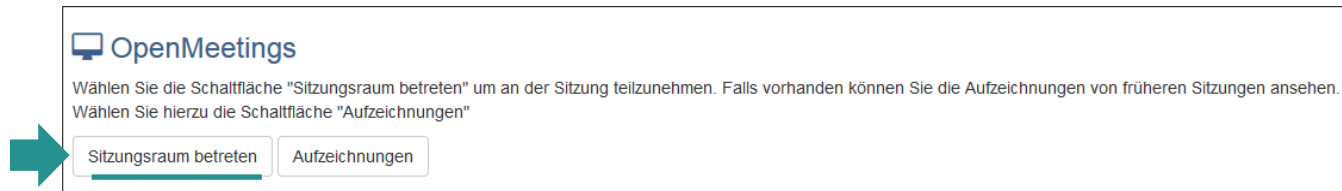



Umfragen bei Open Meetings in OLAT



1. Umfragen erstellen in Open Meetings
2. Umfragen beantworten in Open Meetings
3. Umfrageergebnisse in Open Meetings

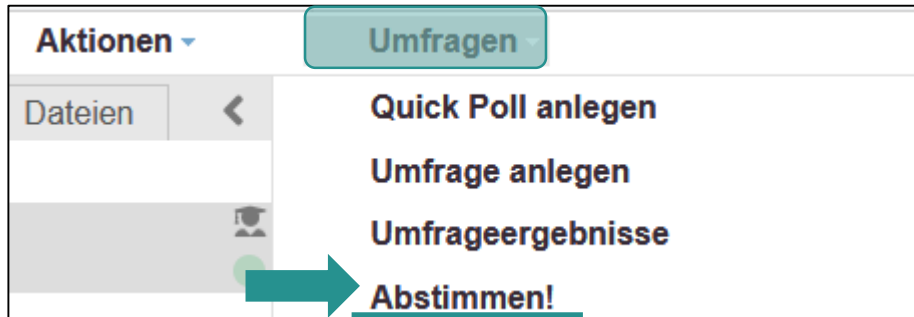


 **OpenMeetings**

Wählen Sie die Schaltfläche "Sitzungsraum betreten" um an der Sitzung teilzunehmen. Falls vorhanden können Sie die Aufzeichnungen von früheren Sitzungen ansehen.
Wählen Sie hierzu die Schaltfläche "Aufzeichnungen"

Rufen Sie in OLAT zunächst Ihren Kurs auf und öffnen Sie den Kursbaustein „**Open Meetings**“. Klicken Sie auf „**Sitzungsraum betreten**“.

Nun öffnet sich Open Meetings. Klicken Sie nun auf „**Umfragen**“ und anschließend auf „**Umfrage anlegen**“.



Neue Umfrage ✕


Eine neue Umfrage für die Konferenz.

Titel der Abstimmung

Frage:

Umfragenart:

Info: Jeder verbundene Benutzer erhält eine Nachricht mit der neuen Umfrage.



Nun können Sie den Titel der Umfrage sowie die Frage eingeben. Außerdem können Sie die Umfrageart wählen. Die Frage kann entweder mit ja/nein oder numerisch von 1-10 beantwortet werden. Klicken Sie anschließend auf „**Anlegen**“.

Möchten Sie eine Umfrage beantworten, klicken Sie in Open Meetings erneut auf „**Umfragen**“ und anschließend auf „**Abstimmen**“.




Nun können Sie die Frage beantworten. Klicken Sie anschließend auf „**Abstimmen**“.

Neue Umfrage ✕

Sie will wissen:

Ihre Antwort: Ja
 Nein

 Abstimmen! Abbrechen

Wenn Sie die Umfrageergebnisse interessieren, klicken Sie erneut auf „**Umfragen**“ und anschließend auf „**Umfrageergebnisse**“ um die Ergebnisse einzusehen.





Wir helfen Ihnen gerne.

Bei Fragen und Anregungen wenden Sie sich bitte an folgende E-Mail-Adresse:

olat@uni-koblenz-landau.de

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Website:

iwm.uni-koblenz.de/support