

Leitfaden zur Nutzung der Literaturdatenbank

von Edith Kindopp und Ralf B. Schäfer - April 2012

aktualisiert April 2019 (Martin Alt)

Inhaltsverzeichnis

1 Allgemeines	2
2 Vorbereitung des Imports aus existierenden Datenbanken	2
3 Hinzufügen von eigenen Veröffentlichungen zur Literaturdatenbank.....	4
3.1 Manuelles Erstellen von neuen Einträgen	5
3.2 Bibtex importieren	5
4 Suchen von Literatur in der Datenbank	7
5 Einbinden der Literaturdatenbank in Webseiten.....	8
6 Anhang.....	9

1 Allgemeines

Der vorliegende Leitfaden gibt einen Überblick über die Nutzung der Literaturdatenbank des Fachbereichs 7, in der alle Veröffentlichungen der Mitglieder des Fachbereichs gespeichert werden sollen. Es wird dargestellt wie Literatur zur Datenbank hinzugefügt, abgefragt und in eine Homepage eingebunden werden kann. Die Datenbank wurde mit freundlicher Unterstützung von Christian Schneider erstellt und wird von ihm mit betreut. Edith Kindopp, Gabi Schaumann, Tanja Joschko, Martin Alt und Ralf B. Schäfer waren für die Koordination, die Zusammenstellung und das Hochladen der Fachbereichs-Literaturangaben in die Ausgangsdatenbank verantwortlich. Bei Anmerkungen zum Leitfaden kontaktieren Sie bitte Martin Alt (alt@uni-landau.de).

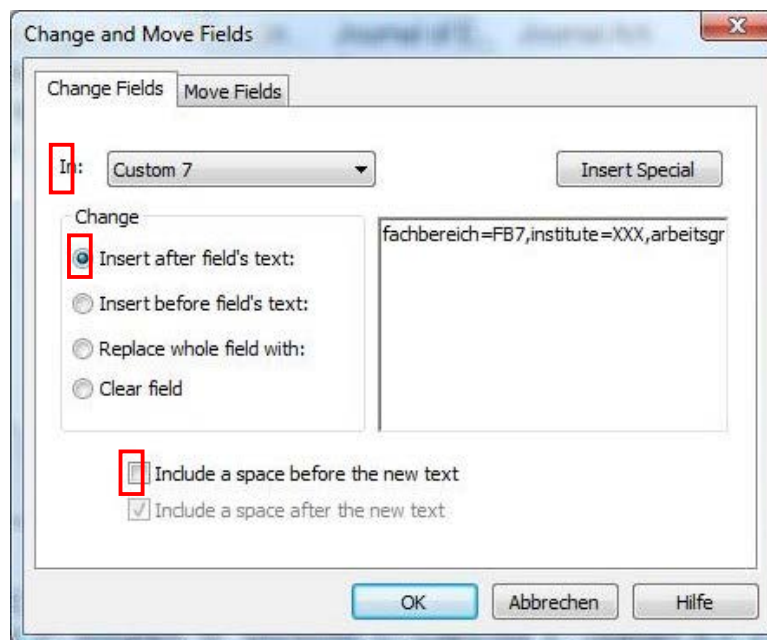


Abbildung 1: Hinzufügen von Kürzeln zu Literatureinträgen in Endnote

2 Vorbereitung des Imports aus existierenden Datenbanken

Die Fachbereichs-Literaturdatenbank ermöglicht zum einen das manuelle Erstellen von neuen Literatureinträgen, zum anderen kann auch Literatur aus existierenden **Bibtex-, Citavi-, Endnote- oder Zotero- Datenbanken** importiert werden. Im Folgenden wird dargestellt, welche Vorbereitungen zum Import aus den verschiedenen Datenbanken notwendig sind. Damit über die Suchfunktion der Datenbank die Einträge nach Literaturtyp, Fachbereich, Arbeitsgruppe etc. gefunden werden können, müssen diese Informationen vor dem Hochladen entsprechend **jedem** Literatureintrag zugewiesen werden.

ENDNOTE

In Endnote müssen hierfür unter „Tools“ → „Change and move fields“ in „Custom 7“ die entsprechenden Kürzel (**siehe Anhang!**) für die Arbeitsgruppe und das Institut eingegeben werden (Abbildung 1)

(fachbereich=FB7,institute=XXX,arbeitsgruppe=XXX,peer=XXX,intern=XXX,projekt=XXX).

