

# Co-Autoren

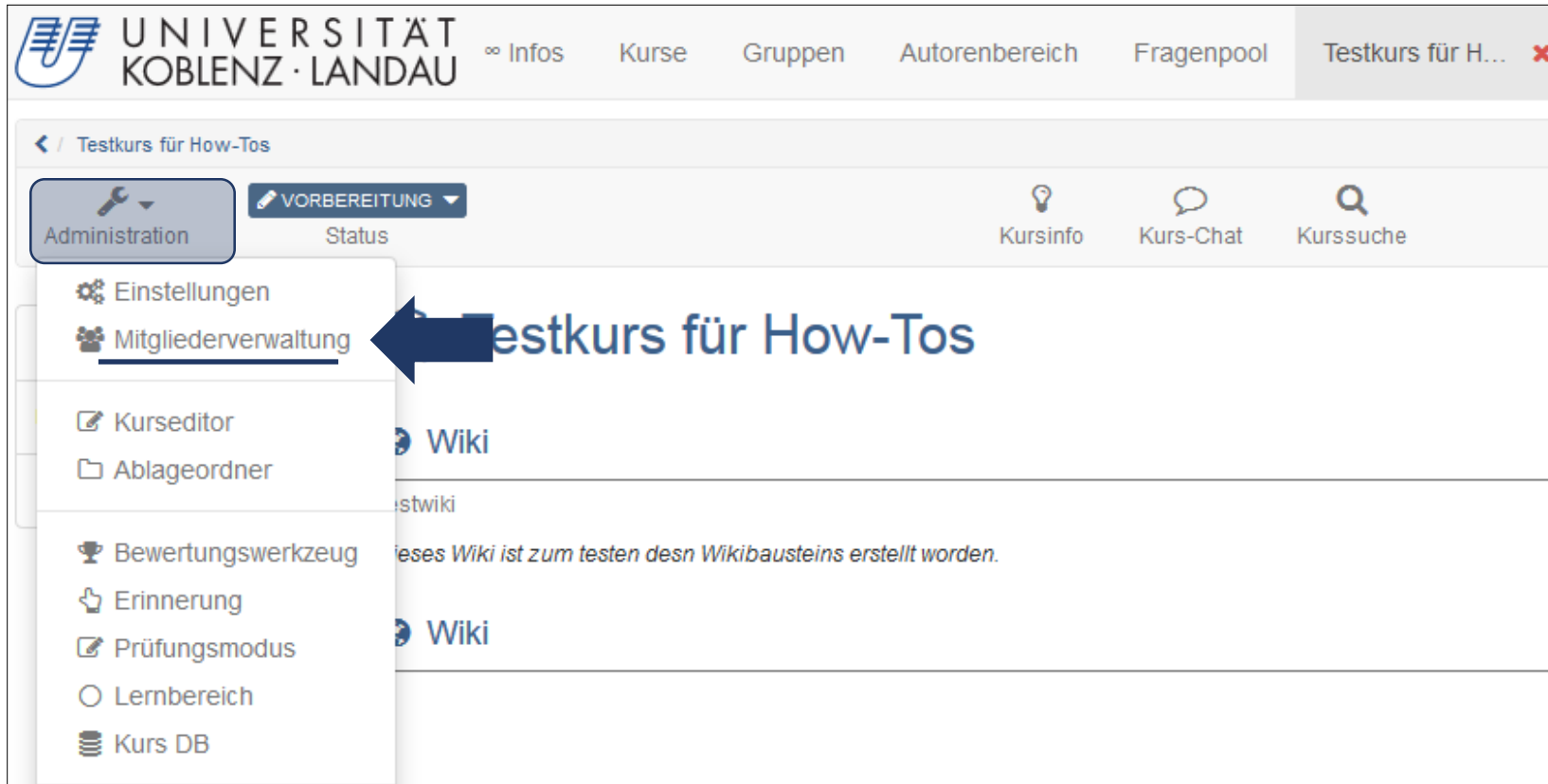
Gemeinsame Kursbetreuung in OLAT



1. Was ist ein Co-Autor?
2. Neue Mitglieder als Co-Autoren zu Ihrem Kurs hinzufügen
3. Bestehende Mitglieder Ihres Kurses zu Co-Autoren ernennen

