

Aufgabenordner in Panopto

Eine Anleitung für Lehrende

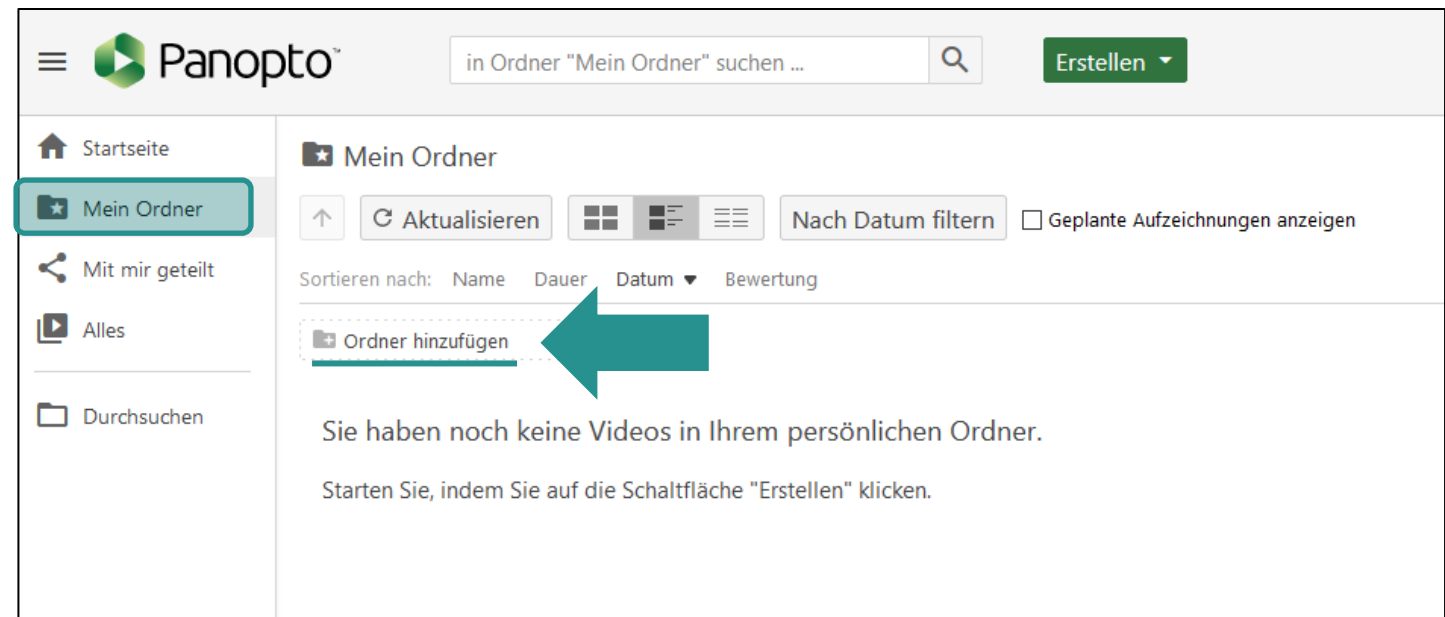


1. Einleitung
2. Aufgabenordner anlegen
3. Aufgabenordner konfigurieren
4. Aufgabenordner freigeben
5. Aufgabenordner nutzen
6. Support

