

Aufgabenordner in Panopto

Eine Anleitung für Studierende

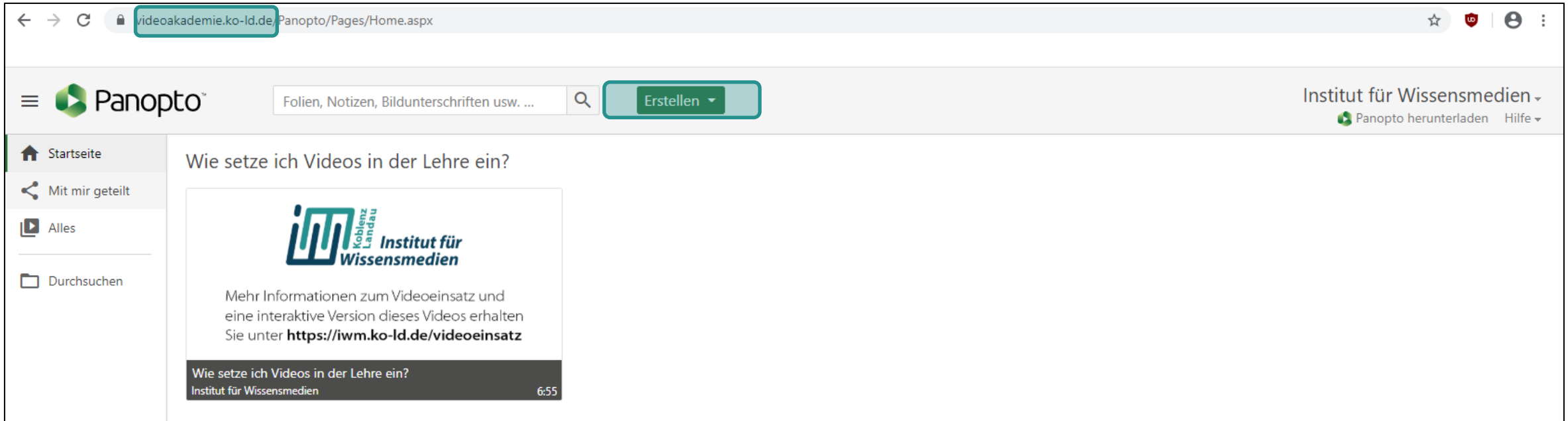


1. Einleitung
2. Erste Schritte
3. Medien hochladen
4. Sitzung erstellen
5. Support

Der Aufgabenordner in Panopto dient dem Zweck, Studierenden einen Ordner zur Verfügung zu stellen, in den sie selbst Videos hochladen können. Diese Videos sind dann nur für die Lehrperson einsehbar.

Voraussetzung ist, dass Ihre Lehrperson Ihnen einen solchen Ordner freigibt. In dieser Anleitung wird beschrieben, wie Sie Videos in diesen Ordner hochladen können.

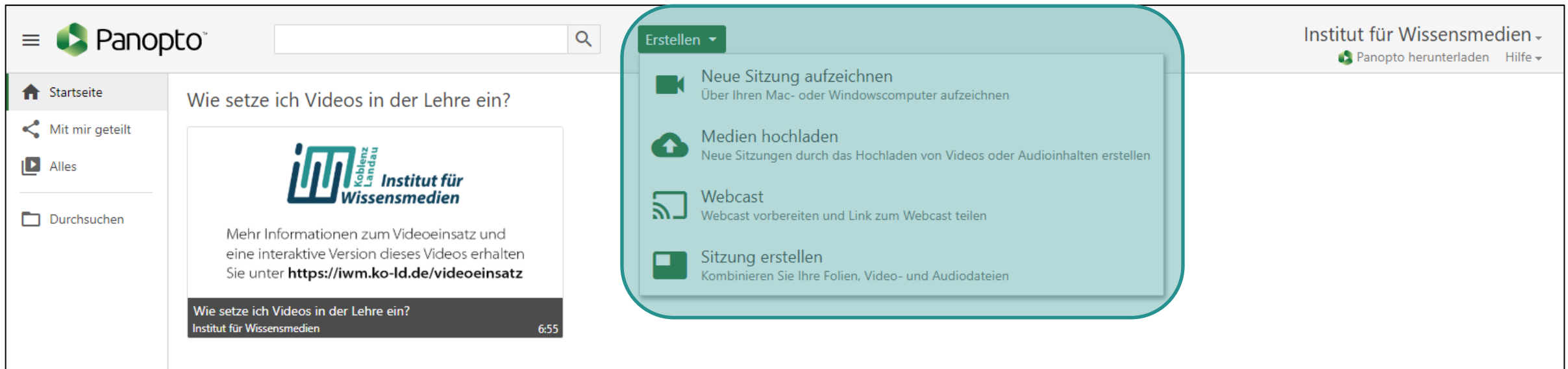
1. Loggen Sie sich zunächst in Panopto (<https://videoakademie.ko-lid.de>) ein. Nach dem Login erkennen Sie, ob Ihnen Ihre Lehrperson einen Aufgabenordner freigegeben hat, am grünen Button „Erstellen“ im oberen mittleren Bereich Ihres Bildschirms. Fehlt dieser Button, kontaktieren Sie bitte Ihre Lehrperson.



The screenshot shows the Panopto web interface. The browser address bar displays videoakademie.ko-lid.de. The main navigation bar includes the Panopto logo, a search bar with the text "Folien, Notizen, Bildunterschriften usw. ...", and a green button labeled "Erstellen" with a dropdown arrow. The right side of the header shows "Institut für Wissensmedien" and links for "Panopto herunterladen" and "Hilfe". The main content area features a video player with the title "Wie setze ich Videos in der Lehre ein?" and the Institut für Wissensmedien logo. A sidebar on the left contains navigation options: "Startseite", "Mit mir geteilt", "Alles", and "Durchsuchen".

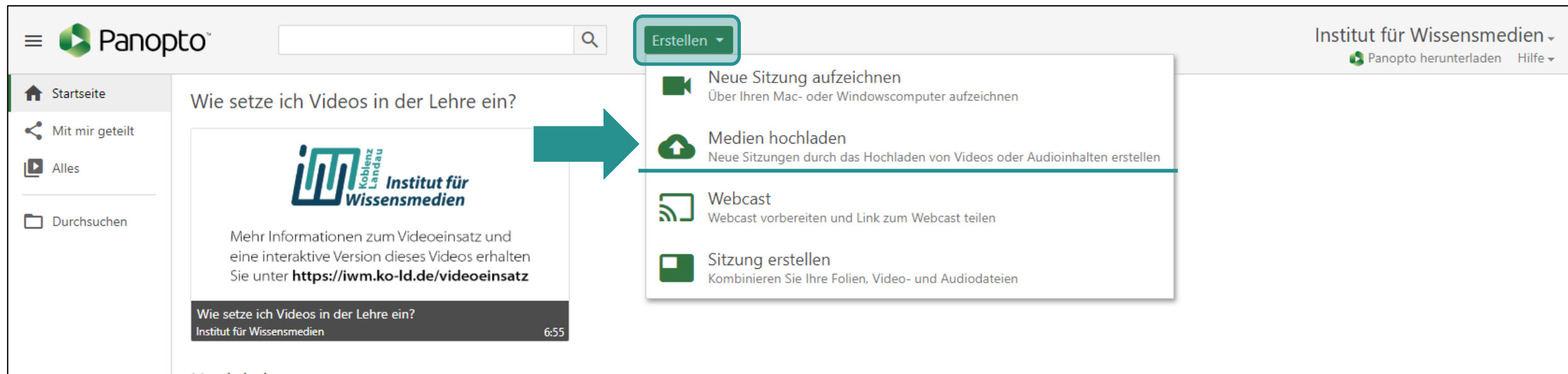
2. Sie haben prinzipiell drei Möglichkeiten, um ein Video hochzuladen:
 - Sie können ein Video mit einer Kamera (Camcorder, Smartphone usw.) erstellen und dieses Video dann direkt auf Panopto hochladen.
 - Sie können Audio- und Videodateien mit einer Präsentation kombinieren und daraus ein Video erstellen.
 - Sie können mit Hilfe des Panopto-Recorders eine Aufzeichnung Ihres Bildschirminhalts vornehmen. Der Panopto-Recorder ist ein kleines Tool, das Sie von Panopto herunterladen und auf Ihrem Computer installieren können. Sie können damit Ihren Bildschirminhalt (z.B. eine Präsentation), Ton über ein angeschlossenes Mikrofon (z.B. Headset) sowie das Bild einer Webcam aufnehmen. Auf unserer [Webseite](#) finden Sie eine detaillierte Anleitung zur Nutzung des Panopto-Recorders, daher wird auf dieses Tool im Folgenden nicht näher eingegangen.

