

Umfragen und Fragebögen in OpenOLAT

Überblick

1. Was sind Fragebögen?
2. Fragebogen erstellen
3. Fragebogen als Umfrage in einen Kurs einbinden
4. Umfrage auswerten

1. Was sind Fragebögen?

1. Was sind Fragebögen?

- Fragebögen sind eigenständige Lernressourcen, mit deren Hilfe Sie Umfragen, Evaluationen u.ä. erstellen und durchführen können.
- Fragebögen sind in der Gestaltung sehr flexibel.
- Um einen Fragebogen nutzen zu können, müssen Sie die Lernressource „Fragebogen“ über den Kursbaustein „Umfragen“ in einen Kurs einbinden. Die Auswertung des Fragebogens erfolgt über den Baustein im Kurs, die Ergebnisse können aber auch als Excel-Datei heruntergeladen werden. Sie können den selben Fragebogen in mehrere Kurse gleichzeitig einbinden.
- Ein Fragebogen kann von den Kursteilnehmer/innen nur ein einziges Mal durchgeführt werden. Die Ergebnisse werden dabei grundsätzlich anonym aufgezeichnet. Sie haben allerdings auch die Möglichkeit, Felder zur Angabe persönlicher Daten einzufügen.

2. Fragebogen erstellen

2. Fragebogen erstellen

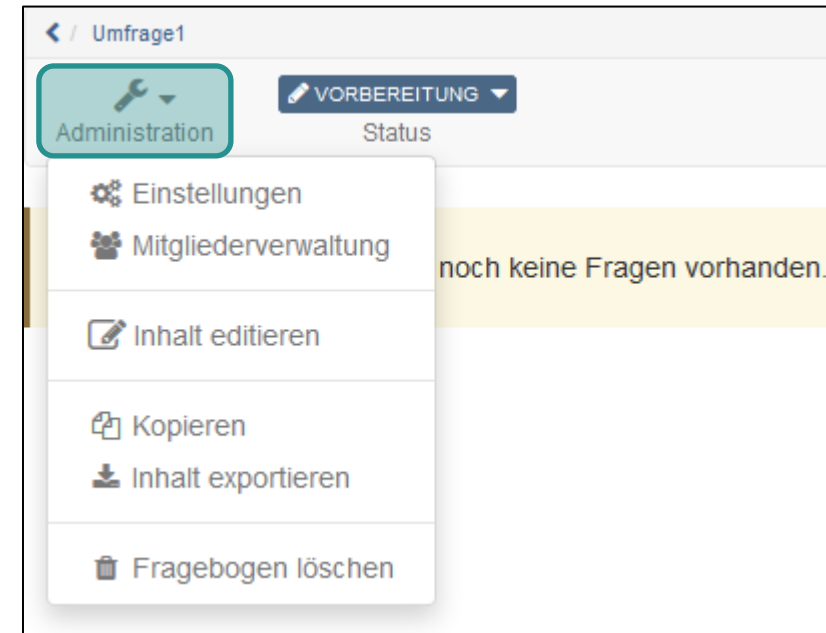
- Um eine Umfrage durchführen zu können, müssen Sie zunächst einen Fragebogen als Lernressource im Autorenbereich erstellen.
- Wechseln Sie hierzu in Ihren Autorenbereich und klicken Sie auf „Erstellen“. Wählen Sie anschließend die Option „Fragebogen“ und vergeben Sie in der folgenden Eingabemaske einen Namen.