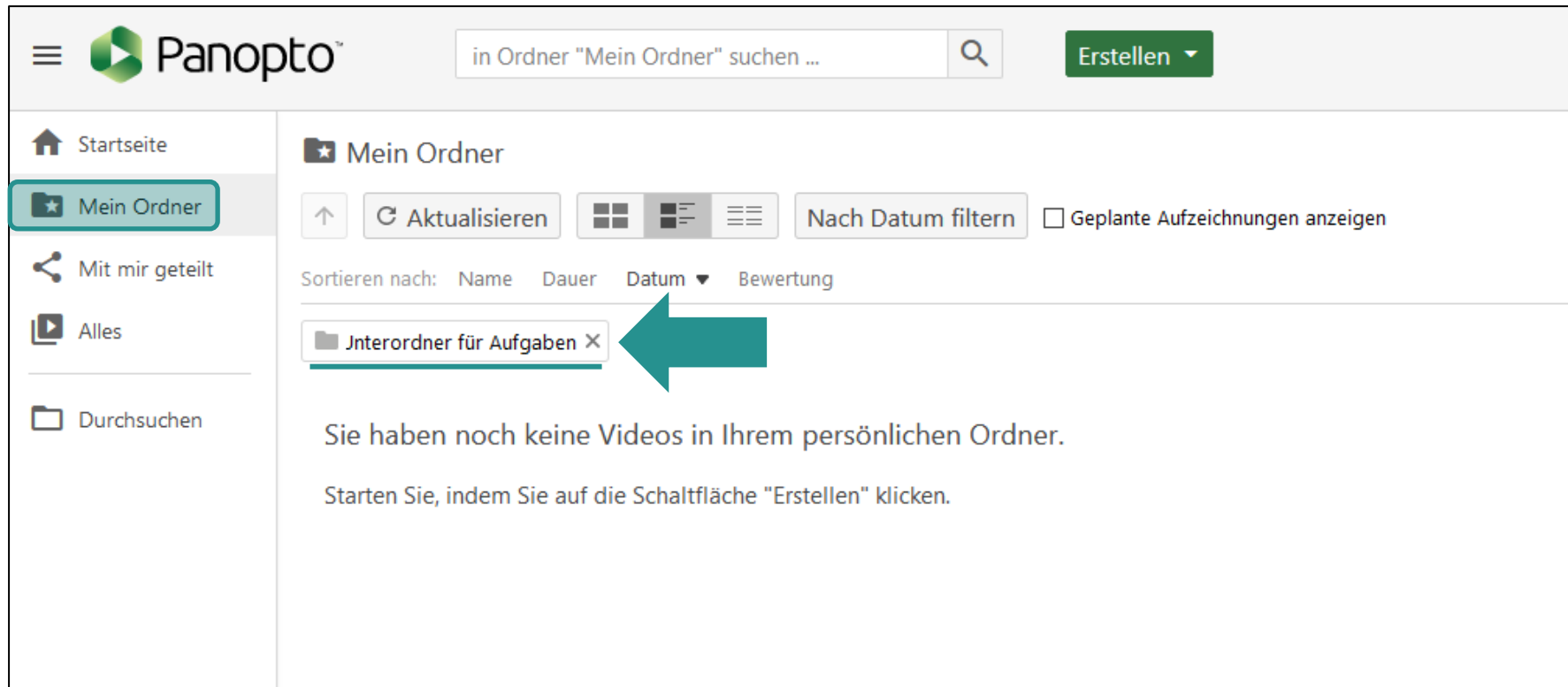
Der Aufgabenordner in Panopto ist ein Ordner, in den Studierende selbst Videos hochladen können. Diese Videos sind dann nur für die Lehrperson einsehbar.

Ein Aufgabenordner muss immer in einen übergeordneten Ordner integriert werden, er kann also nicht auf oberster Ebene in Ihrem persönlichen Ordner („Mein Ordner“) erstellt werden. Für den Aufgabenordner erhalten alle Personen, die Lesezugriff auf den übergeordneten Ordner haben, Erstellerrechte, können also dort Videos hochladen.

1. Rufen Sie zunächst Ihren persönlichen Ordner über die Navigationsleiste auf der linken Seite auf. Bitte beachten Sie, dass Sie einen Aufgabenordner nicht direkt auf der obersten Ebene Ihres persönlichen Ordners erstellen können sondern nur in einem Unterordner. Wählen Sie daher entweder einen bestehenden Unterordner in Ihrem persönlichen Ordner aus oder klicken Sie auf den Button „Ordner hinzufügen“, um einen neuen Unterordner zu erstellen.

