

Abonnieren von OLAT-Neuigkeiten

Immer aktuelle Studieninfos:
Wie abonniere ich OLAT-Neuigkeiten per E-Mail oder Smartphone?



Sie können in OLAT verschiedene Objekte abonnieren und sich dann per Mail oder RSS-Feed über Neuigkeiten informieren lassen. Foren, Ordner, Kalender, Aufgaben u.v.m. sind abonnierbar. Sie müssen sich fortan nicht mehr in OLAT einloggen, um zu sehen, ob beispielsweise neue Beiträge in einem Forum erschienen oder neue Dateien in einen Ordner hochgeladen worden sind, sondern werden automatisch darüber benachrichtigt.

Um einen Baustein zu abonnieren, wählen Sie ihn aus und klicken Sie im oberen rechten Bereich auf den Button neben Änderungen, bis dort „Ein“ steht. Wenn Sie das Abonnement wieder kündigen möchten, stellen Sie dieses wieder auf „Aus“.



Beispielkurs

Ordner

Ordner 2

Ordner 2

Suchen

Änderungen AUS

Datei kopieren

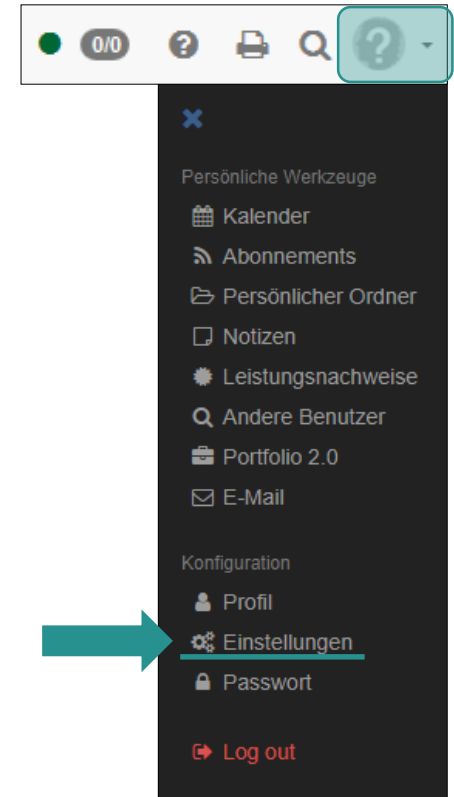
Datei hochladen

Ordner erstellen

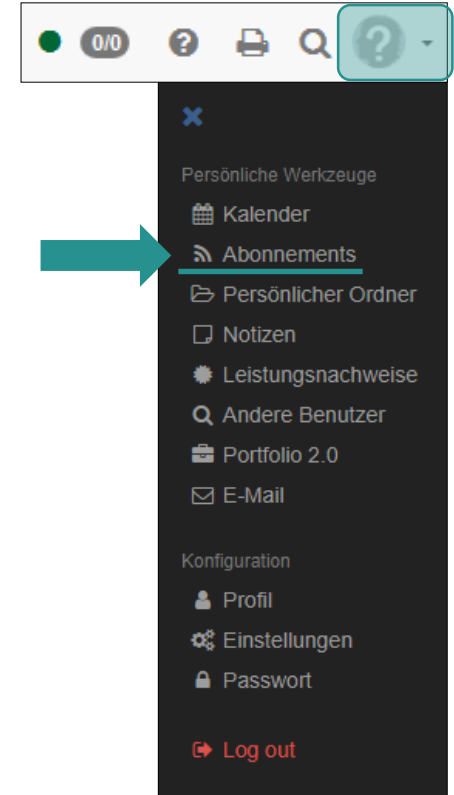
Dokument erstellen

Ordner 2

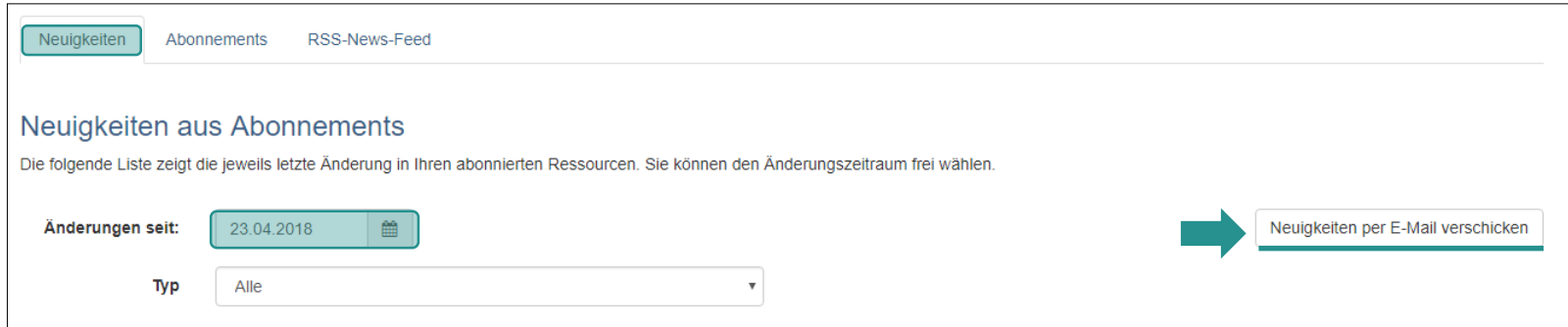
Sie erhalten die Benachrichtigungen zu Ihren Abonnements automatisch per E-Mail. Im Bereich „Einstellungen“ unter Ihren persönlichen Werkzeugen können Sie festlegen, wie oft Sie eine Benachrichtigung erhalten möchten und ob diese nur an Ihr internes OLAT-Postfach zugestellt werden oder auch an Ihre hinterlegte E-Mailadresse weitergeleitet werden soll.



Um eine Übersicht über ihre bestehenden Abonnements zu erhalten, klicken Sie auf Ihr Profilbild am oberen rechten Bildschirmrand und anschließend auf „Abonnements“.



Mit einem Klick auf „Neuigkeiten per E-Mail verschicken“ erhalten Sie eine Zusammenfassung aller Neuigkeiten aus ihren Abonnements per Mail. Sie können dabei ein Datum und den Typ des Abonnements (Kalender, Forum etc.) auswählen, um die Neuigkeiten zu filtern (z.B. alle Änderungen in allen abonnierten Ordnern seit dem 23.04.2018).



