



## Projektpraktikumsvertrag

zwischen

**1. der/dem Studierenden:**

**und**

**2. der Praktikumeinrichtung:**

Name, Vorname:

\_\_\_\_\_

Adresse:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tel.

\_\_\_\_\_

E-Mail:

\_\_\_\_\_

Name:

\_\_\_\_\_

Adresse:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Name der Praxisanleitung:

\_\_\_\_\_

telefonisch erreichbar unter:

\_\_\_\_\_

sowie

**3. der Universität Koblenz-Landau, vertreten durch den Präsidenten,  
vertreten durch den Fachbereich 1: Bildungswissenschaften,  
vertreten durch die/den praxisleitende/n Dozentin/Dozenten:**

Name, Vorname:

\_\_\_\_\_

Adresse:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tel.:

\_\_\_\_\_

E-Mail:

\_\_\_\_\_

**zur Durchführung eines Praktikums**

**in der Zeit von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_**

**für folgenden Projektauftrag:**

\_\_\_\_\_

**im Rahmen** (*Zutreffendes bitte ankreuzen*):

**des Studiengangs:**

- B.A. Pädagogik
- M.A. Erziehungswissenschaft

**im Modul:**

- P 5 – Integriertes Praxisprojekt
- V 5 – Integratives Forschungs- oder Entwicklungsprojekt.

Der/die Praktikant/in verpflichtet sich:

1. zur Wahrnehmung des Praktikums im o. g. Zeitraum;
2. während der Dauer des Praktikums an der Universität Koblenz eingeschrieben zu sein;
3. die Dienst- und Hausordnung der Praktikumsstelle einzuhalten;
4. die ihm/ihr übertragenen Aufgaben innerhalb der Praktikumsstelle gewissenhaft zu erfüllen;
5. an Besprechungen, Teamsitzungen u.ä. nach Absprache teilzunehmen;
6. über interne Belange der Einrichtung inkl. der persönlichen Verhältnisse der betreuten Klientel - auch über die Zeit ihrer/seiner Tätigkeit hinaus - strengstens Stillschweigen gegenüber Außenstehenden zu bewahren;
7. der Praktikumsstelle unverzüglich Nachricht zu geben, wenn sie/er aus triftigen Gründen (z.B. Krankheit) dem Praktikum fernbleibt.

Die Praktikumsstelle verpflichtet sich:

1. den/die Praktikant/in unter regelmäßiger fachlicher Anleitung pädagogisch einzusetzen;
2. angemessene Zeit für die Bearbeitung der studienbezogenen Praktikumsaufgaben einzuräumen  
*(Informationen zu den Studiengängen allgemein bzw. zu den Modulbeschreibungen unter: <https://www.uni-koblenz-landau.de/de/koblenz/fb1/sempaed>);*
3. Arbeits- und Freizeit den rechtlichen Vorgaben entsprechend zu regeln;
4. der/dem Praktikantin/Praktikanten eine Bescheinigung über den zeitlichen Umfang und die inhaltlichen Aufgaben innerhalb des Praktikums auszustellen. Das Ausstellen eines Zeugnisses kann zusätzlich vereinbart werden.

Die Universität verpflichtet sich:

1. die Praktikantin/den Praktikanten auf das Praktikum vorzubereiten und beratend zu begleiten. Dies geschieht durch Einführungsveranstaltungen, vorbereitende und begleitende Seminare in den Modulen sowie durch die Koordinierungsstelle Universität-Praxis der Universität;
2. die studienbezogenen Interessen der Praktikantin/des Praktikanten gegenüber der Praktikumsstelle zu vertreten.

Die Koordinierungsstelle Universität-Praxis des FB 1 der Universität Koblenz-Landau ist Ansprechpartnerin für die Praktikumsstellen und für die Studierenden. Sie ist unter der Rufnummer 0261/287-1875 und unter der E-Mail-Adresse [prabet@uni-koblenz.de](mailto:prabet@uni-koblenz.de) zu erreichen. Bei schwerwiegenden Meinungsverschiedenheiten zwischen Praktikumsstelle und Praktikant/in ist die Koordinierungsstelle einzuschalten.

Drei Vertragsexemplare sind in unten stehender Reihenfolge zu unterzeichnen sowie abschließend durch die Koordinierungsstelle zu bestätigen.  
Jedem/jeder der drei Vertragspartner/innen wird eine Ausfertigung des Vertrags ausgehändigt.

Koblenz, den

\_\_\_\_\_, den

1.) \_\_\_\_\_  
(Praktikant/in)

2.) \_\_\_\_\_  
(für die Praktikumsstelle / Stempel)

Koblenz, den

Koblenz, den

3.) \_\_\_\_\_  
(Dozent/in / Stempel)

4.) \_\_\_\_\_  
(Koordinierungsstelle Universität-Praxis / Stempel)