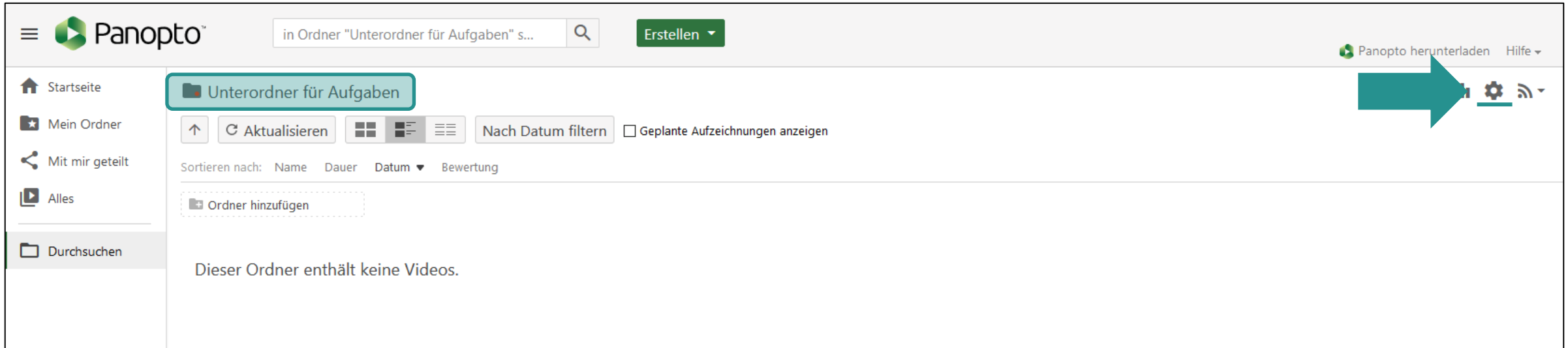


2. Geben Sie dem Unterordner eine Bezeichnung.



The screenshot shows the Panopto interface. At the top, there is a search bar with the text "in Ordner 'Mein Ordner' suchen ..." and a search icon. To the right of the search bar is a green button labeled "Erstellen". Below the search bar, the left sidebar contains navigation options: "Startseite", "Mein Ordner" (highlighted with a teal box), "Mit mir geteilt", "Alles", and "Durchsuchen". The main content area is titled "Mein Ordner" and contains several controls: an up arrow, an "Aktualisieren" button, view toggles (grid, list, and menu), a "Nach Datum filtern" button, and a checkbox for "Geplante Aufzeichnungen anzeigen". Below these controls, there is a sorting menu with options: "Sortieren nach: Name", "Dauer", "Datum" (selected), and "Bewertung". A folder named "Unterordner für Aufgaben" is listed in the main area, with a teal arrow pointing to it. Below the folder list, there is a message: "Sie haben noch keine Videos in Ihrem persönlichen Ordner. Starten Sie, indem Sie auf die Schaltfläche 'Erstellen' klicken."

3. Wechseln Sie nun in den Unterordner, indem Sie ihn anklicken und rufen Sie anschließend über das Zahnradsymbol rechts oben die Ordneereinstellungen auf.



The screenshot shows the Panopto web interface. The top navigation bar includes the Panopto logo, a search bar with the text 'in Ordner "Unterordner für Aufgaben" s...', and an 'Erstellen' button. On the right side of the top bar, there are links for 'Panopto herunterladen' and 'Hilfe'. The left sidebar contains navigation options: 'Startseite', 'Mein Ordner', 'Mit mir geteilt', 'Alles', and 'Durchsuchen'. The main content area shows the selected folder 'Unterordner für Aufgaben' with a teal highlight. Below the folder name are buttons for 'Aktualisieren', view toggles, and a 'Nach Datum filtern' button. A sorting menu is visible with options: 'Name', 'Dauer', 'Datum', and 'Bewertung'. A 'Ordner hinzufügen' button is also present. The main content area displays the message 'Dieser Ordner enthält keine Videos.' In the top right corner of the interface, a teal arrow points to a gear icon, which is used to access the folder settings.

4. Im Bereich „Überblick“ können Sie nun einen Aufgabenordner erstellen, indem Sie auf den entsprechenden Link klicken.



Unterordner für Aufgaben

Überblick Ordnerinformationen

Freigeben Name Unterordner für Aufgaben [Bearbeiten](#)

Einstellungen Übergeordneter Mein Ordner [Bearbeiten](#)