Bei „peer“ wird je nachdem ob es sich um eine peer-reviewte Zeitschrift handelt „YES“ oder „NO“ eingetragen. Bei „intern“ wird eingetragen, ob die Autorenadresse die Universität Koblenz-Landau ist („YES“) oder (noch) eine andere Institution („NO“). Schließlich muss im Endnote-Menu das Häkchen bei der Option „Include a space before the new text“ entfernt werden (Abb.).

Nach dieser Vorbereitung können Endnote-Literatureinträge mittels eines zur Verfügung gestellten Styles formatiert werden (kann hier heruntergeladen werden: <http://www.uni-koblenz-landau.de/de/landau/fb7/literaturdatenbank/bibtex> und muss dann in den Ordner „Styles“ von Endnote abgelegt werden) und weisen dann das korrekte BibTex Format auf.

CITAVI

Für **Citavi** gibt es ebenfalls einen BibTeX-Export Style, die Anleitung hierfür findet man unter http://manuals.citavi.com/de/index.html?bibtex_datei_erzeugen.htm. Es ist zu beachten, dass sowohl für Citavi als auch originäre BibTex Datenbanken wie für Endnote beschrieben das Feld mit den Kürzeln hinzugefügt werden muss. Beispiele für korrekt formatierte BibText Einträge finden Sie im Anhang.

Bestimmte Zeichen wie Prozent (%), Anführungsstriche („) und Gedankenstrich bzw. Bindestrich (–) werden beim Hochladen von Literatureinträgen in die Datenbank falsch dargestellt. Sie müssen vorher durch andere Zeichen ersetzt oder nach dem Hochladen manuell korrigiert werden. Alternativ können Teile von Literatureinträgen wie zum Beispiel der Abstract auch nachträglich hinzugefügt werden. Auf diese Weise werden alle Zeichen erkannt und richtig dargestellt.

ZOTERO

Für Zotero liegt ein eigener Style vor. Er kann hier heruntergeladen werden: <https://www.uni-koblenz-landau.de/de/landau/fb7/literaturdatenbank/zotero-export-style>

Man importiert den Style wie folgt: Preferences > Cite > Styles > +

Um zu exportieren geht man wie folgt vor: "Create Bibliography from item" > Style auswählen > OK. Im Feld „Extra“ werden hier die Informationen zu Institut, Arbeitsgruppe, peer-review etc. eingetragen (s.o.).

3 Hinzufügen von eigenen Veröffentlichungen zur Literaturdatenbank

Die Literaturdatenbank findet sich unter der Internetadresse: <http://www.uni-koblenz-landau.de/de/landau/fb7/publications/>. Die Startseite ist in Abbildung 2 dargestellt.



Abbildung 2: Startseite der Literaturdatenbank

Wenn Literatureinträge editiert oder hinzugefügt werden sollen, ist zunächst eine Anmeldung mit der Universitäts-Emailadresse und dem dazugehörigen Passwort notwendig (Abbildung 3). Nach der Anmeldung eröffnen sich weitere Optionen.



Abbildung 3: Anmeldung bei der Literaturdatenbank

3.1 Manuelles Erstellen von neuen Einträgen

Neue Einträge können einzeln über die Funktion „Neuen Eintrag erstellen“ manuell eingegeben werden (Abbildung 4). Die Informationen werden in die entsprechende Onlinevorlage eingefügt. Wichtig ist hierbei auch die Kürzel im Feld „Weitere Felder“ einzugeben (z.B. fachbereich = {FB7}, institute = {IES}, arbeitsgruppe = {LE}, peer = {YES}, intern = {YES}), damit der Eintrag später korrekt zugeordnet werden kann. Siehe Abschnitt 2 für weitere Details.



Abbildung 4: Manuelles Erstellen von neuen Einträgen

3.2 Bibtex importieren

Liegen Literatureinträge im BibTeX-Format vor (z.B. nach Export aus Endnote wie in Abschnitt 2 beschrieben), können sie direkt per Copy&Paste im Feld „BibTeX importieren“ eingefügt werden (Abbildung 5). Auf diesem Weg können mehrere Einträge gleichzeitig in die Literaturdatenbank eingepflegt werden. Durch das Klicken auf die Schaltfläche „Importieren“ wird die Literatur hochgeladen aber noch NICHT im System gespeichert (Abbildung 6).



