

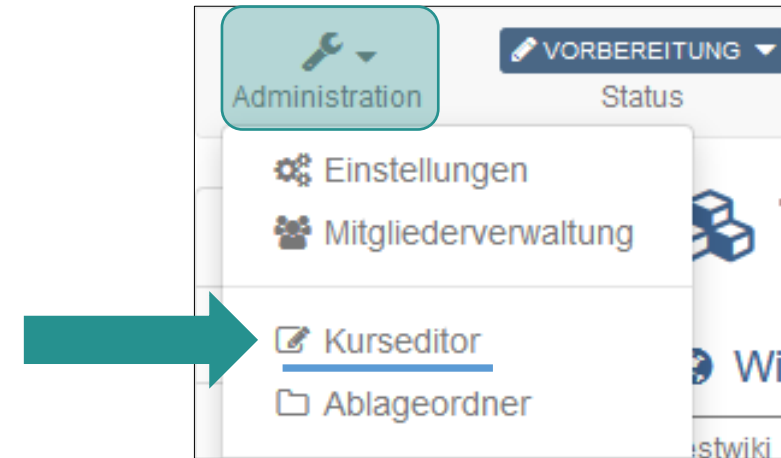
# Der Baustein „Einzelne Seite“ in OLAT



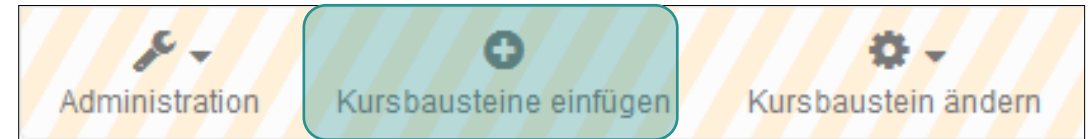
1. Wozu dient der Baustein „Einzelne Seite“?
2. Erstellen des Bausteins „Einzelne Seite“
3. Sichtbarkeit
4. Zugang
5. Seiteninhalt
6. Seite auswählen
7. Seite erstellen
8. Seite bearbeiten
9. Ein Video einbinden
10. Ein Bild einbinden
11. Layout

Der Baustein „Einzelne Seite“ bietet eine frei konfigurierbare Seite, über die verschiedene Inhalte oder Dateien in einen Kurs eingebunden werden können. Beispielsweise können auf einer einzelnen Seite Bilder, Videos und Texte miteinander kombiniert werden.

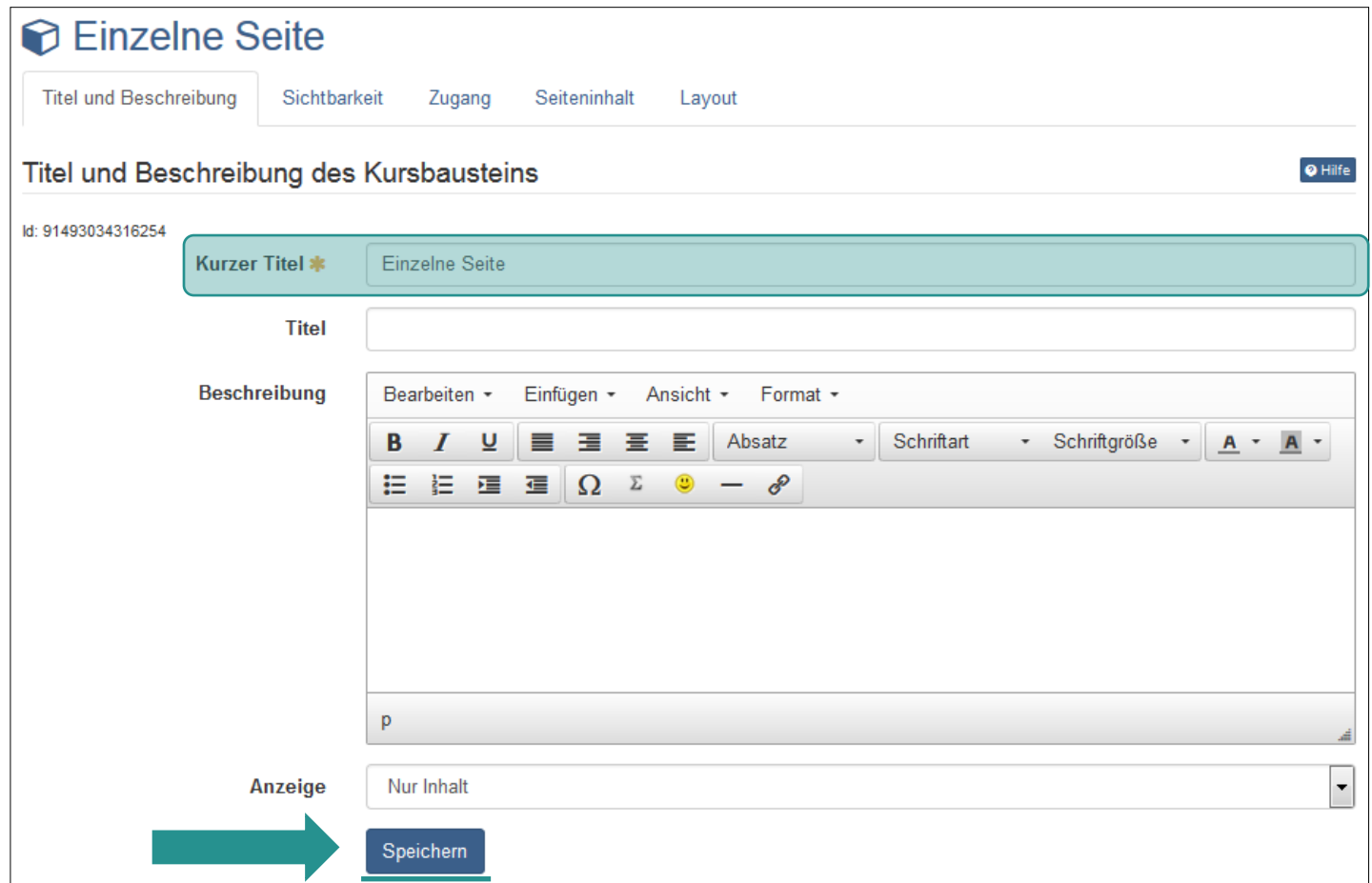
- Um eine einzelne Seite zu erstellen, rufen Sie bitte zunächst Ihren Kurs auf und öffnen Sie den Kurseditor.
- Den Kurseditor finden Sie unter „Administration“ in Ihrem Kurs.