Reihenfolge Ordner

Verwalten

Beschreibung

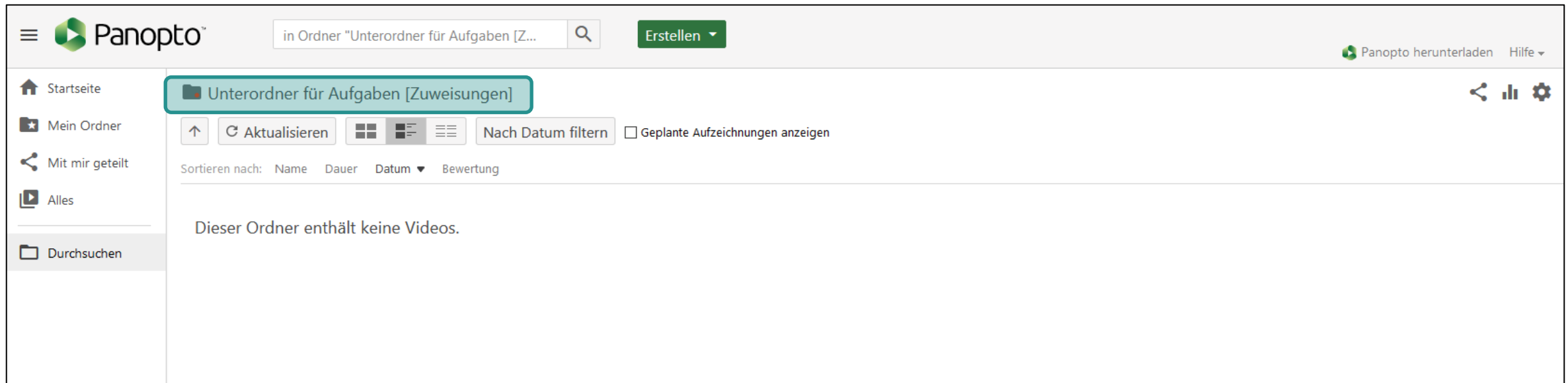
[Bearbeiten](#)

Aufgaben Ordner

[Aufgaben Ordner erstellen](#)

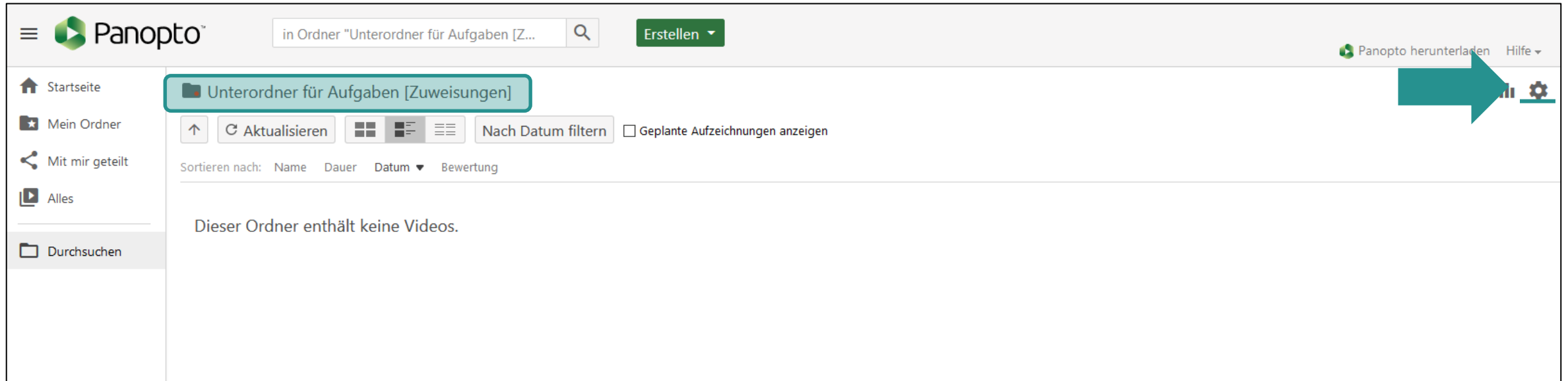
Ein Aufgabenordner ist ein spezieller Unterordner. Diejenigen mit Zugriff auf diesen Ordner, können Sitzungen privat erstellen und versenden. Wenn Sie als „Ersteller“ diesen Ordner eingerichtet haben, können Sie alle Inhalte Ihrer Teilnehmer einsehen und steuern, die an den Aufgabenordner gesendet werden.

5. Sie haben den Aufgabenordner nun erfolgreich angelegt. Standardmäßig trägt er dieselbe Bezeichnung wie der übergeordnete Ordner mit dem Zusatz „[Zuweisungen]“.



The screenshot displays the Panopto web interface. At the top, the Panopto logo is on the left, and a search bar contains the text 'in Ordner "Unterordner für Aufgaben [Z...' with a search icon and a green 'Erstellen' button. On the right, there are links for 'Panopto herunterladen' and 'Hilfe'. The left sidebar shows navigation options: 'Startseite', 'Mein Ordner', 'Mit mir geteilt', 'Alles', and 'Durchsuchen'. The main content area shows a folder named 'Unterordner für Aufgaben [Zuweisungen]' highlighted with a teal box. Below the folder name are buttons for 'Aktualisieren', view toggles, and 'Nach Datum filtern'. A checkbox for 'Geplante Aufzeichnungen anzeigen' is also present. Below these buttons, the text 'Sortieren nach: Name Dauer Datum Bewertung' is visible. The main area contains the message 'Dieser Ordner enthält keine Videos.'