Abbildung 5: Ansicht zum Importieren von BibTex Daten

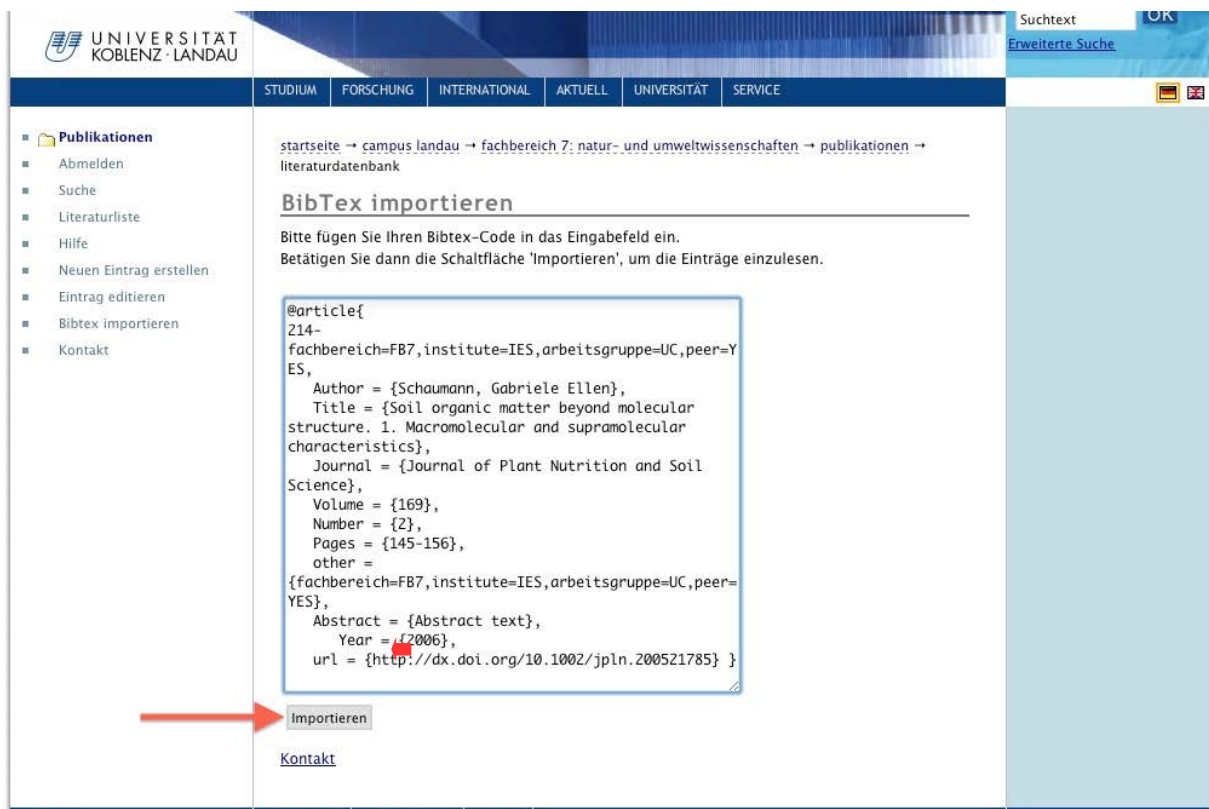


Abbildung 6: Importieren von Einträgen

Mögliche Fehler, die beim Hochladen auftreten können sind:

1. der „Abstract“ ist zu groß und muss daher nachträglich eingegeben werden
2. nach einer Feldeingabe befindet sich ein Leerzeichen zwischen dem Text und der geschweiften Klammer. In diesem Fall muss das Leerzeichen gelöscht werden.

Der Literatureintrag wird nicht in die Datenbank übernommen, falls solche Fehler auftreten! Nach dem Importieren besteht die Möglichkeit die Einträge zu kontrollieren: Wurde alles korrekt eingelesen? Wird alles richtig dargestellt?