- Nun erscheinen zwei weitere Icons. Klicken Sie bitte auf „Kursbausteine einfügen“.
- Wählen Sie anschließend den Baustein „Einzelne Seite“ aus.



Geben Sie Ihrer Seite einen Titel und falls gewünscht eine Beschreibung. Klicken Sie dann auf „Speichern“.



**Einzelne Seite**

Titel und Beschreibung | Sichtbarkeit | Zugang | Seiteninhalt | Layout

Titel und Beschreibung des Kursbausteins Hilfe





id: 91493034316254





















**Kurzer Titel \*** Einzelne Seite

**Titel**

**Beschreibung**

Bearbeiten ▾ Einfügen ▾ Ansicht ▾ Format ▾

**B** *I* U     Absatz ▾ Schriftart ▾ Schriftgröße ▾ **A** ▾ **A** ▾

**Anzeige** Nur Inhalt ▾

**Speichern**



Unter „Sichtbarkeit“ können Sie bestimmen, welche Studierende zu welchem Zeitpunkt die einzelne Seite sehen können. Beispielsweise können Sie bestimmen, dass die einzelne Seite nur in einem bestimmten Zeitraum oder von einer bestimmten Gruppe gesehen werden kann.

Die verschiedenen Optionen werden im Folgenden näher erläutert.

Titel und Beschreibung   Sichtbarkeit   Zugang   Seiteninhalt   Layout

---

## Sichtbarkeit

---

Für Lernende gesperrt

Datumsabhängig

Gruppenabhängig

Bewertungsabhängig

Attributsabhängig


Speichern


Zunächst können Sie die Option „für Lernende gesperrt“ wählen. Dies bedeutet, dass die einzelne Seite nur für Betreuer und Administratoren des Kurses sichtbar ist .



Für Lernende gesperrt

Datumsabhängig

von   00 : 00  
(Beispiel: 26.06.2007 10:28)

bis   00 : 00  
(Beispiel: 26.06.2007 16:55)

Gruppenabhängig

Bewertungsabhängig

Attributsabhängig

Regeln auch bei Besitzern und Betreuern anwenden

Unter „Datumsabhängig“ können Sie einen Zeitraum definieren, in dem die einzelne Seite verfügbar sein soll.

Für Lernende gesperrt  
 Datumsabhängig  
 Gruppenabhängig  
    Nur für die Lerngruppen  
        Erstellen  
    Nur für die Lernbereiche  
        Erstellen  
 Bewertungsabhängig  
 Attributsabhängig  
 Regeln auch bei Besitzern und Betreuern anwenden

Unter „Gruppenabhängig“ können Sie die einzelne Seite nur für bestimmte Lerngruppen zugänglich machen (falls Sie bislang noch keine Gruppen definiert haben, können Sie es an dieser Stelle tun, indem Sie einfach auf „Erstellen“ klicken).

Für Lernende gesperrt  
 Datumsabhängig  
 Gruppenabhängig  
 **Bewertungsabhängig**  
    Kursbaustein   - Baustein wählen -  
    Wert prüfen    Auf "Bestanden" prüfen  
                   Auf Punkte prüfen  
 Attributsabhängig  
 Regeln auch bei Besitzern und Betreuern anwenden

Unter „Bewertungsabhängig“ können Sie bestimmen, welcher andere Kursbaustein bestanden sein muss, um die einzelne Seite anzuzeigen. Dies ist nützlich, wenn Sie die Seite in Kombination mit Tests oder Aufgaben nutzen.

Titel und Beschreibung    Sichtbarkeit    **Zugang**    Seiteninhalt    Layout

---

## Zugang

---

- Für Lernende gesperrt
- Datumsabhängig
- Gruppenabhängig
- Bewertungsabhängig
- Attributsabhängig

**Speichern**

Unter „Zugang“ können Sie den Zugriff auf die einzelne Seite einschränken bzw. freigeben. Die jeweiligen Einstellungen sind dieselben wie bereits beschrieben.

Titel und Beschreibung	Sichtbarkeit	Zugang	Seiteninhalt	Layout
<b>Seite auswählen, erstellen oder hochladen</b>				
Gewählte HTML - Datei		👁 /einzelne_seite/einzelne_seite.html		
		<input type="button" value="📄 Seite erstellen und in Editor öffnen"/>		<input type="button" value="📄 Seite auswählen"/>
<b>Sicherheitseinstellungen</b>				
Link in gesamten Ablageordner erlauben		<input type="checkbox"/>		
Betreuern erlauben Seite zu editieren		<input type="checkbox"/>		

Der Baustein „Einzelne Seite“ besteht aus einer HTML-Datei, die Sie im Bereich „Seiteninhalt“ auswählen oder neu erstellen müssen. Anschließend können Sie die HTML-Datei mit Hilfe eines Editors bearbeiten.