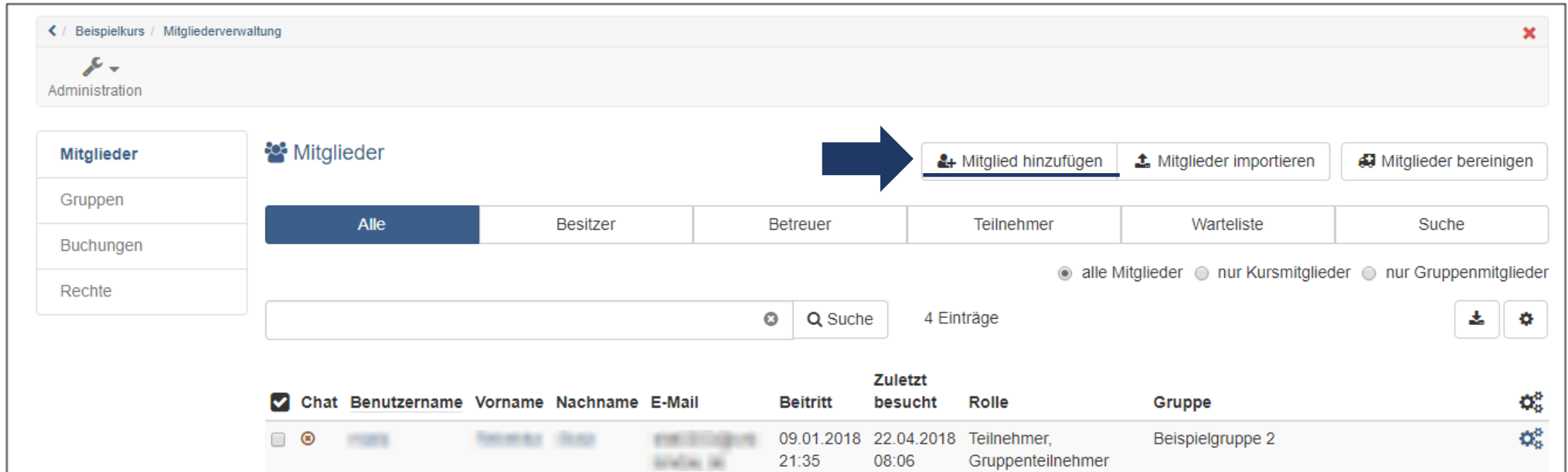
Ein Co-Autor ist eine Person, die von dem Autor eines Kurses zum Besitzer des Kurses ernannt wird. Ein Co-Autor hat innerhalb des entsprechenden Kurses Autorenrechte, aber nicht über diesen Kurs hinaus.

Wenn Sie also beispielsweise möchten, dass eine studentische Hilfskraft für Sie Änderungen an Ihrem Kurs vornimmt, ihn für Sie verwaltet oder zum Beispiel Lerninhalte für die Studierenden einstellt, können Sie sie zu einem Co-Autor machen.



The screenshot shows the course administration interface for 'Testkurs für How-Tos'. At the top, there is a navigation bar with the university logo and name 'UNIVERSITÄT KOBLENZ · LANDAU', and several menu items: 'Infos', 'Kurse', 'Gruppen', 'Autorenbereich', 'Fragenpool', and 'Testkurs für H...'. Below this, a breadcrumb trail shows 'Testkurs für How-Tos'. A left-hand navigation menu is open, showing options like 'Administration', 'VORBEREITUNG', 'Status', 'Kursinfo', 'Kurs-Chat', and 'Kurssuche'. The 'Administration' menu is expanded, listing options such as 'Einstellungen', 'Mitgliederverwaltung', 'Kurseditor', 'Ablageordner', 'Bewertungswerkzeug', 'Erinnerung', 'Prüfungsmodus', 'Lernbereich', and 'Kurs DB'. A blue arrow points to the 'Mitgliederverwaltung' option. The main content area shows the course title 'Testkurs für How-Tos' and a 'Wiki' section with a message: 'Dieses Wiki ist zum testen desn Wikibausteins erstellt worden.'

Klicken Sie auf der Startseite Ihres Kurses links im Menü auf „Administration“ und wählen Sie „Mitgliederverwaltung“ aus.