The screenshot shows a web interface with three tabs: "Neuigkeiten" (selected), "Abonnements", and "RSS-News-Feed". Below the tabs, the heading "Neuigkeiten aus Abonnements" is displayed. A sub-heading reads: "Die folgende Liste zeigt die jeweils letzte Änderung in Ihren abonnierten Ressourcen. Sie können den Änderungszeitraum frei wählen." Below this, there are two input fields: "Änderungen seit:" with a date selector set to "23.04.2018" and a calendar icon, and "Typ" with a dropdown menu set to "Alle". To the right of these fields is a button labeled "Neuigkeiten per E-Mail verschicken", which is highlighted by a green arrow pointing to it from the left.

Im Bereich „Abonnements“ können Sie Ihre Abonnements verwalten. Mit einem Klick auf den jeweiligen Link in der Spalte „Typ“ gelangen Sie direkt zum abonnierten Baustein, in der Spalte „Aktion“ können Sie bestehende Abonnements löschen.

Neuigkeiten **Abonnements** RSS-News-Feed

Abonnements verwalten

Wählen Sie eines der Abonnements aus der Liste, um zu der Ressource zu gelangen. Löschen Sie das Abonnement, um in Zukunft bei Änderungen nicht mehr benachrichtigt zu werden. Sie können die Benachrichtigung jederzeit wieder abonnieren.


6 Einträge

Typ	Art	Titel	Aktion
Forum	Kurs	Forum in Kurs "Studierendenworkshop WS 2017/18"	Löschen

Neuigkeiten Abonnements **RSS-News-Feed**

Persönlicher RSS-Feed

Sie können Ihre Neuigkeiten auch per RSS-Feed abonnieren. Wählen Sie den untenstehenden RSS-Link aus und fügen Sie diesen zu Ihrem RSS-Newsreader hinzu.

 OpenOLAT-Neuigkeiten für [\[unbekannt\]](#)

Im Bereich „RSS-News-Feed“ finden Sie Ihren persönlichen RSS-Link, um die Neuigkeiten mit einem RSS-Reader Ihrer Wahl zu lesen. Es gibt viele verschiedene kostenlose und kostenpflichtige RSS-Reader-Apps für Android, iOS und Windows Phone, die Bedienung ist jedoch immer grundlegend gleich: Sie müssen lediglich den Link zu ihrem OLAT RSS-Feed in der App eingeben, um dann über Neuigkeiten Ihrer Abonnements informiert zu werden.



Wir helfen Ihnen gerne.

Bei Fragen und Anregungen wenden Sie sich bitte an folgende E-Mail-Adresse:

olat@uni-koblenz-landau.de

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Website:

iwm.uni-koblenz.de/support