## Seite auswählen, erstellen oder hochladen

Gewählte HTML - Datei /einzelne\_seite/einzelne\_seite.html

Seite erstellen und in Editor öffnen  Seite auswählen

### Sicherheitseinstellungen

Link in gesamten Ablageordner erlauben


Betreuern erlauben Seite zu editieren

- 🔍 Datei auswählen
- 📄 Datei erstellen
- 📁 Datei hochladen

Wenn Sie eine zuvor erstellte HTML-Datei in OLAT nutzen möchten, klicken Sie auf „Seite auswählen“. Über die Option „Datei auswählen“, können Sie eine bereits bestehende HTML-Datei aus dem Ablageordner des Kurses nutzen. Möchten Sie eine HTML-Datei von Ihrer Festplatte einbinden, wählen Sie die Option „Datei hochladen“. Sie können an dieser Stelle auch eine pdf-Datei auswählen, diese wird dann als Inhalt in die einzelne Seite eingebunden.

### Seite auswählen, erstellen oder hochladen

Gewählte HTML - Datei /einzelle\_seite/einzelle\_seite.html

 Seite erstellen und in Editor öffnen Seite auswählen

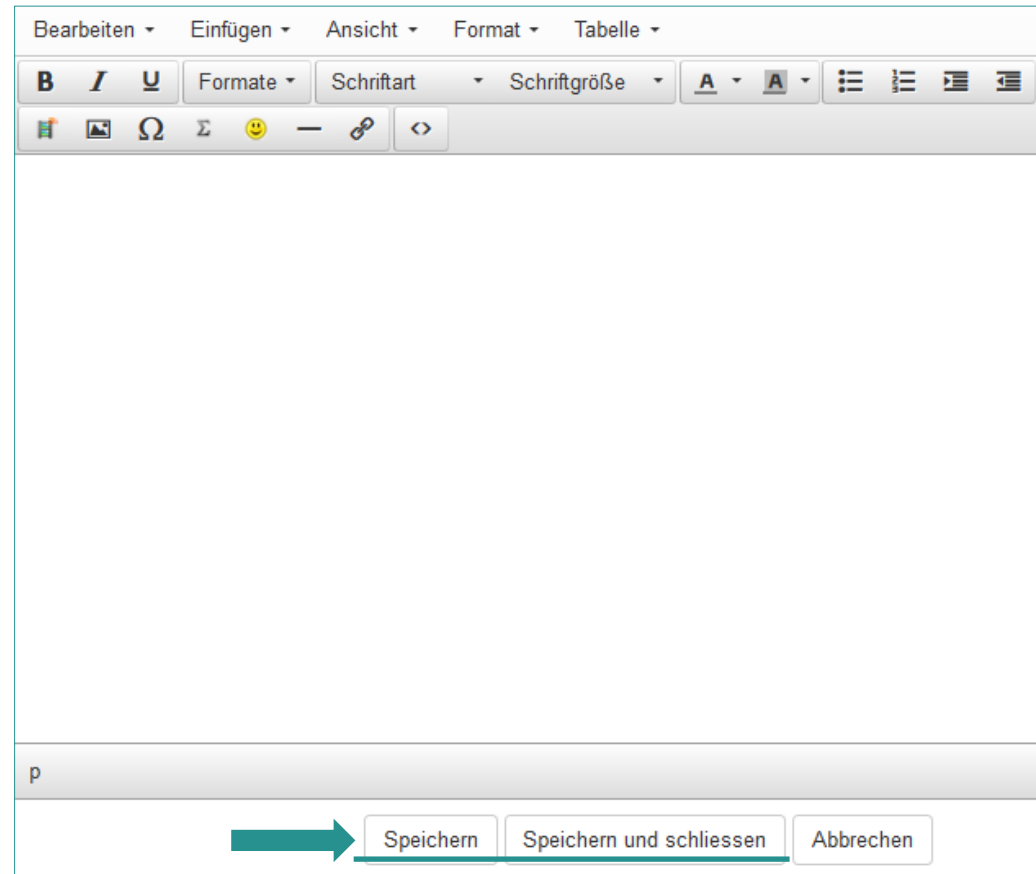
### Sicherheitseinstellungen

Link in gesamten Ablageordner erlauben

Betreuern erlauben Seite zu editieren

- 🔍 Datei auswählen
- 📄 Datei erstellen
- 📁 Datei hochladen

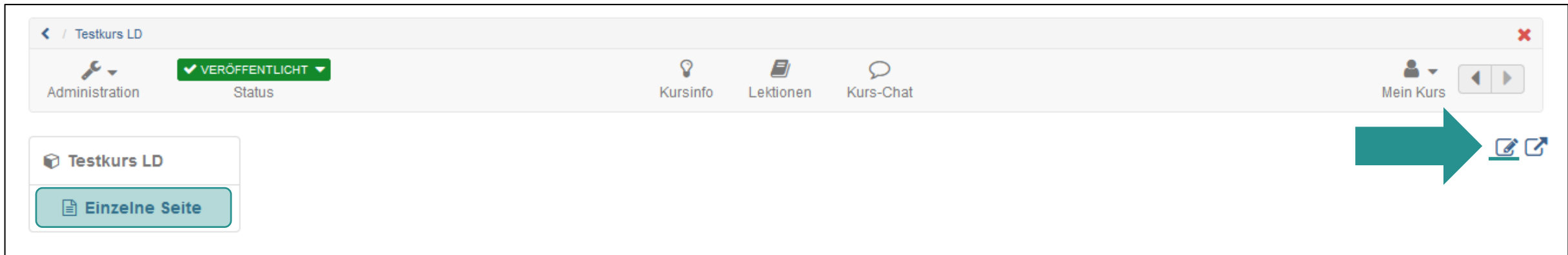
Wenn Sie eine neue Seite erstellen möchten, wählen Sie „Seite erstellen und in Editor öffnen“ aus.