Administration

Mitglieder

Mitglieder

Mitglied hinzufügen Mitglieder importieren Mitglieder bereinigen

Alle Besitzer Betreuer Teilnehmer Warteliste Suche

alle Mitglieder nur Kursmitglieder nur Gruppenmitglieder

Suche 4 Einträge

<input checked="" type="checkbox"/> Chat	Benutzername	Vorname	Nachname	E-Mail	Beitritt	Zuletzt besucht	Rolle	Gruppe
<input type="checkbox"/>					09.01.2018 21:35	22.04.2018 08:06	Teilnehmer, Gruppenteilnehmer	Beispielgruppe 2

Klicken Sie auf „Mitglied hinzufügen“.

Mitglied hinzufügen ✕


Benutzer suchen > Überprüfen > Berechtigungen > E-Mail-Benachrichtigung

Suche mit Autovervollständigung

Geben Sie einen OpenOLAT-Benutzernamen, Vornamen oder Nachnamen ein.

Suche mit Benutzerattributen

Benutzername	<input type="text"/>
Vorname	<input type="text"/>
Nachname	<input type="text"/>
E-Mail	<input type="text"/>
Institution	<input type="text"/>
Matrikelnummer	<input type="text"/>
Institutions E-Mail	<input type="text"/>
Studienfach	<input type="text"/>



Suchen Sie den/die Nutzer/in, den/die Sie zum Co-Autor ernennen wollen und klicken Sie auf „Suchen“.

Hinweis: Sie können eine/n Nutzer/in über die Schnellsuche mit dem Nutzernamen suchen oder über die detailliertere Suchmaske, in der Sie zusätzlich den vollständigen Namen, die E-Mailadresse o.ä. eingeben können.

## Mitglied hinzufügen

Benutzer suchen | Überprüfen | Berechtigungen | E-Mail-Benachrichtigung

[← Zurück](#)

1 Eintrag

<input checked="" type="checkbox"/>	Benutzername	Vorname	Nachname	Auswählen
<input type="checkbox"/>	iwm5	IWM5	User	<a href="#">Auswählen</a>

Alle auswählen  Auswahl löschen

Zurück Weiter Fertigstellen Abbrechen

Wählen Sie nun den Benutzer aus.


Mitglied hinzufügen ✕

Benutzer suchen > **Überprüfen** > Berechtigungen > E-Mail-Benachrichtigung

1 Eintrag

Benutzername	Vorname	Nachname
iwm5	IWM5	User

Zurück Weiter  Abbrechen



Überprüfen Sie Namen und Nutzernamen und klicken Sie auf „Weiter“.



Mitglied hinzufügen

Benutzer suchen → Überprüfen → **Berechtigungen** → E-Mail-Benachrichtigung

Mitgliederrechte Kurs "Beispielkurs"

**Besitzer**  
 Betreuer  
 Teilnehmer

Gruppenmitgliedschaften

5 Einträge

Gruppe	Betreuer	Belegt	Frei	Betreuer	Teilnehmer	Warteliste
Beispielgruppe 1	1	2	∞	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Beispielgruppe 2	1	1	∞	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Thema Thema 1	1	1	∞	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Thema Thema2	1	1	∞	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verwalter Themenvergabe	1	1	∞	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

« Zurück **Weiter** » Abbrechen

Setzen Sie unter Mitgliederrechte ein Häkchen bei „Besitzer“. Der Co-Autor muss zusätzlich auch Teilnehmer sein, sofern er / sie keine Autorenrechte in OLAT besitzt (z.B. studentische Hilfskräfte)!

Anmerkung: Wenn Sie möchten, dass der Co-Autor gleichzeitig eine Gruppe innerhalb des Kurses betreut, setzen Sie unter „Gruppenmitgliedschaften“ ein Häkchen bei „Betreuer“.

