Uhrzeit, zu welcher Sie den Auftrag gestartet haben.

29 AUG 2013 8:10

Druckjobs Verlassen

Alle Per Anw.-ID

Job(s) wählen.

	Anwender-ID	Datum / Zeit	Dateiname	Gewählt:
<input checked="" type="checkbox"/>	Ray69	08/29 08:00	Ray69	0
<input checked="" type="checkbox"/>	utcu2	08/28 11:46	stdin	
<input checked="" type="checkbox"/>	utcu2	08/28 11:44	stdin	

1/1

Zurück Drucken

Wählen Löschen

Details

Alle Jobs wählen

Alle löschen

3. Nach Auswahl des gewünschten Dokuments werden Sie erneut gebeten, sich von der Richtigkeit des gewählten Druckjobs zu überzeugen.

29 AUG 2013 8:10

Druckjobs Verlassen

Alle Per Anw.-ID

Job(s) wählen.

	Anwender-ID	Datum / Zeit	Dateiname	Gewählt:
<input checked="" type="checkbox"/>	Ray69	08/29 08:00	Ray69	1
<input checked="" type="checkbox"/>	utcu2	08/28 11:46	stdin	
<input checked="" type="checkbox"/>	utcu2	08/28 11:44	stdin	

1/1

Zurück **Drucken**

Wählen Löschen

Details

Alle Jobs wählen

Alle löschen

4. Bestätigen Sie, dass der gewählte Ausdruck ausgeführt wird.

29 AUG 2013 8:11

Druckjobs Verlassen

Wollen Sie Folgendes wirklich drucken?

Anwender-ID: Ray69
Dateiname: Ray69

Nein **Ja**

Details

Alle Jobs wählen

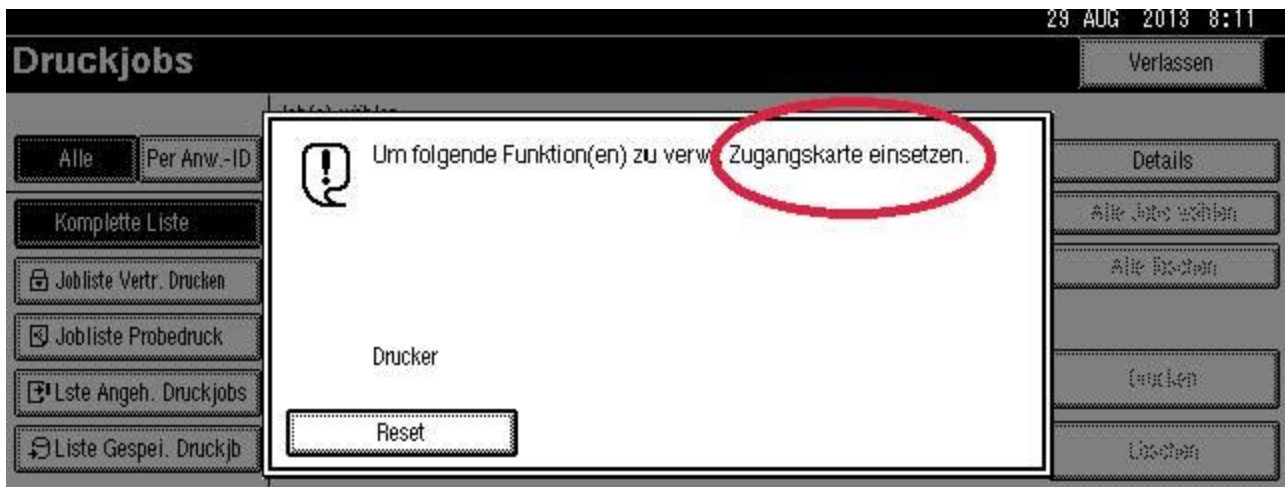
Alle löschen

Drucken

Löschen

5. Legen Sie Ihre Kopierkarte am Lesegerät der Druck-Ausgabe-Station

ein.



6. Das Dokument wird automatisiert aus der Warteschleife der zu erledigen Ausdrucke gelöscht und steht Ihnen somit nicht mehr elektronisch zur Verfügung.

Entnehmen Sie danach Ihre Kopierkarte!

Bitte beachten Sie, dass die Druckaufträge nach 24 Stunden automatisch gelöscht werden.
Bei Fragen oder Problemen wenden Sie sich bitte an die Servicetheke.