Anschließend öffnet sich der Editor, mit dem Sie Ihre Seite – ähnlich wie in einem Textbearbeitungsprogramm – bearbeiten und formatieren können. Sie können nun verschiedene Elemente wie Texte, Videos oder Bilder miteinander kombinieren.



Den Editor können Sie jederzeit neu aufrufen, um Ihre Seite zu bearbeiten. Hierzu müssen Sie nicht in den Kurseditor wechseln. Wenn Sie den Baustein „Einzelne Seite“ aufrufen und auf das Stiftsymbol in der rechten oberen Ecke klicken, öffnet sich direkt das Bearbeitungsfenster.

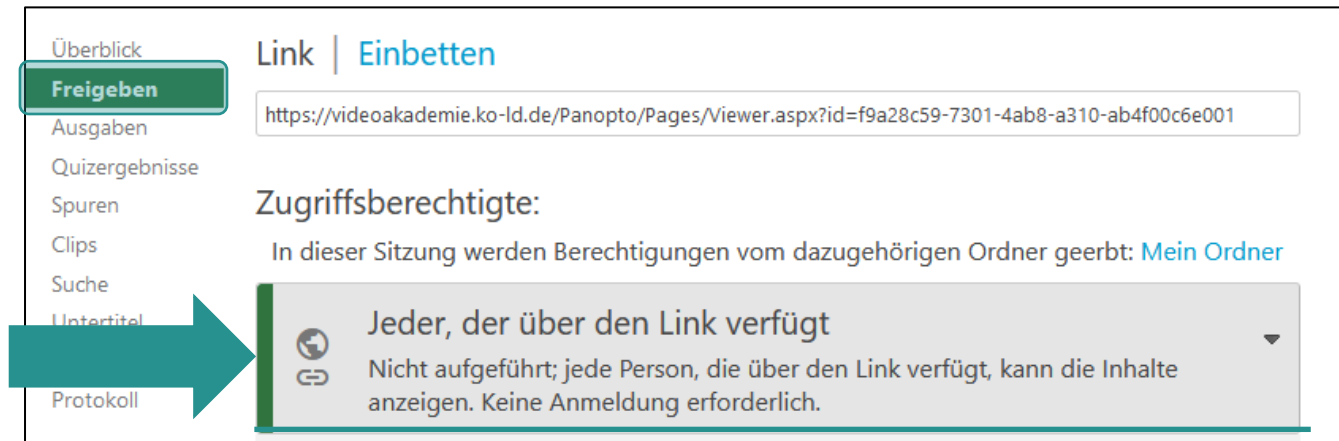


The screenshot shows the course editor interface for 'Testkurs LD'. At the top, there is a navigation bar with a back arrow, the course name 'Testkurs LD', and a close button (red X). Below this, there are several icons: a wrench for 'Administration', a green button with a checkmark and the text 'VERÖFFENTLICHT' for 'Status', a lightbulb for 'Kursinfo', a book for 'Lektionen', and a speech bubble for 'Kurs-Chat'. On the right side, there is a user profile icon, the text 'Mein Kurs', and navigation arrows. A large green arrow points to a pencil icon and a share icon in the bottom right corner of the interface. On the left side, there is a sidebar with a cube icon and the text 'Testkurs LD', and a button with a document icon and the text 'Einzelne Seite'.

Über die einzelne Seite ist es auch möglich, Videos aus Panopto, der Videoplattform der Universität Koblenz-Landau, einzubinden. Hierzu benötigen Sie Erstellerrechte für Panopto, die Sie über unsere Mailingliste ([elearning@uni-koblenz-landau.de](mailto:elearning@uni-koblenz-landau.de)) beantragen können.

Anleitungen zu Panopto finden Sie auf unserer [Webseite](#). Die Plattform selbst erreichen Sie über die URL <https://videoakademie.ko-ld.de>.

Wenn Sie ein Video von Panopto aus über den Baustein „Einzelne Seite“ in OLAT einbinden möchten, rufen Sie bitte zunächst das Video in Panopto auf. Stellen Sie bitte sicher, dass im Bereich „Freigeben“ die Option „Jeder, der über den Link verfügt“ ausgewählt ist.





Überblick  
**Freigeben**  
Ausgaben  
Quizergebnisse  
Spuren  
Clips  
Suche  
Untertitel  
Protokoll

Link | Einbetten

<https://videoakademie.ko-ld.de/Panopto/Pages/Viewer.aspx?id=f9a28c59-7301-4ab8-a310-ab4f00c6e001>

Zugriffsberechtigte:


In dieser Sitzung werden Berechtigungen vom dazugehörigen Ordner geerbt: [Mein Ordner](#)

 Jeder, der über den Link verfügt  
 Nicht aufgeführt; jede Person, die über den Link verfügt, kann die Inhalte anzeigen. Keine Anmeldung erforderlich.

Bitte beachten Sie, dass mit dieser Einstellung alle Personen, die in Besitz des Links gelangen, Zugriff auf das Video erhalten. Der Link selbst wird zwar nirgends angezeigt, technisch versierte Personen können ihn aber theoretisch herausfinden und weitergeben. Wenn Sie sich bei dieser Option unsicher sind, wenden Sie sich an uns, wir beraten Sie gern!