### Mitglied hinzufügen

Benutzer suchen > Überprüfen > Berechtigungen > E-Mail-Benachrichtigung

E-Mail versenden  
 Standard E-Mail Vorlage

**Betreffzeile \***


**Nachricht \***

```
*** Das ist eine automatisch generierte Nachricht. Bitte antworten Sie nicht auf diese Nachricht ***

Sie wurden von Max Mustermann (muster1234@uni-landau.de) in einen Kurs eingeladen:

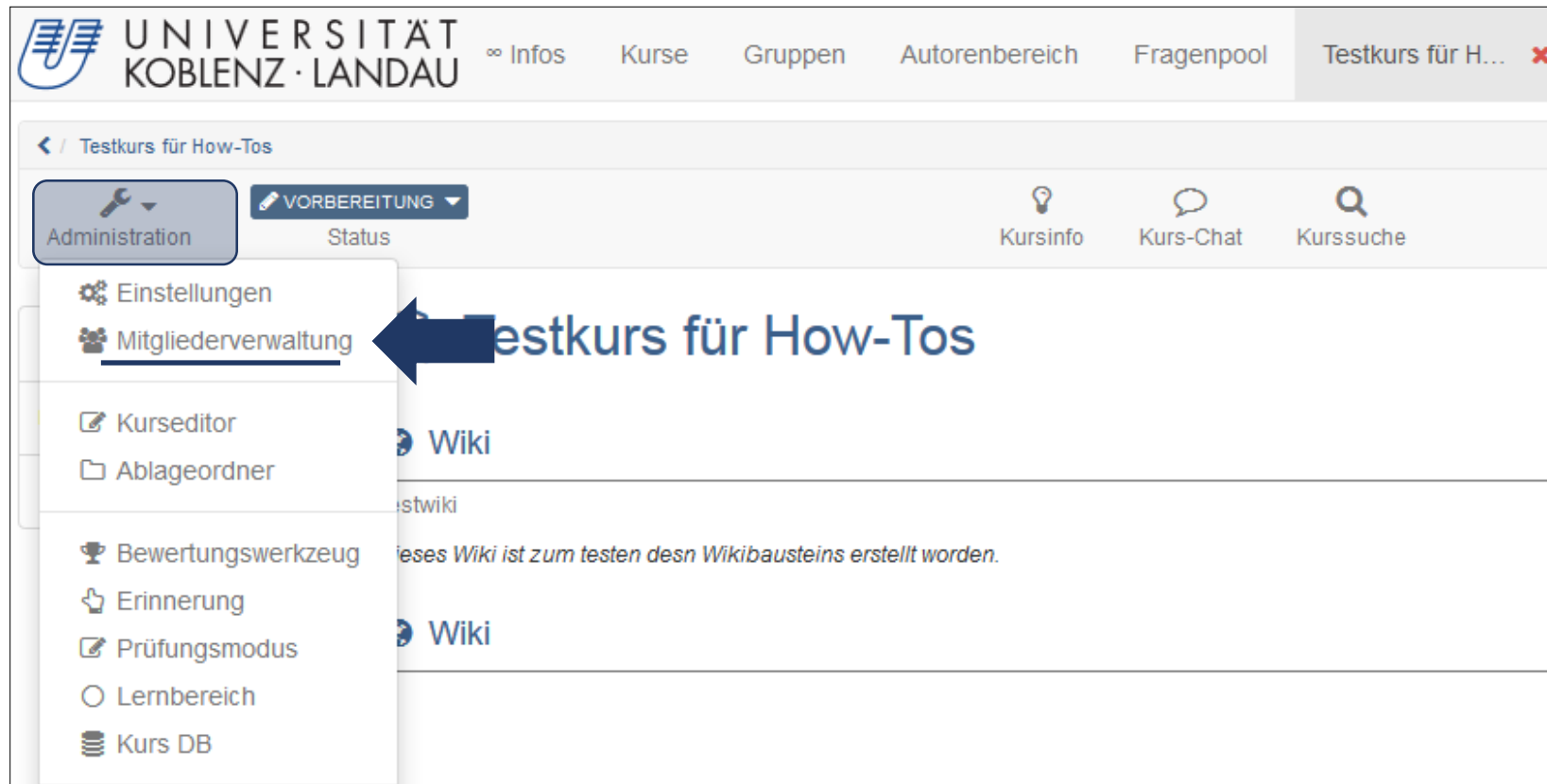
Kursname: $coursename
Beschreibung:

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte Max Mustermann (muster1234@uni-landau.de).
```

Zurück Weiter Fertigstellen 

Benachrichtigen Sie Ihren neuen Co-Autor gegebenenfalls per E-Mail und klicken Sie auf „Fertigstellen“.