3. Welche dieser drei Möglichkeiten Sie nutzen, können Sie entscheiden, indem Sie auf den Button „Erstellen“ klicken:
- **Neue Sitzung aufzeichnen:** Mit Hilfe des Panopto-Recorders eine Bildschirmaufzeichnung erstellen und hochladen (vgl. separate [Anleitung](#)).
 - **Medien hochladen:** Ein fertiges Video (möglichst als mp4) hochladen.
 - **Sitzung erstellen:** Eine Präsentation mit einer Audio- bzw. Videodatei kombinieren.



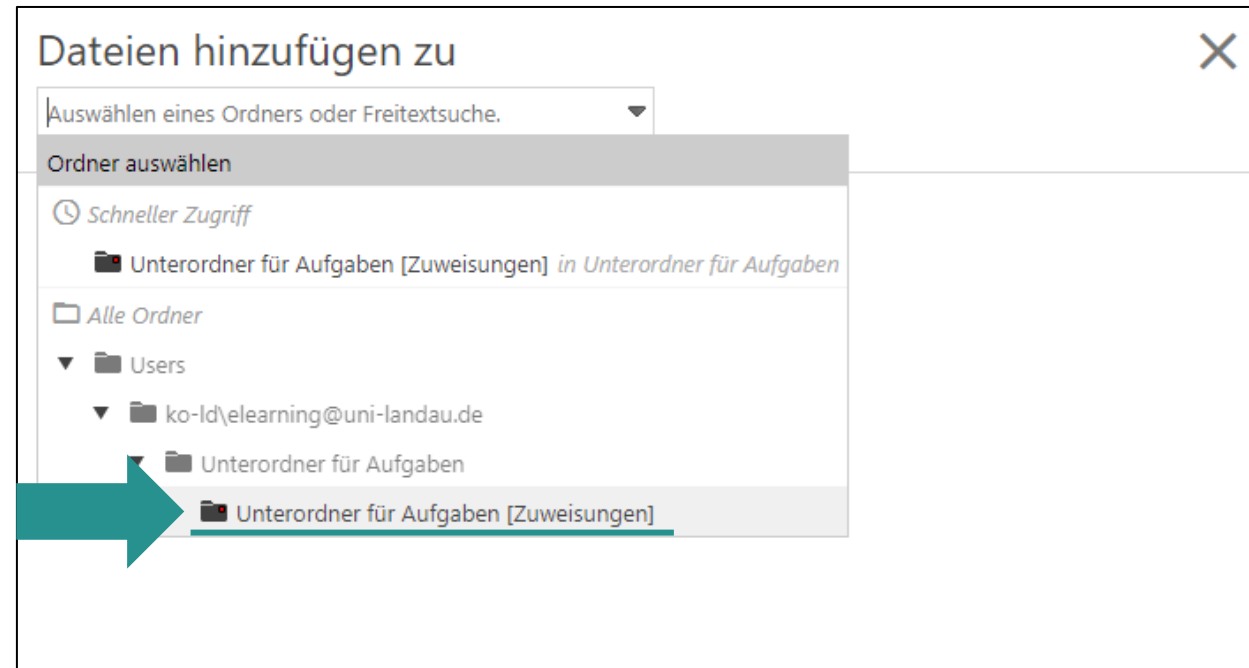
The screenshot shows the Panopto web interface. On the left is a navigation sidebar with 'Startseite', 'Mit mir geteilt', 'Alles', and 'Durchsuchen'. The main content area displays a video player for 'Wie setze ich Videos in der Lehre ein?' with the Institut für Wissensmedien logo and a URL. On the right, the 'Erstellen' dropdown menu is open, listing four options: 'Neue Sitzung aufzeichnen', 'Medien hochladen', 'Webcast', and 'Sitzung erstellen'. The top right corner shows the user's name 'Institut für Wissensmedien' and links for 'Panopto herunterladen' and 'Hilfe'.