Eingelesene Literatur kann einzeln gespeichert, editiert oder auch einzeln gelöscht werden, falls die Literatur z. B. nicht korrekt dargestellt wird (siehe entsprechende Buttons unter dem jeweiligen Eintrag, Abbildung 7). Die importierten Einträge können auch insgesamt gespeichert werden (Schaltfläche „Alle speichern“). Falls Datensätze versehentlich doppelt importiert werden, weist das System darauf hin (Abbildung 7). Durch Klicken auf das „Plus-Symbol“ lässt sich herausfinden, ob es sich wirklich um denselben Eintrag handelt und es kann ggf. der neuere oder ältere Beitrag verworfen werden. Für das Editieren von bestehenden Datensätzen empfiehlt es sich, diese zunächst über „Suche“ zunächst zu identifizieren.



Abbildung 7: Überprüfen von Einträgen nach dem Importieren

4 Suchen von Literatur in der Datenbank

Durch Betätigung der Schaltfläche „Suchen“ kann die Literaturdatenbank durchsucht werden. Der Suchsyntax folgt dem anderer Systeme wie z.B. Web of Science und wird hier deshalb nicht näher erläutert. Um Einträge nach der Arbeitsgruppe oder dem Status „Peer-review“ in der Datenbank zu suchen, muss im Feld „Weitere Felder“ das entsprechende Kürzel eingegeben. Zum Beispiel wird zum Suchen nach peer-reviewter Literatur „peer=YES“ und für nicht peer-reviewter Literatur „peer=NO“ eingegeben (Abbildung 8).



Abbildung 8: Durchsuchen der Literaturdatenbank

5 Einbinden der Literaturdatenbank in Webseiten

Die Literaturdatenbank kann in die eigene Website und das CMS der Universität eingebunden werden. Der Syntax folgt hierbei dem der Literaturdatenbank für den FB 4 und ist auf den Webseiten nachzulesen: <http://www.uni-koblenz-landau.de/de/unicms/hilfe/cms/help/how-to/fb-4-literaturdatenbank-anbinden>. Dabei können Namen (lastname, prename), Literaturschlüssel (litkeys), Jahre (year) und auch die Kürzel aus den „weiteren Feldern“ mit Informationen zu Institut, Arbeitsgruppe und peer-review Status in die Abfrage integriert werden (siehe genannte Website). Als Beispiel werden hier zwei Abfragen dargestellt, die zum Einbinden der Veröffentlichungen einer Arbeitsgruppe (UC) getrennt nach dem review Status benutzt werden könnten:

\$\$CGI <https://www.uni-koblenz-landau.de/de/landau/fb7/publications/pub.php?arbeitsgruppe=UC&peer=YES&year=1> \$\$

oder für nicht peer-reviewte Literatur:

\$\$CGI <https://www.uni-koblenz-landau.de/de/landau/fb7/publications/pub.php?arbeitsgruppe=UC&peer=NO&year=1> \$\$

Auch eine „Oder“-Verknüpfung der Abfragekriterien wäre möglich, indem am Ende „&or=1“ hinzugefügt wird:

\$\$CGI <https://www.uni-koblenz-landau.de/de/landau/fb7/publications/pub.php?arbeitsgruppe=UC&peer=YES&or=1> \$\$

Eine Personenbezogene Einbindung könnte so aussehen:

\$\$CGI <https://www.uni-koblenz-landau.de/de/landau/fb7/publications/pub.php?lastname=mustermannl&year=1> \$\$

Ein Beispiel für die Einbindung in das Uni CMS sehen Sie in Abbildung 9 dargestellt.

The screenshot shows the 'SEITE BEARBEITEN' (Edit Page) interface in the Uni CMS. At the top, there is a yellow information box stating: 'Information Sie bearbeiten gerade die Standardseite eines Ordners. Wenn Sie den Ordner selbst bearbeiten wollen, dann klicken Sie hier.' Below this, the page is identified as 'Eine einfache Webseite'. A navigation bar contains tabs for 'Standard', 'Kategorisierung', 'Datum', 'Urheber', 'Einstellungen', and 'Metadaten'. The 'Standard' tab is active.