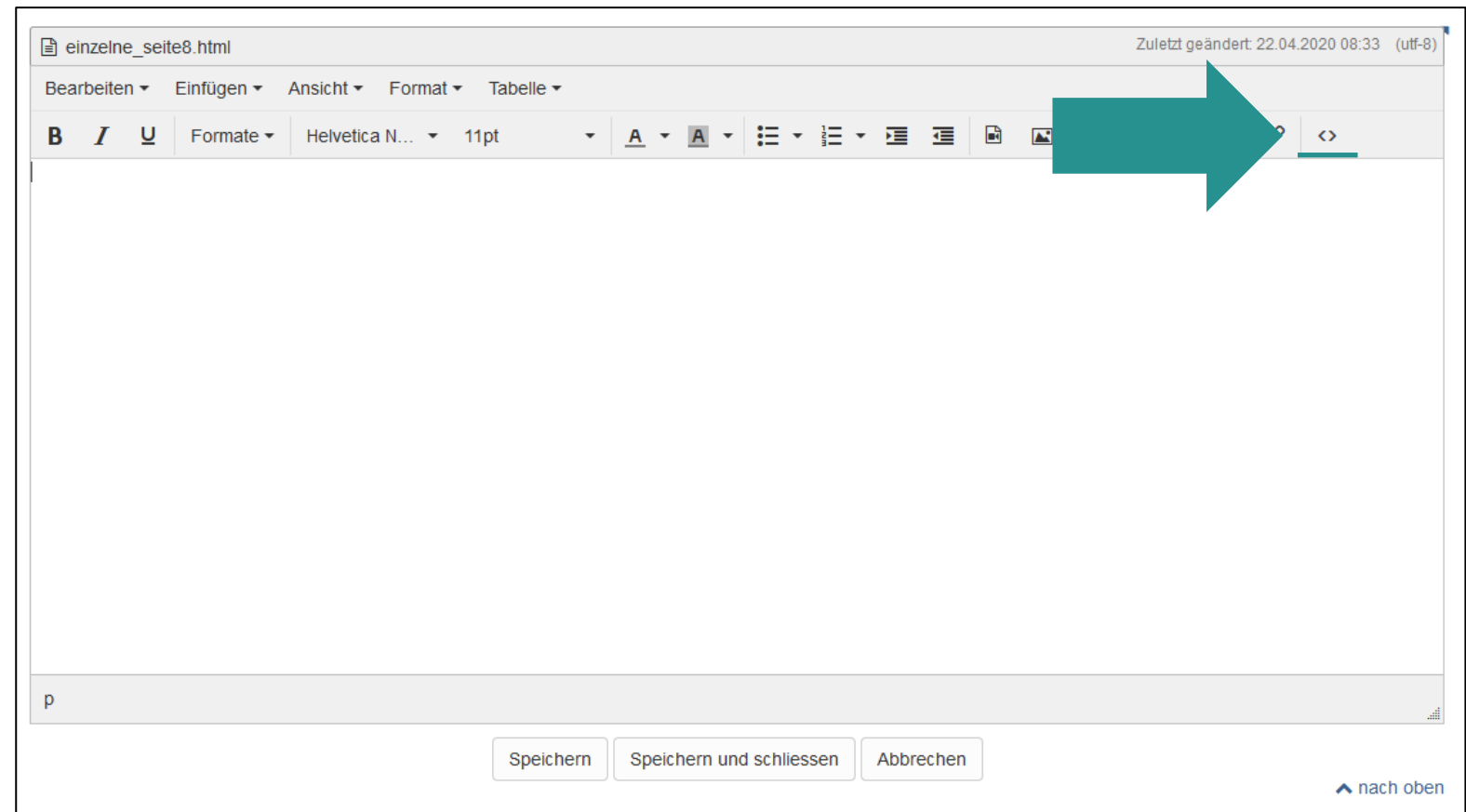


Kopieren Sie nun den Einbettlink in die Zwischenablage Ihres Computers. Beim Einbettlink handelt es sich um einen längeren HTML-Code, den Sie im Bereich „Freigeben“ unter „Einbetten finden.“