1. Klicken Sie auf den Button „Erstellen“ und wählen Sie dort die Option „Medien hochladen“.

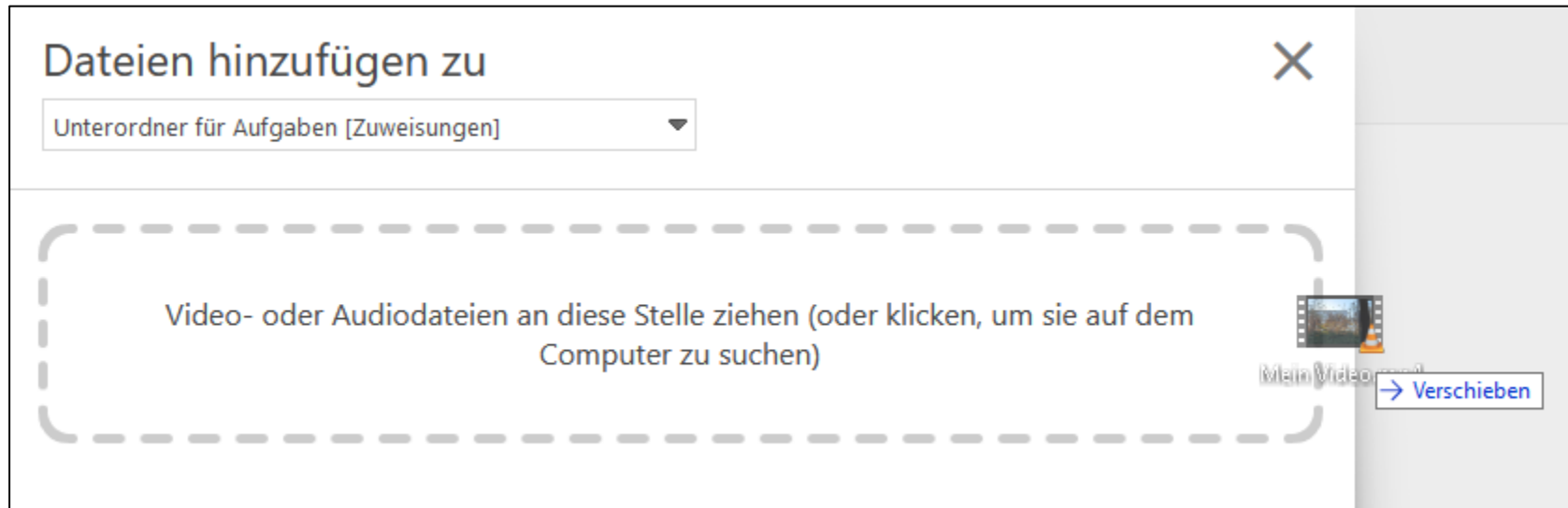


The screenshot shows the Panopto web interface. In the top right corner, there is a search bar and a button labeled 'Erstellen' with a dropdown arrow. A teal arrow points from the 'Erstellen' button to a dropdown menu that is open. The menu contains four options: 'Neue Sitzung aufzeichnen', 'Medien hochladen', 'Webcast', and 'Sitzung erstellen'. The 'Medien hochladen' option is highlighted with a teal border. Below the menu, there is a video player showing a video titled 'Wie setze ich Videos in der Lehre ein?' with a duration of 6:55. The video player also displays the Institut für Wissensmedien logo and a URL: <https://iwm.ko-ld.de/videoeinsatz>. The left sidebar contains navigation links: 'Startseite', 'Mit mir geteilt', 'Alles', and 'Durchsuchen'. The top right corner of the interface shows the user's name 'Institut für Wissensmedien' and links for 'Panopto herunterladen' and 'Hilfe'.

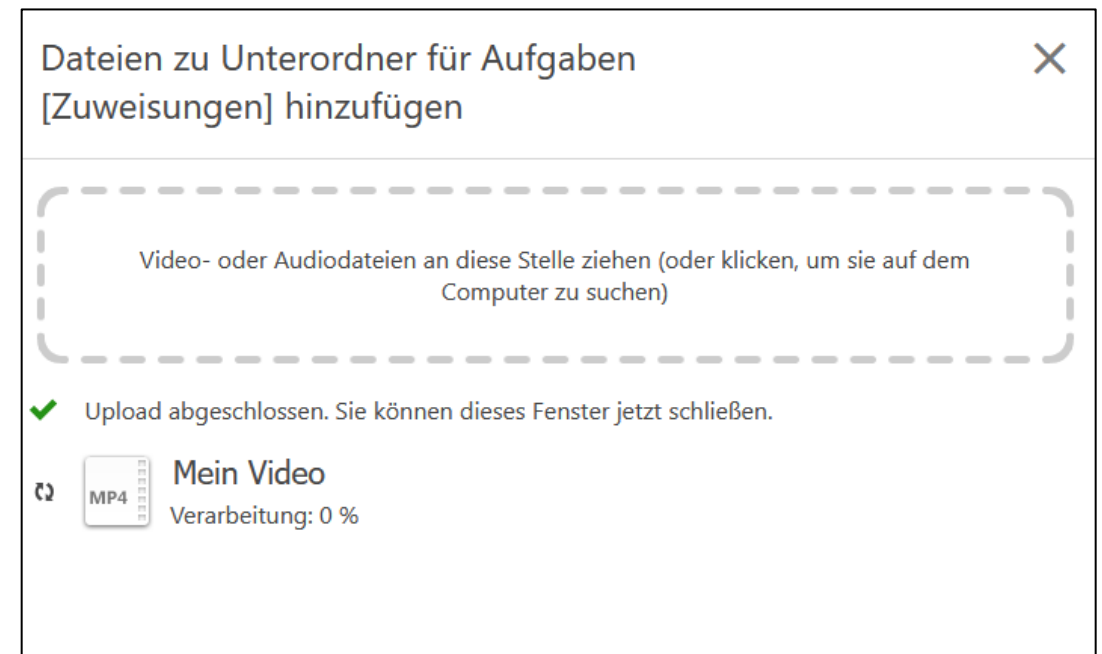
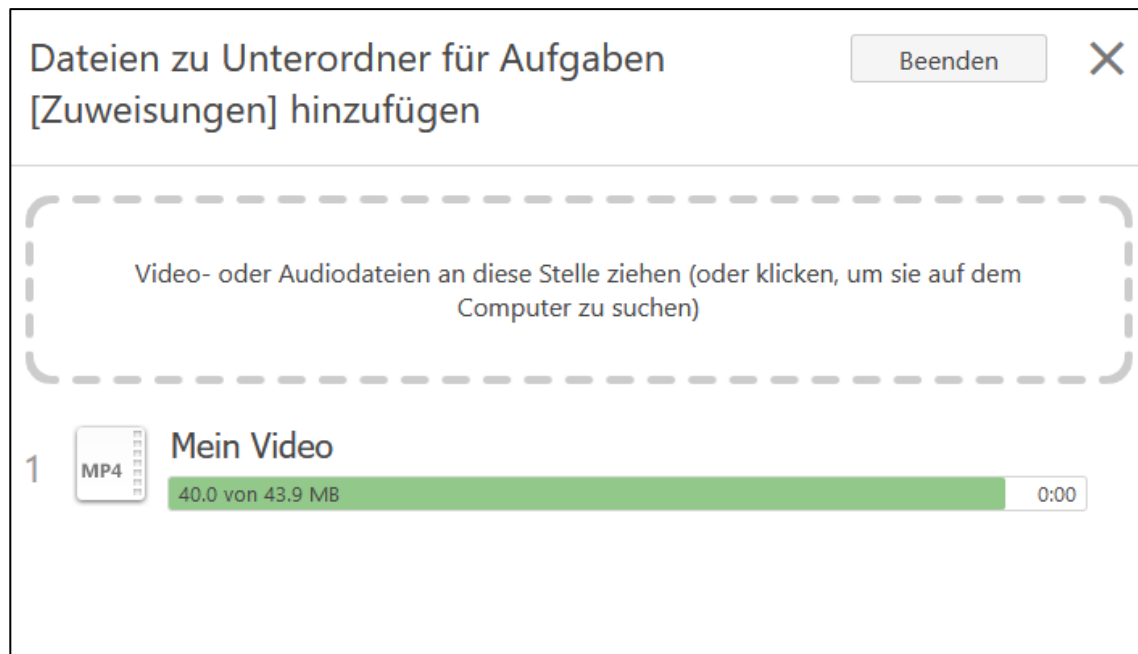
2. Wählen Sie nun den Aufgabenordner aus, den Ihnen Ihre Lehrperson zugewiesen hat. In der Regel hat dieser Ordner den Zusatz „[Zuweisungen]“. Bitte beachten Sie, dass der Aufgabenordner in übergeordnete Ordner verschachtelt erscheinen kann. Suchen Sie im Ordner „Users“ nach dem Ordner mit der Mailadresse Ihrer Lehrperson.