The main editing area is divided into several sections:

- Kurzname:** A text input field containing 'publications'. A note below states: 'Der Kurzname ist ein Teil der Webadresse (URL) des Artikels. Er sollte keine Leerzeichen, Unterstriche oder vermischte Groß- und Kleinschreibungen enthalten.'
- Titel:** A text input field containing 'Publications'.
- Beschreibung:** A large text area for a short description of the article, currently empty.
- Text:** A rich text editor with a toolbar and a dropdown menu set to 'HTML'. The content includes:
 - A paragraph: 'For pdfs of copyright-protected articles send an email: [schaefer-ralf\[at\]uni-landau.de](mailto:schaefer-ralf[at]uni-landau.de)'
 - A section header: **Peer-reviewed journals**
 - A code block: `$$CGI http://www.uni-koblenz-landau.de/landau/fb7/publications/pub.php?arbeitsgruppe=LE&peer=YES&year=1 $$`
 - Another section header: **Book chapters and reports**
 - Another code block: `$$CGI http://www.uni-koblenz-landau.de/landau/fb7/publications/pub.php?arbeitsgruppe=LE&peer=NO&year=1 $$`

Abbildung 9: Einbindung einer Literaturabfrage in das Uni-CMS

6 Anhang

1. Kürzel für die Zuordnung von Instituten und Arbeitsgruppen (siehe Abschnitt 2 für Details):

fachbereich=FB7

institute=

- IES (Institut für Umweltwissenschaft)
- INB (Institut für naturwissenschaftliche Bildung)
- IFM (Institut für Mathematik)
- IFS (Institut für Sportwissenschaft)

arbeitsgruppe=

(im IES)

- EA (Ökosystemanalyse, Entling)
- PG (Geoökologie & Physische Geographie, Jungkunst)
- EE (Umweltökonomie, Frör)
- LE (Landschaftökologie, Schäfer)
- UW (Ökotoxikologie & Umwelt, Schulz)
- UP (Umweltphysik, Lorke)
- UC (Umweltchemie, Schaumann)
- ME (Molekulare Ökologie, Schwenk)
- OC (Organische & Ökologische Chemie, Schuhen)
- GP (Geophysik, Kröner)
- VB (Verbraucherbildung, Brandenburger)
- FA (Funktionelle Aquatische Ökotoxikologie, Bundschuh)
- LK (Landnutzungskonflikte, Schilling)
- SES (Sozial-ökologische Systeme, Berger)

(im INB)

- DC (Chemiedidaktik, Risch)
- GA (Geographiedidaktik, Felzmann)
- DP (Physikdidaktik, Kauertz)
- BD (Biologiedidaktik, Nitz)
- TL (Techniklehre, Kröger)

(im IFM)

- MA (Mathematische Modellbildung, Niehaus)
- MG (Didaktik der Mathematik (Primarstufe), Schuler)
- MD (Didaktik der Mathematik (Sekundarstufen), Roth)
- DM (Analytische Zahlentheorie, Dufner)
- NS (Numerische Simulation, Hundertmark)

(im IFS)

- SP (Sportwissenschaft I, Giessing)
- SS (Sportwissenschaft II, Sinning)

2. Beispiele für korrekt formatierte Buch- und Zeitschriftenbeiträge:

Beispiel für einen einen korrekt formatierten Buchbeitrag

```
@incollection{
200-fachbereich=FB7,institute=IES,arbeitsgruppe=UC,peer=YES,intern=YES
  Author = {Schaumann, Gabriele E. and Hurrafl, Julia and Müller, Martin and Rotard,
Wolfgang},
  Title = {Swelling of organic matter in soil and peat samples: insights from proton relaxation,
water absorption and PAH extraction},
  BookTitle = {Humic Substances: Nature's Most Versatile Materials},
  Editor = {Ghabbour, E. A. and Davies, G.},
  Publisher = {Taylor and Francis, Inc.},
  Address = {New York},
  Pages = {101-117},
  other = {fachbereich=FB7,institute=IES,arbeitsgruppe=UC,peer=YES,intern=YES},
  Abstract = {Abstract text},
  url = {www.uni-landau.de },
  Year = {2004} }
```

Beispiel für einen korrekt formatierten Zeitschriftenbeitrag

```
@article{
214-fachbereich=FB7,institute=IES,arbeitsgruppe=UC,peer=YES,intern =YES
  Author = {Schaumann, Gabriele Ellen},
  Title = {Soil organic matter beyond molecular structure. 1. Macromolecular and
supramolecular characteristics},
  Journal = {Journal of Plant Nutrition and Soil Science},
  Volume = {169},
  Number = {2},
  Pages = {145-156},
  other = {fachbereich=FB7,institute=IES,arbeitsgruppe=UC,peer=YES,intern=YES},
  Abstract = {Abstract text},
  Year = {2006},
  url = {http://dx.doi.org/10.1002/jpln.200521785} }
```