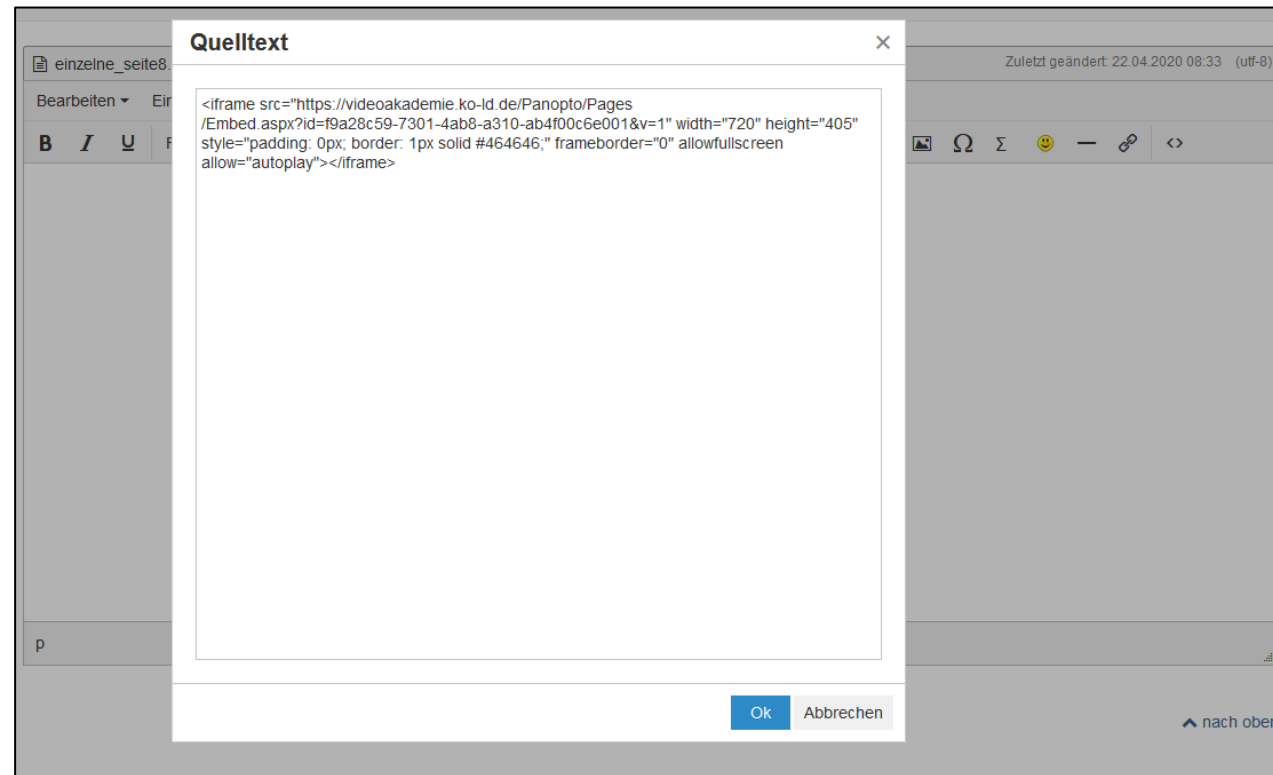


The screenshot shows a web interface for video embedding. On the left is a navigation menu with the following items: Überblick, **Freigeben** (highlighted in green), Ausgaben, Quizergebnisse, Spuren, Clips, Suche, Untertitel, Verwalten, and Protokoll. The main content area has two tabs: 'Link' and 'Einbetten', with 'Einbetten' selected. Below the tabs is a text box containing the following HTML code: `<iframe src="https://videoakademie.ko-ld.de/Panopto/Pages/Embed.aspx?id=f9a28c59-7301-4ab8-a310-ab4f00c6e001&v=1" width="720" height="405" style="padding: 0px; border: 1px solid #464646;"`. A large teal arrow points from the right towards this code box. Below the code box, there is a text prompt: 'Kopieren Sie den obenstehenden Code, um diese Sitzung in eine Website einzubetten. [Weitere Informationen](#)'. Underneath, there is a section titled 'Zugriffsberechtigte:' with the text 'In dieser Sitzung werden Berechtigungen vom dazugehörigen Ordner geerbt: [Mein Ordner](#)'. At the bottom, there is a grey box with a globe icon and a link icon, containing the text: 'Jeder, der über den Link verfügt' followed by 'Nicht aufgeführt; jede Person, die über den Link verfügt, kann die Inhalte anzeigen. Keine Anmeldung erforderlich.'

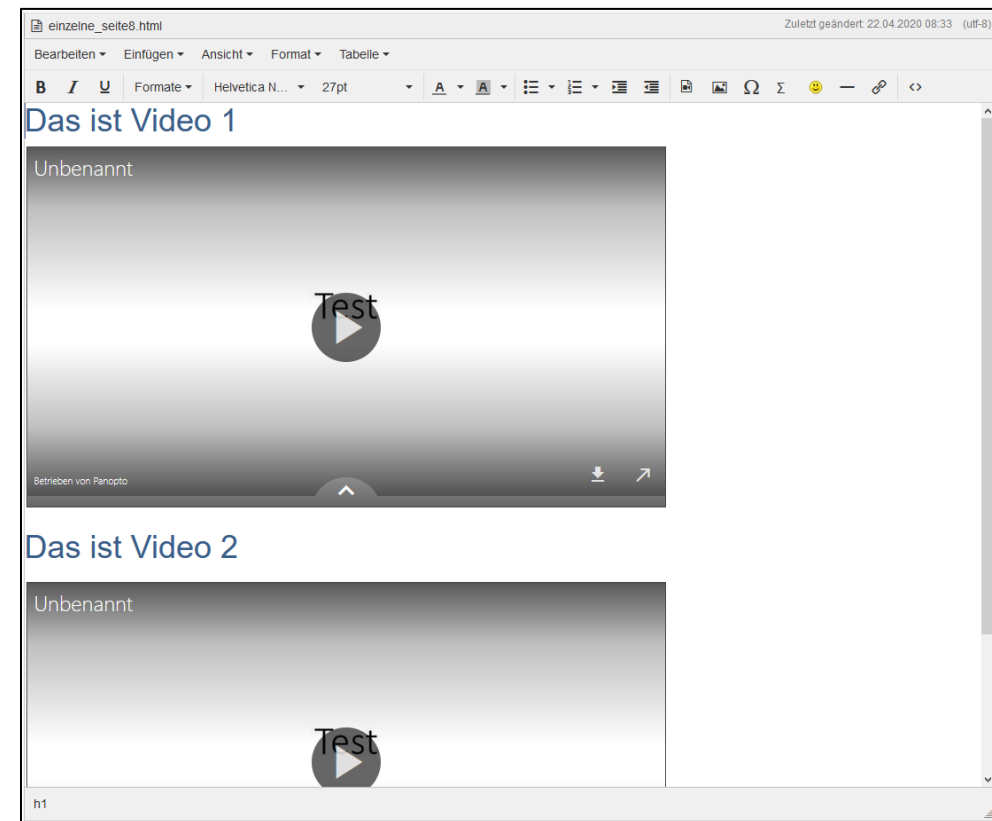
Wechseln Sie nun zu OLAT und rufen Sie den Editor des Bausteins „Einzelne Seite“ auf. Klicken Sie auf das Symbol mit den beiden spitzen Klammern (<>).