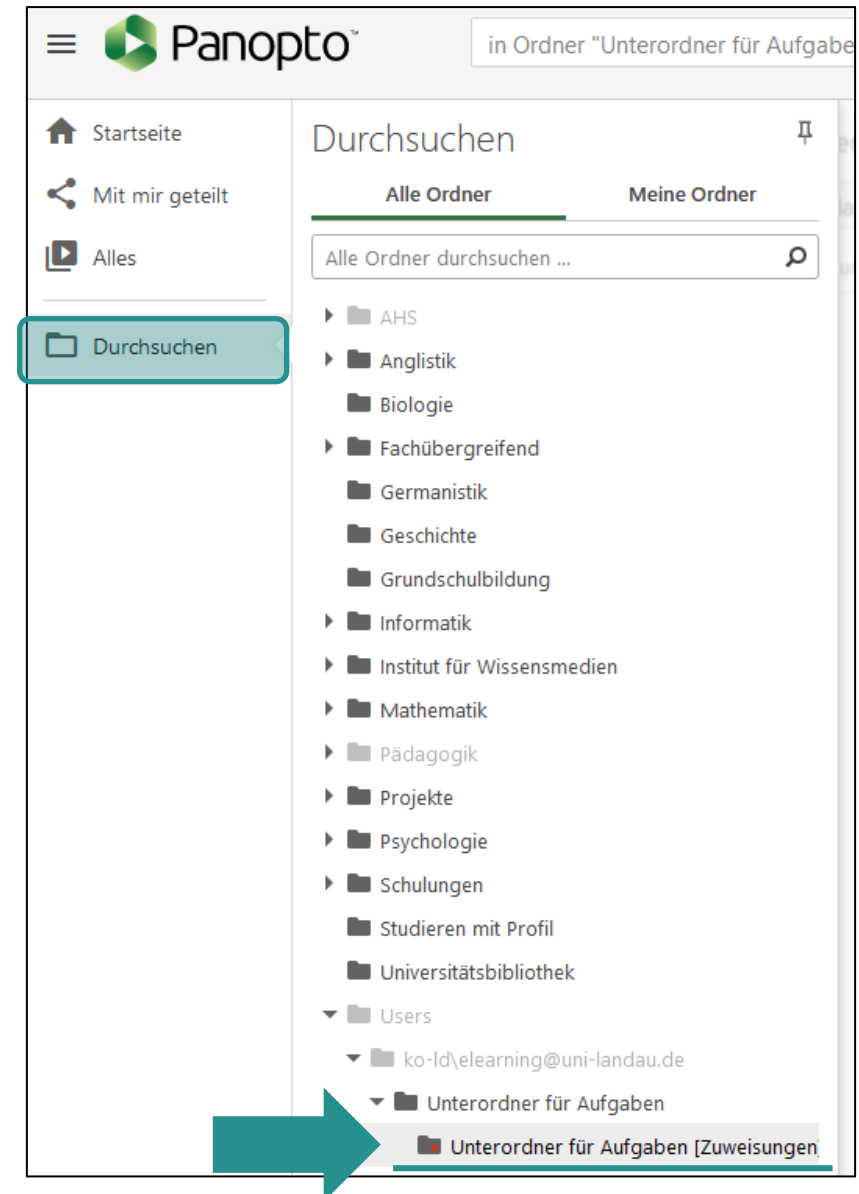
3. Ziehen Sie nun das Video in das umrandete Feld, um es hochzuladen. Alternativ können Sie auch in das Feld klicken und dann die Festplatte Ihres Computers durchsuchen.



- Das Video wird nun hochgeladen und anschließend von Panopto verarbeitet. Bitte beachten Sie, dass dieser Vorgang abhängig von Ihrer Internetgeschwindigkeit, der Größe des Videos und der aktuellen Auslastung von Panopto auch länger dauern kann.

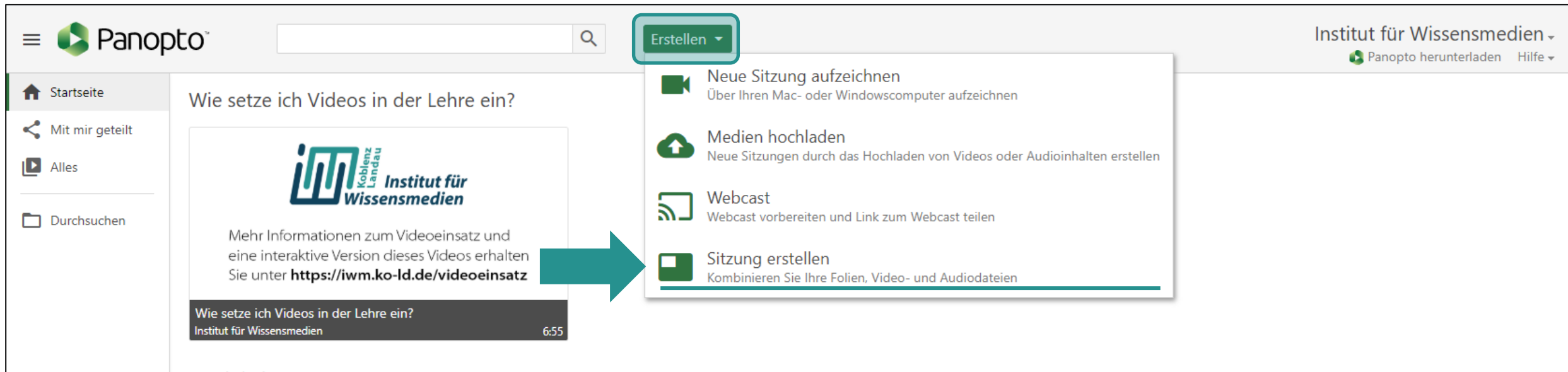


5. Nun ist das Video hochgeladen. Solange der Aufgabenordner geöffnet ist, können Sie darauf zugreifen. Sie finden den Ordner, indem Sie in der seitlichen Navigationsleiste auf „Durchsuchen“ klicken und dort im Bereich „Users“ nach dem Ordner Ihrer Lehrperson suchen.



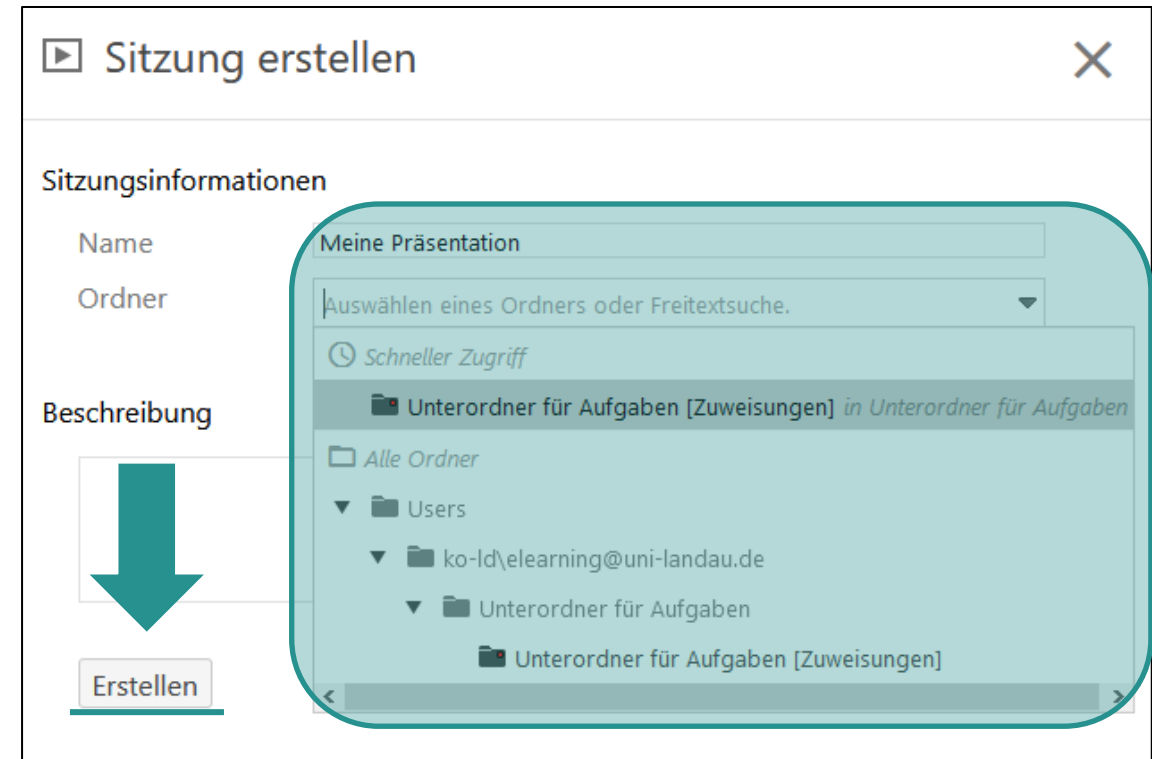
1. Mit Hilfe der Funktion „Sitzung erstellen“ können Sie eine PowerPoint-Präsentation mit einer Audio- oder Videodatei kombinieren:
 - Kombination mit einer Audiodatei: Sie erhalten ein Video, in welcher der Ton Ihrer Audiodatei zu hören und die Folien Ihrer Präsentation zu sehen sind. Sie können bestimmen, an welchen Stellen Ihrer Audiodatei ein Folienwechsel auf der Präsentation stattfinden soll.
 - Kombination mit einer Videodatei: Im fertigen Video sind zwei Fenster zu sehen. Ein Fenster zeigt die Videodatei, das andere die Folien der Präsentation. Sie können bestimmen, an welchen Stellen Ihrer Videodatei ein Folienwechsel auf der Präsentation stattfinden soll.

