

Informationen zum Klausurablauf für das Aufsichtspersonal

- Beim Hereinkommen in die Klausurräume wird anhand einer Namensliste überprüft und abgehakt, ob sich der Studierende im richtigen Klausurraum befindet. Ggf. wird er in einen anderen Raum geschickt (Listen hängen an jedem Klausurraum).
- Bitte nehmen Sie die Überprüfung der Personalien mit Lichtbildausweis (Personalausweis, Führerschein) **und** Studierendenausweis ernst!
- Lassen Sie die Studierenden ihre Anwesenheit durch Unterschrift auf dem Deckblatt zur Klausur bestätigen.
- Lesen Sie die "Informationen für die Klausurteilnehmer" (siehe Seite 2) vor.
- Lassen Sie sich die Studierenden mit ihrer Rechnerkennung in ILIAS einloggen.
- Geben Sie den Namen des Tests, in dem die Klausur stattfinden soll, bekannt.
- Lassen Sie die Studierenden den Test aufrufen.
- Bitte geben Sie das Klausurpasswort erst unmittelbar vor Beginn der Klausur bekannt.

Informationen für Klausurteilnehmerinnen und Klausurteilnehmer

BITTE VERLESEN!

- Handys und andere „smarte“ Geräte sind für die Dauer der Klausur abzuschalten und wegzupacken. Eine Benutzung während der Klausur wird als Täuschungsversuch bewertet.
- Es darf jeweils nur eine Person zur Toilette gehen. Bitte melden Sie sich beim Aufsichtspersonal.
- Wer „versehentlich“ in ILIAS etwas anderes als die eigene Klausur aufruft, meldet sich bitte umgehend beim Aufsichtspersonal, damit kein Täuschungsversuch angenommen wird. Sie werden dann von der Aufsicht im Prüfungsprotokoll eingetragen.
- Während der E-Klausur werden alle Aktivitäten auf dem Rechner mittels Bildschirmfotos fortlaufend protokolliert. Versuche, andere Inhalte als die eigentliche Klausur aufzurufen, werden als Täuschungsversuch und die Klausur damit als nicht bestanden gewertet.
- Abschauen am Nebenplatz lohnt sich nicht. Die Klausuren unterscheiden sich von Rechner zu Rechner. Auch vergebliche Versuche abzuschauen gelten als Täuschungsversuch.
- Zum Wechseln zwischen den Fragen nutzen Sie bitte die Buttons „Next“ und „Previous“.
- Sie können über die Fragenübersicht („Dashboard“) oder die Fragenliste auf der linken Seite direkt zu bestimmten Fragen wechseln.
- Sie können Fragen mit einer Markierung versehen. Diese Funktion finden Sie unter „Actions“ und dort „Mark this question“.
- In der Fragenliste auf der linken Seite werden alle Fragen, die beantwortet wurden, mit einem blauen Punkt gekennzeichnet. Wenn noch keine Antwort hinterlegt wurde, erscheint stattdessen ein leerer Kreis.
- Nach abgeschlossener Bearbeitung aller Fragen bitte den Test selbständig beenden. Sie wählen dazu „Finish the Test“, sehen dann eine Übersicht der Fragen, wählen dort erneut „Finish the Test“, sehen dort Ihre gegebenen Antworten, drücken auf „Continue“ und klicken abschließend auf „Yes, I want to finish the test.“ Danach ist keine Bearbeitung mehr möglich.
- Nachdem Sie den Test beendet haben, warten Sie bitte, bis Ihre Klausur gedruckt wird. Bitte unterschreiben Sie den Ausdruck und geben ihn wieder ab. Danach melden Sie sich selbstständig von ILIAS ab.
- Wer früher als in der vorgegebenen Klausurzeit fertig wird, muss bis zum Ende der Klausur im Raum warten und sich ruhig verhalten.
- Getränke müssen auf dem Boden abgestellt werden. Alle anderen potentiellen Abstellorte sind untersagt.