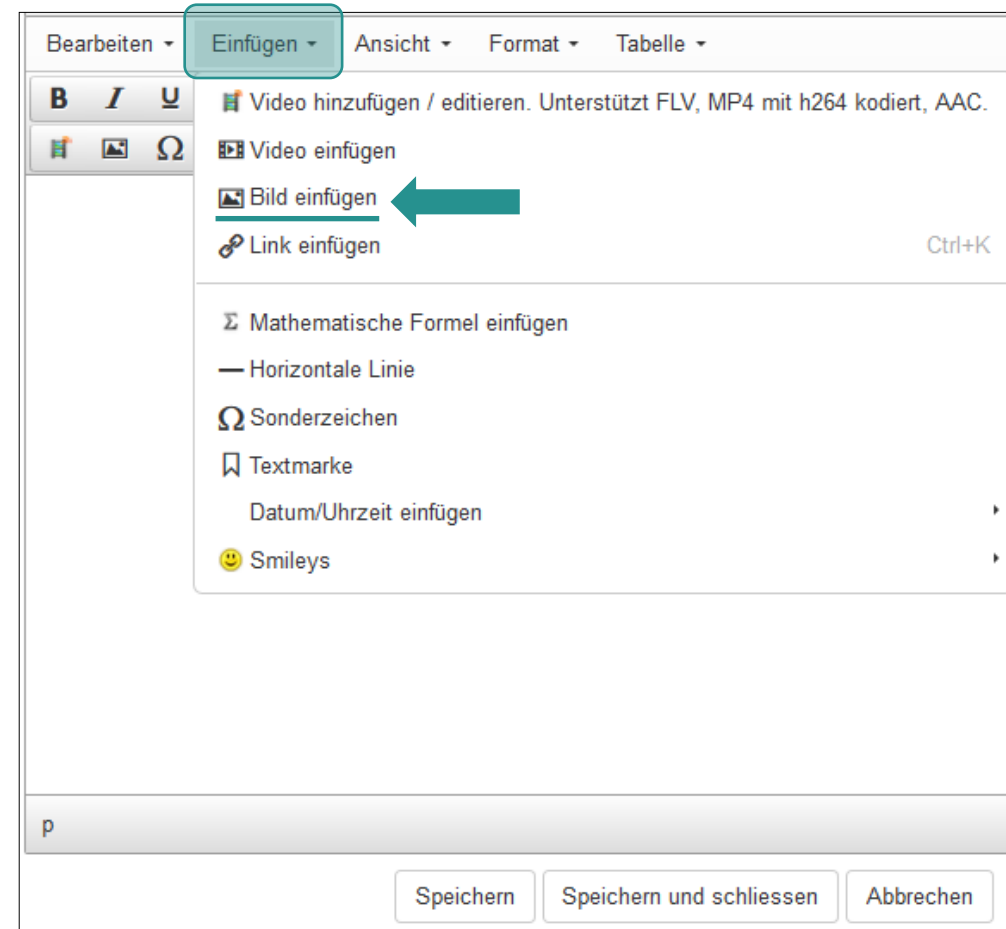
Nun öffnet sich der Quelltexteditor. Fügen Sie hier den zuvor aus Panopto kopierten Code ein und klicken Sie auf „Ok“. Speichern Sie anschließend Ihre Seite, danach steht das Video in Ihrem Kurs zur Verfügung.



Sie können auch mehrere Videos untereinander einbinden und sie mit Text und anderen Elementen wie z.B. Bildern kombinieren. Fügen Sie einfach die Einbettlinks untereinander ein, anschließend können Sie die Seite im Editor bearbeiten.



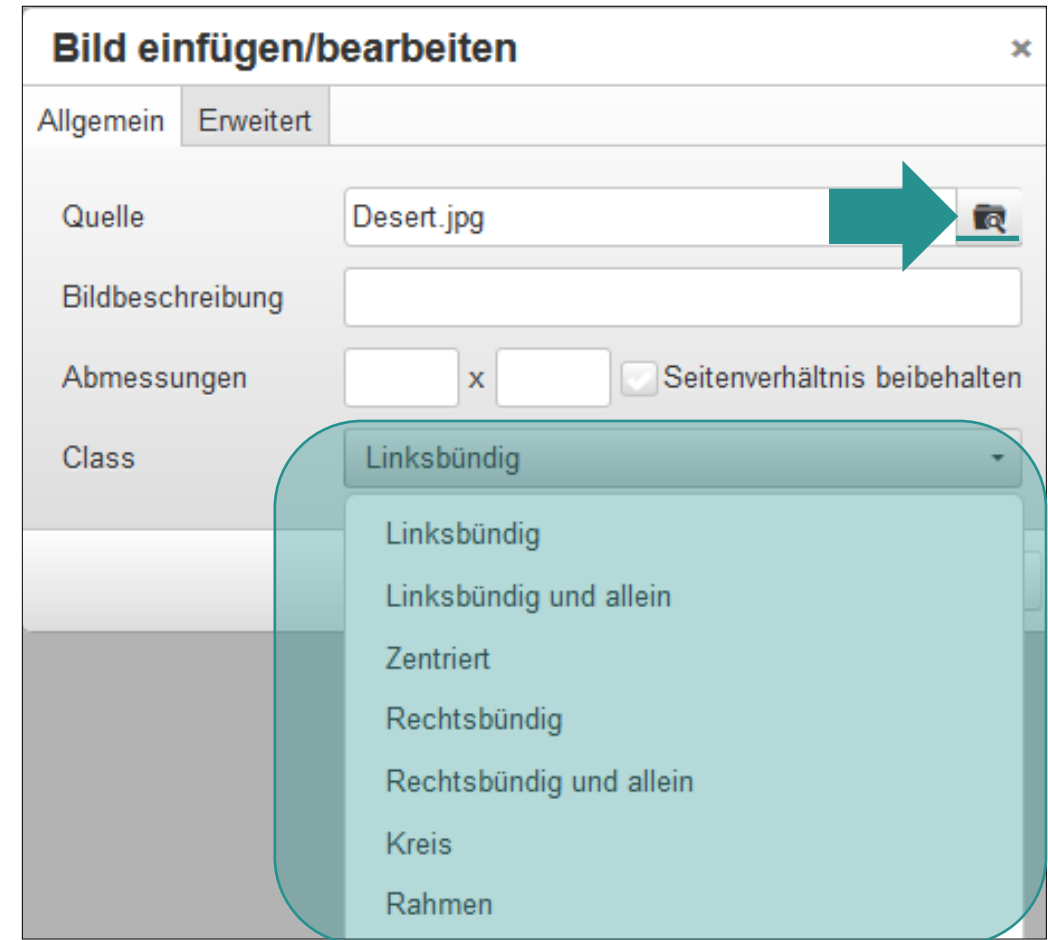
Es ist zudem auch möglich, ein Bild über eine einzelne Seite einzubinden. Klicken Sie dafür auf „Bild einfügen“. Dann öffnet sich ein neues Fenster, mit dessen Hilfe Sie das Bild von Ihrem PC hochladen oder ein bereits in OLAT vorhandenes Bild einbinden können.