- Um ein solches Video zu erzeugen, klicken Sie zunächst auf den Button „Erstellen“ und dort auf die Option „Sitzung erstellen“.

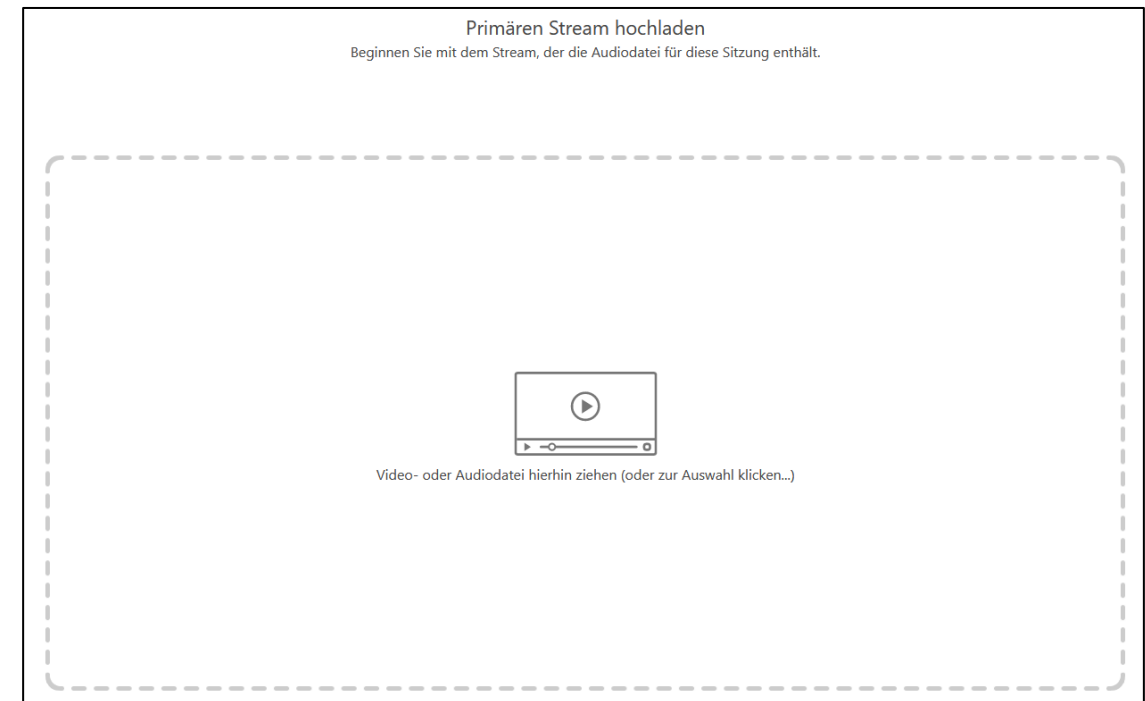


The screenshot shows the Panopto web interface. In the top right corner, there is a search bar and a search icon. Below the search bar is a green button labeled 'Erstellen' with a dropdown arrow. The dropdown menu is open, showing four options: 'Neue Sitzung aufzeichnen', 'Medien hochladen', 'Webcast', and 'Sitzung erstellen'. The 'Sitzung erstellen' option is highlighted with a green underline. A large green arrow points from the 'Sitzung erstellen' option in the dropdown menu to the video player area. The video player area shows a video titled 'Wie setze ich Videos in der Lehre ein?' with a duration of 6:55. The video player also displays the logo of the Institut für Wissensmedien Koblenz Landau.

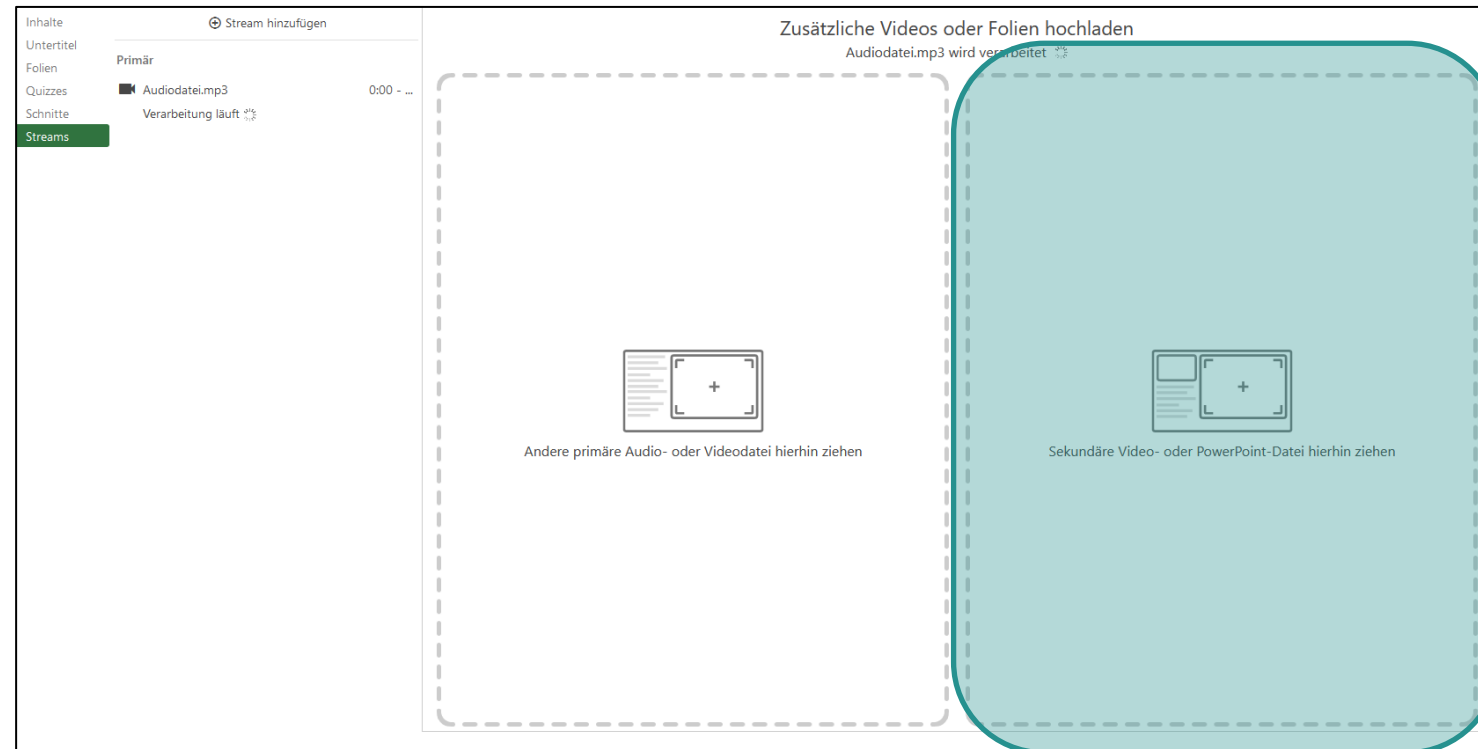
3. Nun müssen Sie Ihrem Video eine Bezeichnung geben und den Aufgabenordner auswählen, den Ihnen Ihre Lehrperson zugewiesen hat. In der Regel hat dieser Ordner den Zusatz „[Zuweisungen]“. Bitte beachten Sie, dass der Aufgabenordner in übergeordnete Ordner verschachtelt erscheinen kann. Suchen Sie im Ordner „Users“ nach dem Ordner mit der Mailadresse Ihrer Lehrperson. Klicken Sie anschließend auf den Button „Erstellen“.



