

Antrag (Post-)Doktorandinnen mit Kind

1. Angaben zur Person

Name

Vorname

Titel

Geburtsdatum

Straße

Postleitzahl und Ort

E-Mail

Tel.

Familienstand: _____

alleinerziehend: ja nein

Anzahl der Kinder: _____

Name und Geburtsdatum des Kindes/der Kinder:

1. Kind: _____

2. Kind: _____

3. Kind: _____

4. Kind: _____

Besteht eine Schwangerschaft?

ja nein

Wie sind Sie beschäftigt?

Teilzeit: _____ %
 Vollzeit

Arbeitgeber

Erhalten Sie ein Stipendium?

ja nein

von

Betrag (Euro monatl.)

Ist Ihr Forschungsprojekt an ein Projekt, Kolleg o.Ä. angebunden? ja nein

Thema

Stehen Ihnen seitens des Arbeitgebers oder des Projekts Hilfskraftmittel zur Verfügung? ja nein

In welchem Umfang? _____

2. Angaben zur wissenschaftlichen Arbeit

Für Promovierende

Beginn der Promotion an der Universität Koblenz-Landau: _____

Fachbereich

Fach

Titel der Dissertation

Betreuer/Betreuerin der Dissertation

Für Postdoktorandinnen

Beginn der Habilitation/des Forschungsprojekts (nicht Zutreffendes bitte streichen) an der
Universität Koblenz-Landau:

Datum

Fachbereich

Fach

Thema

Betreuer/Betreuerin

Abschluss der Promotion:

_____ Datum

_____ Note

3. Angaben zur konkreten Betreuungssituation

Beschreiben Sie kurz, wie Sie die Kinderbetreuung im Alltag organisieren:

4. Angaben zur studentischen Hilfskraft

Beantragte Laufzeit des Hilfskraftvertrages:

_____ Monate

Beginn _____

Ende _____

Beantragte wöchentliche Arbeitszeit der Hilfskraft:

_____ Stunden

Geplante Aufgaben der Hilfskraft:

Bitte beachten Sie, dass die Vertragsabwicklung einige Zeit in Anspruch nimmt. Rechnen Sie hierfür bitte vier bis sechs Wochen ein, um allen Seiten ausreichend Zeit zur Bearbeitung der Verträge einzuräumen.

Datenschutz:

Die von Ihnen eingereichten Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für das Auswahlverfahren verwendet.

Ich versichere, dass die im Antrag gemachten Angaben wahrheitsgemäß und vollständig sind.

_____ Datum

_____ Unterschrift

Anlagen (Zutreffendes bitte ankreuzen): **Promovierende**

- Anschreiben mit Begründung der Bewerbung (max. 1. Seite) (handschriftlich unterschrieben)
- Antragsformular „(Post-)Doc mit Kind“ (handschriftlich unterschrieben)
- Tabellarischer Lebenslauf
- Exposé des Promotionsprojekts mit Angaben zum Stand der Arbeit (max. 2 Seiten)
- Zeitplan für die Arbeit an der Promotion mit Darstellung des individuellen Bedarfs an Hilfskraftstunden für den beantragten Förderzeitraum
- Gutachten des Betreuers/der Betreuerin der Promotion (max. 1 Seite)
- Kopie der „Annahme/Zulassung als Doktorand*in“ und des Hochschulzeugnisses
- Kopie Geburtsurkunde(n) Kind(er) bzw. Nachweis der Schwangerschaft

Anlagen (Zutreffendes bitte ankreuzen): **Postdoktorandinnen**

- Anschreiben mit Begründung der Bewerbung (max. 1 Seite) (handschriftlich unterschrieben)
- Antragsformular „(Post-)Doc mit Kind“ (handschriftlich unterschrieben)
- Tabellarischer Lebenslauf
- Exposé des laufenden wissenschaftlichen Projekts/der Habilitation (max. 2 Seiten)
- Zeitplan für die Arbeit an dem wissenschaftlichen Projekt/der Habilitation mit Darstellung des individuellen Bedarfs an Hilfskraftstunden für den beantragten Förderzeitraum
- Gutachten des Betreuers/der Betreuerin der Habilitation/des Forschungsvorhabens bzw. der Institutsleitung
- Kopie der Promotionsurkunde
- Kopie Geburtsurkunde(n) Kind(er) bzw. Nachweis der Schwangerschaft

Bitte senden Sie die o.g. Unterlagen bis zum Bewerbungsschluss am **31. Januar 2020** zusammengefasst in **einer PDF-Datei** per E-Mail an: nawi@uni-koblenz.de

Die Programmkoordinatorin steht Ihnen für Rückfragen zur Verfügung:

Solveig Scharl M.A.
Projekt NaWi
Interdisziplinäres Promotionszentrum
Telefon: 0261/287-2968
E-Mail: nawi@uni-koblenz.de

Bitte beachten Sie, dass fehlende Unterlagen spätestens bis zum Bewerbungsschluss am 31. Januar 2020 eingereicht werden müssen!