1. Um Ihren Aufgabenordner zu konfigurieren, rufen Sie ihn bitte auf und klicken Sie auf das Zahnradsymbol oben rechts.



The screenshot shows the Panopto interface. The top navigation bar includes the Panopto logo, a search bar with the text 'in Ordner "Unterordner für Aufgaben [Z...' and a search icon, and a green 'Erstellen' button. On the right side of the top bar, there are links for 'Panopto herunterladen' and 'Hilfe'. The left sidebar contains navigation options: 'Startseite', 'Mein Ordner', 'Mit mir geteilt', 'Alles', and 'Durchsuchen'. The main content area displays the folder 'Unterordner für Aufgaben [Zuweisungen]' with a red box around it. Below the folder name are buttons for 'Aktualisieren', a view toggle, and 'Nach Datum filtern', along with a checkbox for 'Geplante Aufzeichnungen anzeigen'. The sorting options are 'Name', 'Dauer', 'Datum', and 'Bewertung'. The main content area is empty, displaying the message 'Dieser Ordner enthält keine Videos.' A red arrow points to the gear icon in the top right corner of the interface.

2. Im Konfigurationsfenster können Sie in den einzelnen Bereichen verschiedene Einstellungen vornehmen:
- **Überblick:** Hier können Sie den Aufgabenordner umbenennen oder in einen anderen Ordner verschieben.
 - **Freigeben:** Alle Personen, die Anzeigerechte für den übergeordneten Ordner haben, erhalten automatisch Erstellerrechte für den Aufgabenordner. Freigabeeinstellungen müssen Sie daher am übergeordneten Ordner vornehmen.
 - **Einstellungen:** Hier können Sie u.a. den Zugang zum Ordner zeitlich einschränken.
 - **Reihenfolge:** In diesem Bereich können Sie eine feste Reihenfolge der im Ordner abgelegten Videos bestimmen.
 - **Verwalten:** Hier können Sie den Ordner löschen oder die Inhalte neu verarbeiten lassen.

Überblick

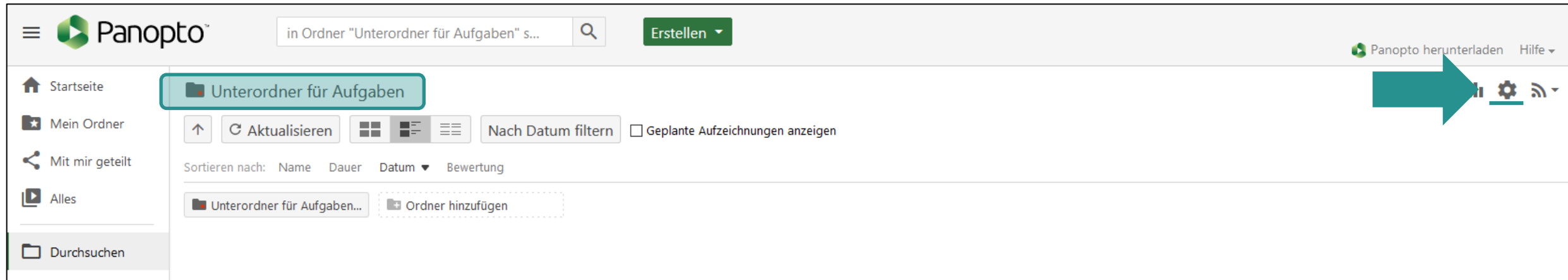
Freigeben

Einstellungen

Reihenfolge

Verwalten

1. Damit Studierende Ihren Aufgabenordner nutzen können, müssen Sie ihn zunächst freigeben. Den Aufgabenordner selbst können Sie nicht freigeben, Sie müssen dies am übergeordneten Ordner tun. Rufen Sie daher den übergeordneten Ordner auf und klicken Sie dort auf das Zahnradsymbol rechts oben.