4. Als erstes müssen Sie die Datei für den primären Stream hochladen. Dabei handelt es sich um eine Video- oder Audiodatei (vorzugsweise im mp4- bzw. mp3-Format). Ziehen Sie die Datei einfach in das umrandete Feld oder klicken Sie dorthin, um den Inhalt Ihrer Festplatte anzuzeigen und nach der Datei zu suchen.



5. Nun folgt der sekundäre Stream. Dabei handelt es sich um die Präsentation. Bitte beachten Sie, dass nur Dateien im PowerPoint-Format akzeptiert werden. Ziehen Sie die Datei in das rechte Feld oder klicken Sie dort, um Ihre Festplatte zu durchsuchen.



Stream hinzufügen

Inhalte

Untertitel

Folien

Quizzes

Schritte

Streams

Primär

Audiodatei.mp3 0:00 - ...

Verarbeitung läuft

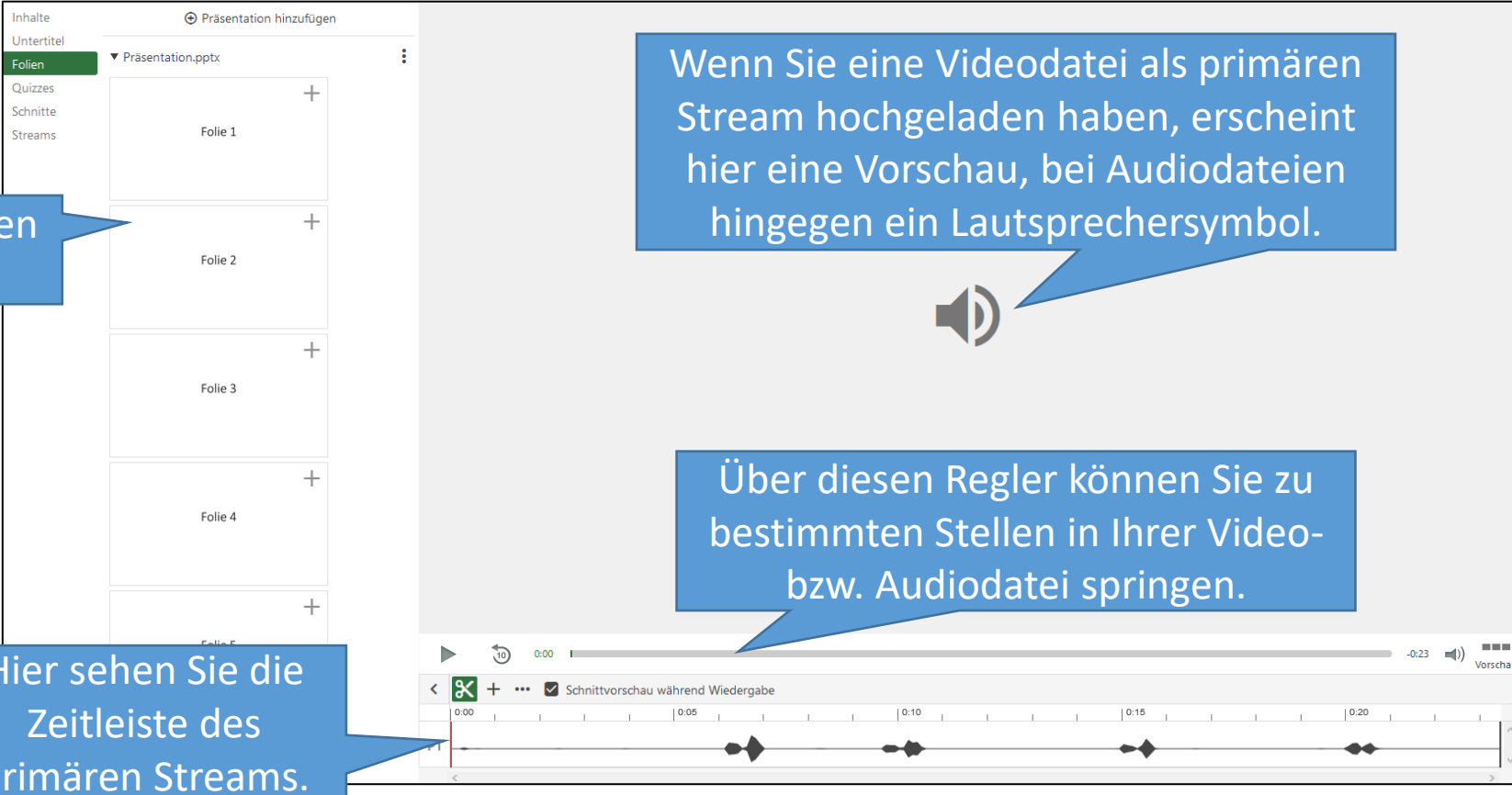
Zusätzliche Videos oder Folien hochladen

Audiodatei.mp3 wird verarbeitet

Andere primäre Audio- oder Videodatei hierhin ziehen

Sekundäre Video- oder PowerPoint-Datei hierhin ziehen

6. Nun werden die beiden Dateien verarbeitet. Dies kann je nach Größe der Dateien und der Auslastung des Systems einige Zeit in Anspruch nehmen. Ist die Bearbeitung abgeschlossen, sehen Sie folgendes Bild:



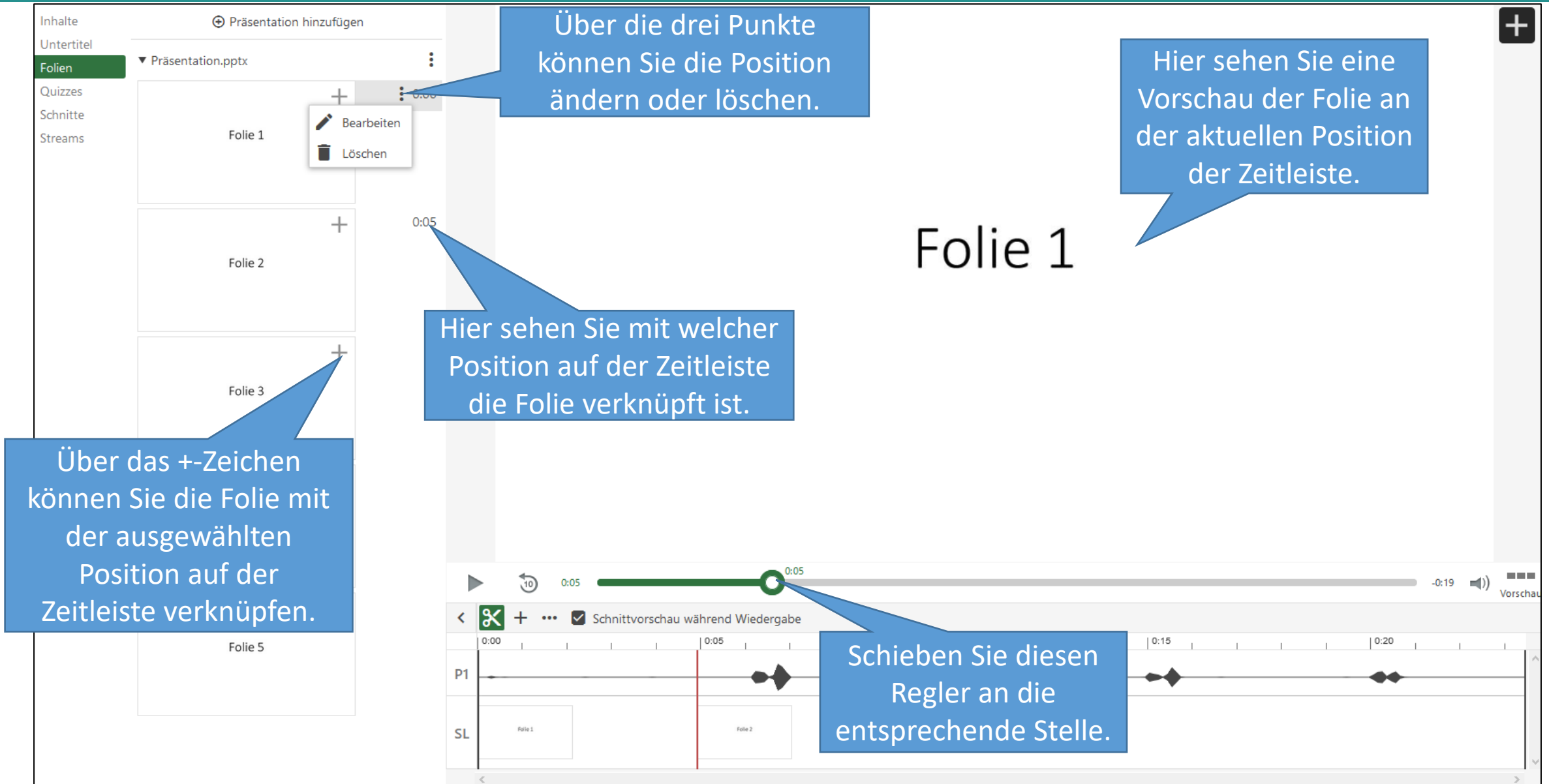
Hier sehen Sie die Folien Ihrer Präsentation.

Hier sehen Sie die Zeitleiste des primären Streams.

Wenn Sie eine Videodatei als primären Stream hochgeladen haben, erscheint hier eine Vorschau, bei Audiodateien hingegen ein Lautsprechersymbol.

Über diesen Regler können Sie zu bestimmten Stellen in Ihrer Video- bzw. Audiodatei springen.

7. Um Präsentation und Audio- bzw. Videodatei miteinander zu verknüpfen, gehen Sie bitte wie folgt vor (vgl. auch nächste Folie):
Schieben Sie den Regler über der Zeitleiste an die Stelle, an der eine Folie erscheinen soll. Klicken Sie anschließend auf das +-Symbol an der entsprechenden Folie. Wiederholen Sie diese Schritte, bis Sie alle Folien mit einer entsprechenden Stelle verknüpft haben. Bitte beachten Sie, dass Sie auch mit der Startposition des Videos (0:00) eine Folie verknüpfen müssen.



The screenshot shows the 'Präsentation hinzufügen' (Add Presentation) interface. On the left, a sidebar lists 'Inhalte', 'Untertitel', 'Folien', 'Quizzes', 'Schnitte', and 'Streams'. The main area shows a list of slides: 'Folie 1', 'Folie 2', 'Folie 3', and 'Folie 5'. A context menu is open over 'Folie 1', showing 'Bearbeiten' (Edit) and 'Löschen' (Delete) options. A time indicator '0:05' is next to 'Folie 2'. At the bottom, a timeline shows a playhead at 0:05, with a 'Schnittvorschau während Wiedergabe' (Preview during playback) feature. A 'Vorschau' (Preview) button is in the top right corner.

Über die drei Punkte können Sie die Position ändern oder löschen.

Hier sehen Sie mit welcher Position auf der Zeitleiste die Folie verknüpft ist.

Über das +-Zeichen können Sie die Folie mit der ausgewählten Position auf der Zeitleiste verknüpfen.

Hier sehen Sie eine Vorschau der Folie an der aktuellen Position der Zeitleiste.

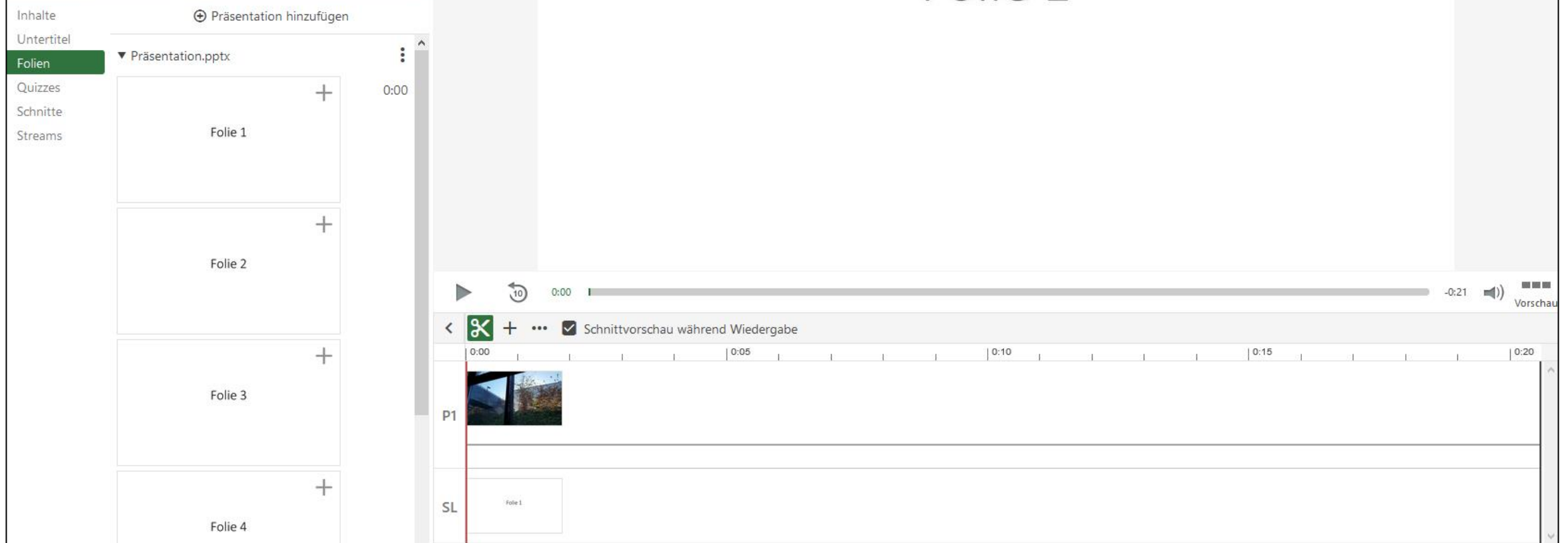
Schieben Sie diesen Regler an die entsprechende Stelle.