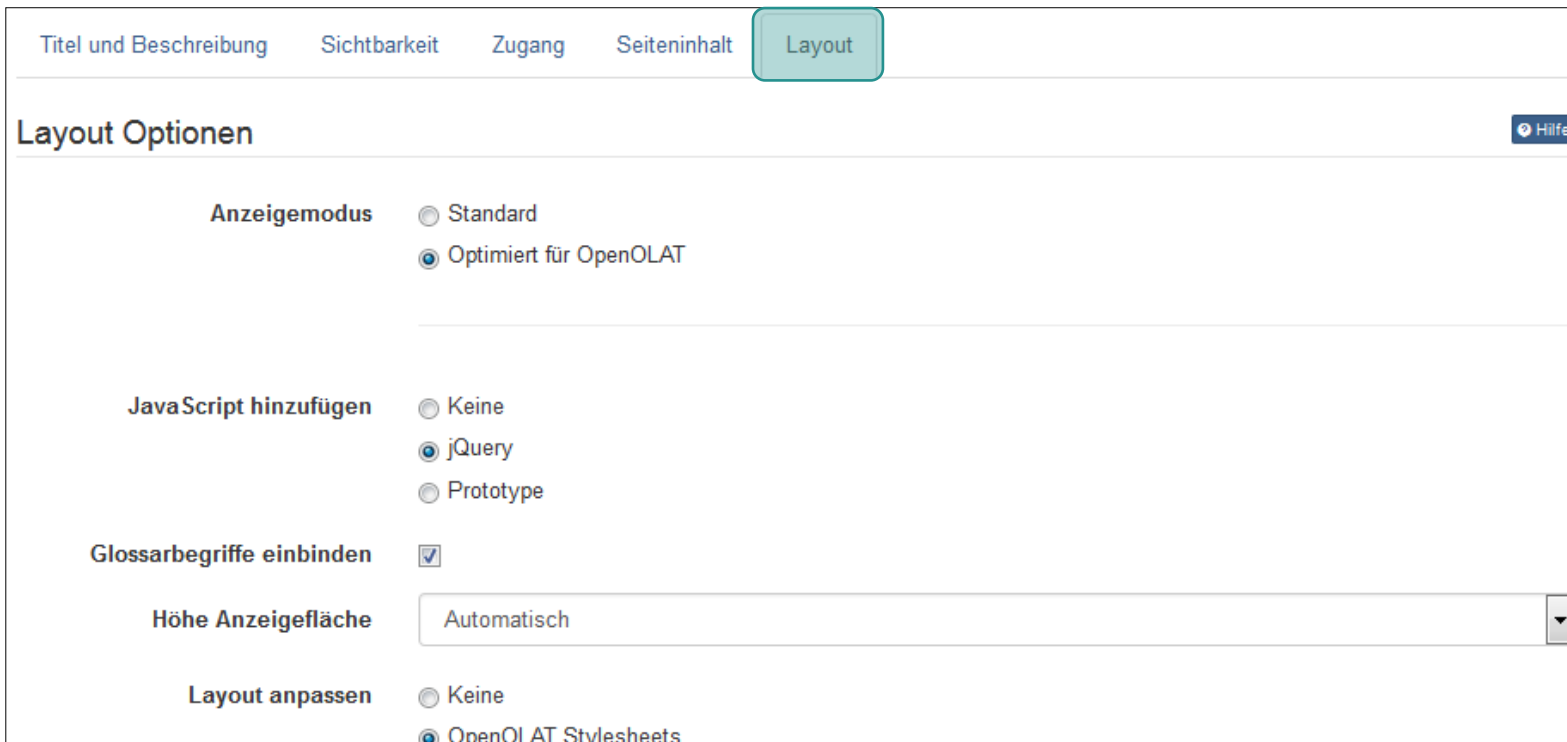




Unter „Quelle“ können Sie das Bild von Ihrer Festplatte oder aus Ihrem Ablageordner auswählen. Klicken Sie hierfür auf das Symbol rechts des Eingabefelds.

Unter „Class“ können Sie angeben, wo das Bild auf der einzelnen Seite angeordnet sein soll. Klicken Sie anschließend auf „OK“.





Titel und Beschreibung   Sichtbarkeit   Zugang   Seiteninhalt   **Layout**

Layout Optionen Hilfe

**Anzeigemodus**  Standard  
 Optimiert für OpenOLAT

**JavaScript hinzufügen**  Keine  
 jQuery  
 Prototype

**Glossarbegriffe einbinden**

**Höhe Anzeigefläche** Automatisch

**Layout anpassen**  Keine  
 OpenOLAT Stylesheets

Unter dem Reiter „Layout“ können Sie zudem verschiedene Optionen wählen, um das Layout anzupassen. So können Sie beispielsweise die Größe der Anzeigefläche anpassen.



Wir helfen Ihnen gerne.

Bei Fragen und Anregungen wenden Sie sich bitte an folgende E-Mail-Adresse:

[olat@uni-koblenz-landau.de](mailto:olat@uni-koblenz-landau.de)

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Website:

[iwm.uni-koblenz.de/support](http://iwm.uni-koblenz.de/support)