

## Antrag auf Genehmigung einer Exkursion

An das Dekanat FB \_\_\_\_\_  
auf dem Dienstweg  
im Hause

**Name, Organisationseinheit:** \_\_\_\_\_

(Fachbereich, Institut, Zentrale Einrichtung)

Im Rahmen der Lehrveranstaltung für das Studienfach \_\_\_\_\_ beabsichtigen wir  
am/vom-bis \_\_\_\_\_ eine Exkursion durchzuführen.

Vorgesehener Fahrtverlauf/-ziel: \_\_\_\_\_

Exkursionszweck: \_\_\_\_\_

Beförderungsmittel: \_\_\_\_\_

Teilnehmeranzahl: \_\_\_\_\_

Die Gesamtkosten betragen insgesamt ca. \_\_\_\_\_ € (Kostenaufstellung beifügen).

Für die Teilnehmer an der Exkursion beantrage ich einen Zuschuss in Höhe von insgesamt  
\_\_\_\_\_ €. Anderweitige Zuschüsse liegen nicht vor / sind beantragt bei / sind in Höhe  
von \_\_\_\_\_ € bewilligt von: \_\_\_\_\_.

**Begleitpersonen während der Exkursion mit Dienstbezeichnung:**

(Begleitpersonen, die nicht als Beamte oder Beschäftigte an der Universität während des Zeitpunkts der Exkursion tätig sind, können keine Dienstreisegenehmigung erhalten)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Ich bitte um Genehmigung der Exkursion nach den Bestimmungen des Landesreisekostengesetzes und der Exkursionsrichtlinie der Universität Koblenz-Landau. Ich habe die Bestimmungen der Landeshaushaltsordnung zu Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit zur Kenntnis genommen.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname (in Druckschrift)

- Ich stimme dem Antrag zu.  
 Ich stimme dem Antrag aus folgenden Gründen  
nicht zu:

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Institutsleiterin/des Institutsleiters

Eingang des Antrags im Dekanat:

\_\_\_\_\_

Datum

\_\_\_\_\_

Unterschrift Sekretariat

**Prüfung und Bescheid des Antrags durch das Dekanat**

(Nicht Zutreffendes bitte streichen)

Bericht über thematischen Inhalt und voraussichtlichen Ablauf der Exkursion liegt vor:

Ja / Nein

Teilnehmerliste mit Auflistung von Studierenden, Gasthörern und sonstigen Teilnehmern liegt vor:

Ja / Nein

Finanzierungsplan liegt vor:

Ja / Nein

Finanzierungsplan wurde durch Haushaltsreferat geprüft und genehmigt:

Ja / Nein

G 35-Untersuchung ist erforderlich:

Ja / Nein

**Die beantragte Exkursion wird genehmigt / nicht genehmigt**

\_\_\_\_\_

Datum

\_\_\_\_\_

Unterschrift

\_\_\_\_\_

Name der Dekanin / des Dekans

1. Original zu den Akten
2. Kopie an Antragsteller, zust. Haushalts- und Personalreferat

*Hinweis: Projektkonten dürften nur für genehmigte Exkursionen eingerichtet werden.*