Folie 1



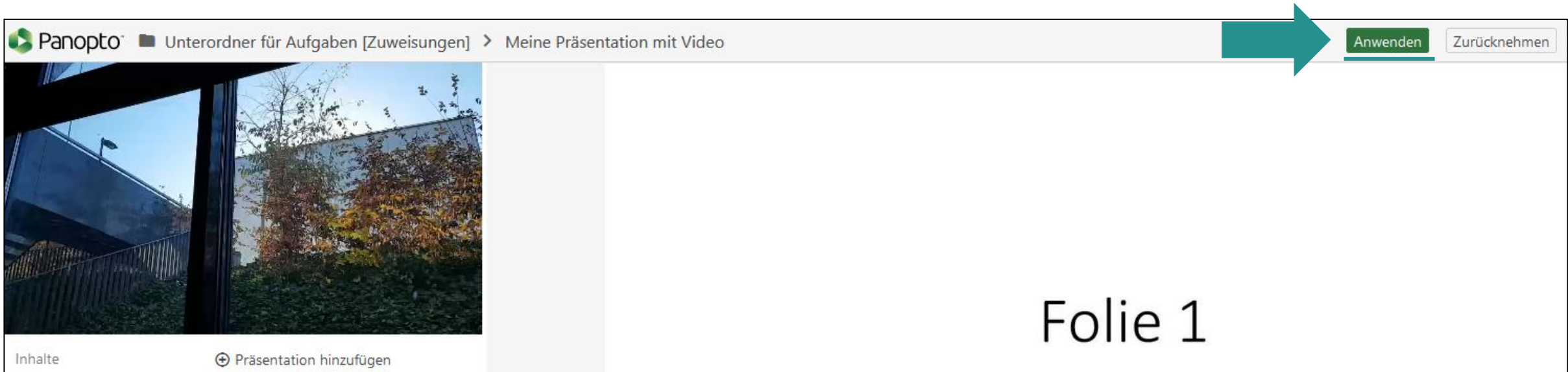
Wenn Sie als primären Stream ein Video eingefügt haben, erfolgt die Folienzuweisung analog. Der einzige Unterschied ist das Videovorschaubild auf der linken Seite.

Folie 1



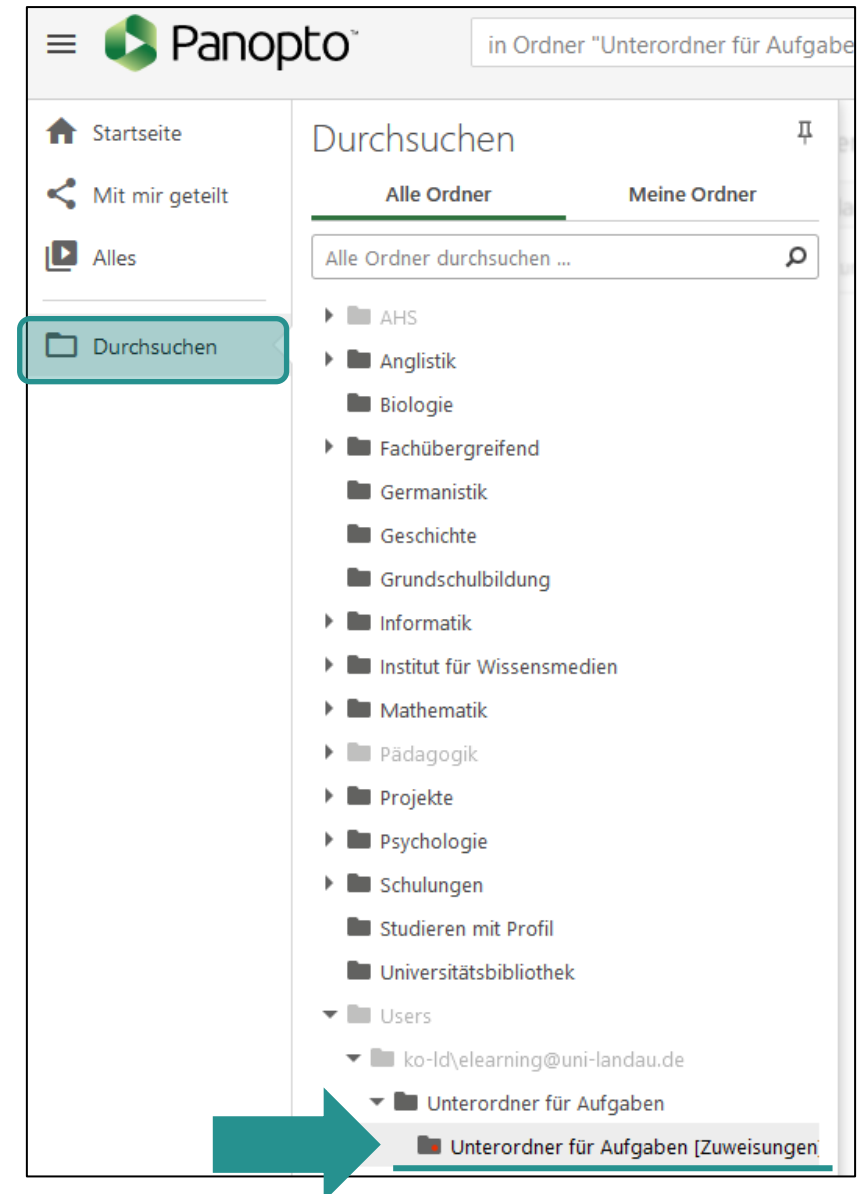
The screenshot shows the interface of a presentation software. On the left, there is a sidebar with a menu containing 'Inhalte', 'Untertitel', 'Folien', 'Quizzes', 'Schnitte', and 'Streams'. The 'Folien' section is expanded, showing a list of slides: 'Folie 1', 'Folie 2', 'Folie 3', and 'Folie 4'. Each slide has a plus sign and a duration of '0:00'. The main area displays 'Folie 1' with a video player. The video player has a progress bar at 0:00 and a volume icon. Below the video player, there is a timeline with markers at 0:00, 0:05, 0:10, 0:15, and 0:20. The video player shows a preview of the slide content, which is a video of a building and trees. The video player also has a checkbox for 'Schnittvorschau während Wiedergabe' which is checked.

8. Wenn Sie mit der Folienuweisung fertig sind, klicken Sie oben rechts auf „Anwenden“. Das Video wird nun erneut verarbeitet und steht dann Ihrer Lehrperson zur Ansicht zur Verfügung.



The screenshot shows the Panopto interface. At the top, there is a breadcrumb trail: "Panopto" > "Unterordner für Aufgaben [Zuweisungen]" > "Meine Präsentation mit Video". In the top right corner, there are two buttons: "Anwenden" (highlighted with a green arrow) and "Zurücknehmen". The main content area displays a video player on the left and a slide titled "Folie 1" on the right. Below the video player, there is a section labeled "Inhalte" with a plus icon and the text "Präsentation hinzufügen".

9. Nun ist das Video fertig. Solange der Aufgabenordner geöffnet ist, können Sie darauf zugreifen. Sie finden den Ordner, indem Sie in der seitlichen Navigationsleiste auf „Durchsuchen“ klicken und dort im Bereich „Users“ nach dem Ordner Ihrer Lehrperson suchen.





Wir helfen Ihnen gerne.

Bei Fragen und Anregungen wenden Sie sich bitte an folgende E-Mail-Adresse:

eLearning@uni-koblenz-landau.de

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Website:

iwm.uni-koblenz.de/support