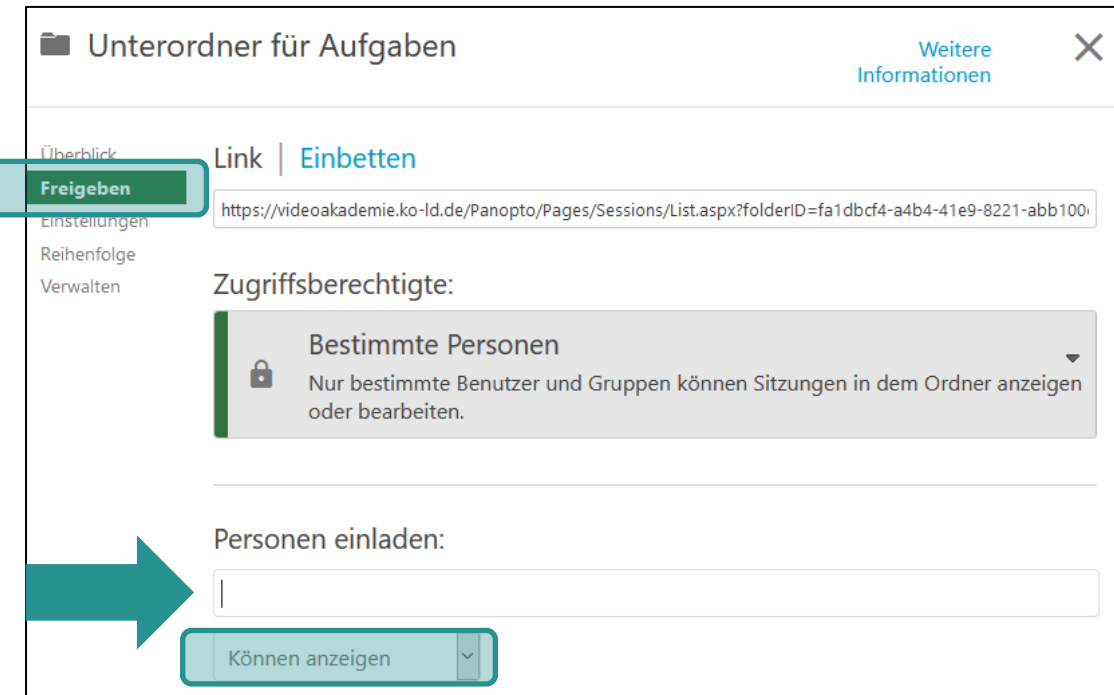


The screenshot shows the Panopto interface. The left sidebar contains navigation options: Startseite, Mein Ordner, Mit mir geteilt, Alles, and Durchsuchen. The main content area shows a folder named 'Unterordner für Aufgaben' selected. Below the folder name are buttons for 'Aktualisieren', 'Nach Datum filtern', and 'Geplante Aufzeichnungen anzeigen'. The folder is sorted by 'Name'. A red box highlights the folder name, and a red arrow points to the gear icon in the top right corner of the interface.

2. Wählen Sie nun die Option „Freigeben“. Dort können Sie unter „Personen einladen“ festlegen, wer Zugriff auf den Ordner erhalten soll. Sie können dort auch mehrere Namen oder Gruppen eintragen. Alle Personen mit Anzeigerechten können im untergeordneten Abgabeordner Videos hochladen.

Achtung: Panopto kann nur Personen finden, die sich bereits einmal in das System eingeloggt haben. Fordern Sie daher Ihre Studierenden in einer der ersten Sitzungen auf, sich in Panopto einzuloggen!

Bitte beachten Sie, dass im Drop-Down-Menü die Option „Können anzeigen“ ausgewählt sein muss.



Unterordner für Aufgaben Weitere Informationen

Überblick | Link | Einbetten

Freigeben

Einstellungen

Reihenfolge

Verwalten

https://videoakademie.ko-lid.de/Panopto/Pages/Sessions/List.aspx?folderID=fa1dbcf4-a4b4-41e9-8221-abb100

Zugriffsberechtigte:

Bestimmte Personen
Nur bestimmte Benutzer und Gruppen können Sitzungen in dem Ordner anzeigen oder bearbeiten.

Personen einladen:

Können anzeigen

Alle Studierenden, denen der Ordner freigegeben wurde, sehen nun nach dem Login einen grünen Button „Erstellen“. Darüber können sie dann Videos in den Aufgabenordner hochladen. Sie können anschließend diese Videos im Aufgabenordner einsehen. Studierende können Videos, die von anderen Studierenden hochgeladen wurden, hingegen nicht einsehen.



Wir helfen Ihnen gerne.

Bei Fragen und Anregungen wenden Sie sich bitte an folgende E-Mail-Adresse:

eLearning@uni-koblenz-landau.de

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Website:

iwm.uni-koblenz.de/support