

SciPort Schnelleinstieg

Willkommen bei SciPort! Dieser Text ist eine kleine Hilfe, um Ihnen die wesentlichen Funktionen der Forschungsdatenbank zu vermitteln und den Einstieg zu erleichtern.

Erste Schritte

Wenn Sie sich bei der Forschungsdatenbank eingeloggt haben, gelangen Sie auf Ihre persönliche Seite. Dies ist eine Übersicht aller Daten, die in der Forschungsdatenbank über Sie zu finden sind. Sie können diese Daten jederzeit einsehen und verändern und auch dafür sorgen, dass sie für andere unsichtbar bleiben, um Ihre Privatsphäre zu schützen. Mehr dazu gleich.

Menüleisten

Sehen wir uns erst einmal die Menüleisten an. In der oberen (der primären) Leiste finden Sie alle grundlegenden Funktionen: Ihre persönliche Seite, die Liste aller Einrichtungen und die Suchfunktion. Die untere (sekundäre) Leiste sehen Sie immer, wenn Sie in einer Detailansicht sind. In diesem Fall können Sie hier die Details Ihrer persönlichen Seite erreichen.

Persönliche Daten

Der erste Menüpunkt zeigt immer Ihre Übersicht an. Bei "Kontakt" können Sie Adresse, Telefonnummer, E-Mail und andere Kontaktdaten eingeben. Außerdem können Sie einen Haken setzen, ob Ihre Daten öffentlich sichtbar sein sollen. Unter "Profil" haben Sie mehrere Felder, in denen Sie weitergehende Informationen zu Ihren Tätigkeitsgebieten eingeben können.

Sind Ihnen die kleinen Flaggensymbole aufgefallen? Diese Symbole zeigen, dass die Felder in mehreren Sprachen ausgefüllt werden können (multilingual). Klicken Sie das Symbol der entsprechenden Landessprache an, um Text für diese Sprache einzugeben. Keine Angst, der bereits eingegebene Text für andere Sprachen verschwindet nicht. Um die eingetragenen Daten zu übernehmen, müssen Sie aber am Ende der Seite noch auf "Aktualisieren" klicken.

Unter dem Menüpunkt "Konto" können Sie Ihren Benutzernamen und das Passwort ändern, sowie Ihre Landessprache einstellen. Klicken Sie auch hier auf "Aktualisieren", um Änderungen zu speichern.

Publikationen

Mit dem Menüpunkt "Publikationen" wird Ihnen eine Liste aller Publikationen in der Datenbank angezeigt, an denen Sie beteiligt sind. Sie können eigene eintragen, indem Sie auf "Neue Publikation" klicken und im präsentierten Formular alle nötigen Informationen eintragen. Wenn andere Personen außer Ihnen an der Publikation beteiligt sind, können Sie diese mit "Person suchen" in der Datenbank auswählen oder mit "Person hinzufügen" von Hand eintragen, sollte sie nicht in der Datenbank vorkommen. In ersterem Fall gelangen Sie in den Auswahlmodus.

Auswahlmodus

An mehreren Stellen in SciPort werden Sie aufgefordert, eine Person, Einrichtung, Publikation oder ein Forschungsprojekt auszuwählen. Dies wird gekennzeichnet durch eine entsprechende Meldungsbox, die angibt, was ausgewählt werden soll. Normalerweise erhalten Sie sofort eine Liste von Objekten, die Sie auswählen können. Wenn Sie eines dieser Objekte anklicken, können Sie sich wie gewohnt dessen Details ansehen. Wenn Sie es auswählen wollen, klicken Sie NICHT auf den Namen, sondern auf den Pfeil mit der Aufschrift "Auswahl" davor, dann gelangen Sie zum Formular zurück. Sollte das gesuchte Objekt nicht in der Liste sein, können Sie die Auswahl auch abbrechen. Benutzen Sie dazu NUR die entsprechende Schaltfläche in der Meldungsbox und NICHT den Zurück-Button Ihres Browsers (das kann zu Komplikationen führen).

Forschungsprojekte

Unter dem Menüpunkt "Projekte" finden Sie eine Auflistung aller Forschungsprojekte, an denen Sie beteiligt sind. Um ein neues hinzuzufügen, klicken Sie auf "Neues Forschungsprojekt" und füllen Sie das Formular aus. Beachten Sie auch hier wieder die multilingualen Felder (mit den Landesflaggensymbolen).

Wenn Sie das Projekt angelegt haben, taucht es mit einer kleinen Meldung "Prüfung steht aus" in der Liste auf. Das bedeutet, dass erst ein Administrator, der für Sie zuständig ist, dieses Projekt begutachten und freischalten muss. Sie können trotzdem noch Änderungen vornehmen, wie Sie wollen.

Außerdem können Sie, wenn Sie das Projekt angeklickt haben, weitere beteiligte Personen, verbundene Einrichtungen und Publikationen diesem Projekt zuweisen. Auch hier gelangen Sie wieder in den Auswahlmodus. Im Falle von Personen und Einrichtungen erhalten Sie zusätzlich ein Feld (wieder ein mehrsprachiges), um die Rolle der Person (oder Einrichtung) bei diesem Projekt zu betiteln. Außerdem können Sie einen Haken setzen, ob die Person berechtigt sein soll, die selben Änderungen an den Projektdaten vornehmen zu können, wie Sie selbst.