# Bestehende Mitglieder Ihres Kurses zu Co-Autoren ernennen



The screenshot shows the course administration interface for 'Testkurs für How-Tos'. At the top, the university logo 'UNIVERSITÄT KOBLENZ · LANDAU' is visible, along with navigation links for 'Infos', 'Kurse', 'Gruppen', 'Autorenbereich', 'Fragenpool', and 'Testkurs für H...'. Below this, the course title 'Testkurs für How-Tos' is displayed. A navigation bar includes 'Administration' (highlighted with a blue box), 'VORBEREITUNG', 'Status', 'Kursinfo', 'Kurs-Chat', and 'Kurssuche'. A dropdown menu is open under 'Administration', listing options: 'Einstellungen', 'Mitgliederverwaltung' (indicated by a blue arrow), 'Kurseditor', 'Ablageordner', 'Bewertungswerkzeug', 'Erinnerung', 'Prüfungsmodus', 'Lernbereich', and 'Kurs DB'. The main content area shows a 'Wiki' section with a message: 'Dieses Wiki ist zum testen desn Wikibausteins erstellt worden.'

Klicken Sie auf der Startseite Ihres Kurses links im Menü auf „Administration“ und wählen Sie „Mitgliederverwaltung“ aus.

<input checked="" type="checkbox"/>	Chat	Benutzername	Vorname	Nachname	E-Mail	Beitritt	Zuletzt besucht	Rolle	Gruppe	
<input type="checkbox"/>		...	...	...	...	09.01.2018 21:35	22.04.2018 08:06	Teilnehmer, Gruppenteilnehmer	Beispielgruppe 2	
<input type="checkbox"/>		...	...	...	...	09.01.2018 21:31	24.04.2018 14:53	Teilnehmer, Gruppenteilnehmer	Thema Thema1	
<input type="checkbox"/>		...	...	...	...	20.11.2017 17:29	25.04.2018 16:45	Besitzer, Gruppenbetreuer, Gruppenteilnehmer	Beispielgruppe 1, Beispielgru Thema2, Verwalter Themenv Thema1	
<input type="checkbox"/>		...	...	...	...	09.01.2018 21:35	04.04.2018 14:29	Teilnehmer, Gruppenteilnehmer	Beispielgruppe 1	


Alle auswählen     Auswahl löschen

- Visitenkarte
- Kontakt
- Bewertungswerkzeug
- Mitglied bearbeiten
- Entfernen

Klicken Sie in der Liste der Kursmitglieder hinter dem Namen Ihres zukünftigen Co-Autors auf das Zahnrad-Symbol und anschließend auf „Mitglied Bearbeiten“.

**Lucas Eger**



E-Mail: [redacted]      Kurs Beitritt: [redacted]

Institution: Uni KO      Zuletzt geöffnet: 24.04.2018

Anzahl Kursaufrufe: 32

Mitgliederrechte Kurs "Beispielkurs"

**Besitzer** ←

Betreuer

Teilnehmer

Gruppenmitgliedschaften

5 Einträge

Gruppe	Betreuer	Belegt	Frei	Betreuer	Teilnehmer	Warteliste
Beispielgruppe 1	1	2	∞	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Beispielgruppe 2	1	1	∞	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Thema Thema1	1	1	∞	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Thema Thema2	1	1	∞	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verwalter Themenvergabe	1	1	∞	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

→

Setzen Sie unter Mitgliederrechte ein Häkchen bei „Besitzer“. Der Co-Autor muss zusätzlich Teilnehmer sein, sofern er / sie keine Autorenrechte in OLAT besitzt!

Anmerkung: Wenn Sie möchten, dass der Co-Autor gleichzeitig eine Gruppe innerhalb des Kurses betreut, setzen Sie unter „Gruppenmitgliedschaften“ ein Häkchen bei „Betreuer“.

Dann klicken Sie auf „OK“.



Wir helfen Ihnen gerne.

Bei Fragen und Anregungen wenden Sie sich bitte an folgende E-Mail-Adresse:

[olat@uni-koblenz-landau.de](mailto:olat@uni-koblenz-landau.de)

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Website:

[iwm.uni-koblenz.de/support](http://iwm.uni-koblenz.de/support)