2. Fragebogen erstellen

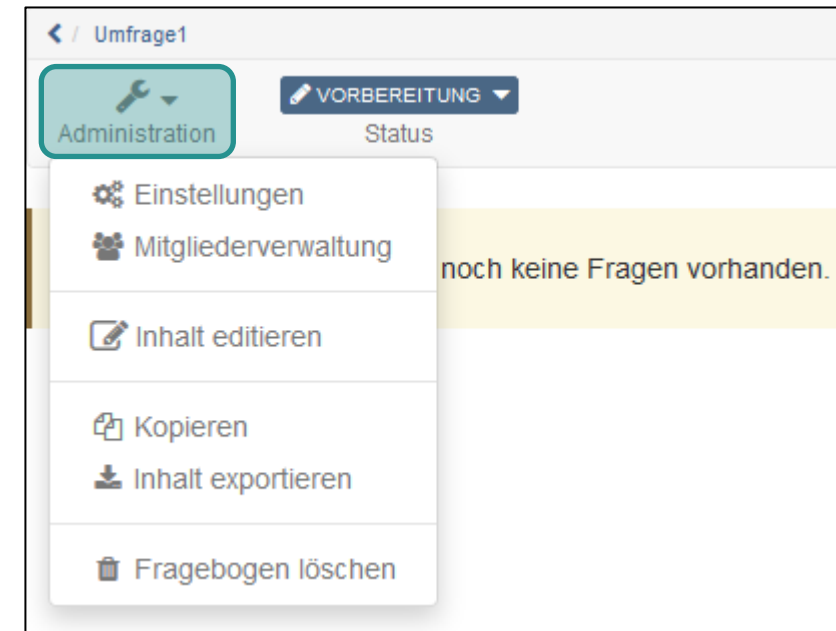
Nachdem Sie den Fragebogen angelegt haben, können Sie ihn bearbeiten. Über den Button „Administration“ gelangen Sie zu den verschiedenen Konfigurationsmöglichkeiten:

- **Einstellungen:** Hier können Sie zum Beispiel die Bezeichnung des Fragebogens ändern.
- **Mitgliederverwaltung:** Hier können Sie andere User zu Ihrem Fragebogen hinzufügen. Bitte beachten Sie, dass Sie hier noch keine Teilnehmer/innen hinzufügen dürfen, da der Fragebogen zunächst in einen Kurs eingebunden werden muss. Diese Option ist für den Fall nützlich, wenn Sie anderen Personen die Bearbeitung des Fragebogens erlauben möchten.



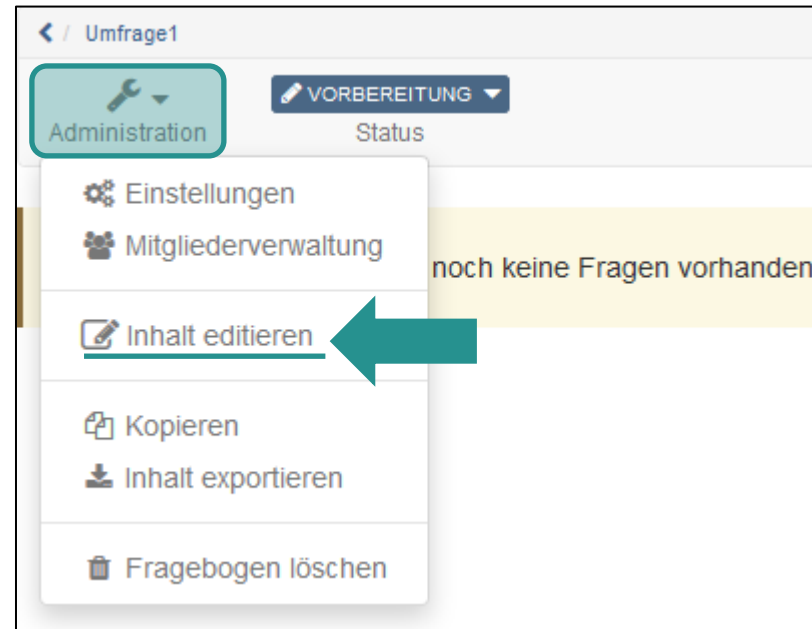
2. Fragebogen erstellen

- Inhalt editieren: Hier können Sie die Oberfläche des Fragebogens gestalten und Fragen hinzufügen (vgl. folgende Folien).
- Kopieren: Mit Hilfe dieser Option erstellen Sie eine identische Kopie des Fragebogens.
- Fragebogen löschen: Die Lernressource wird in Ihrem Autorenbereich in den Bereich „Gelöscht“ verschoben



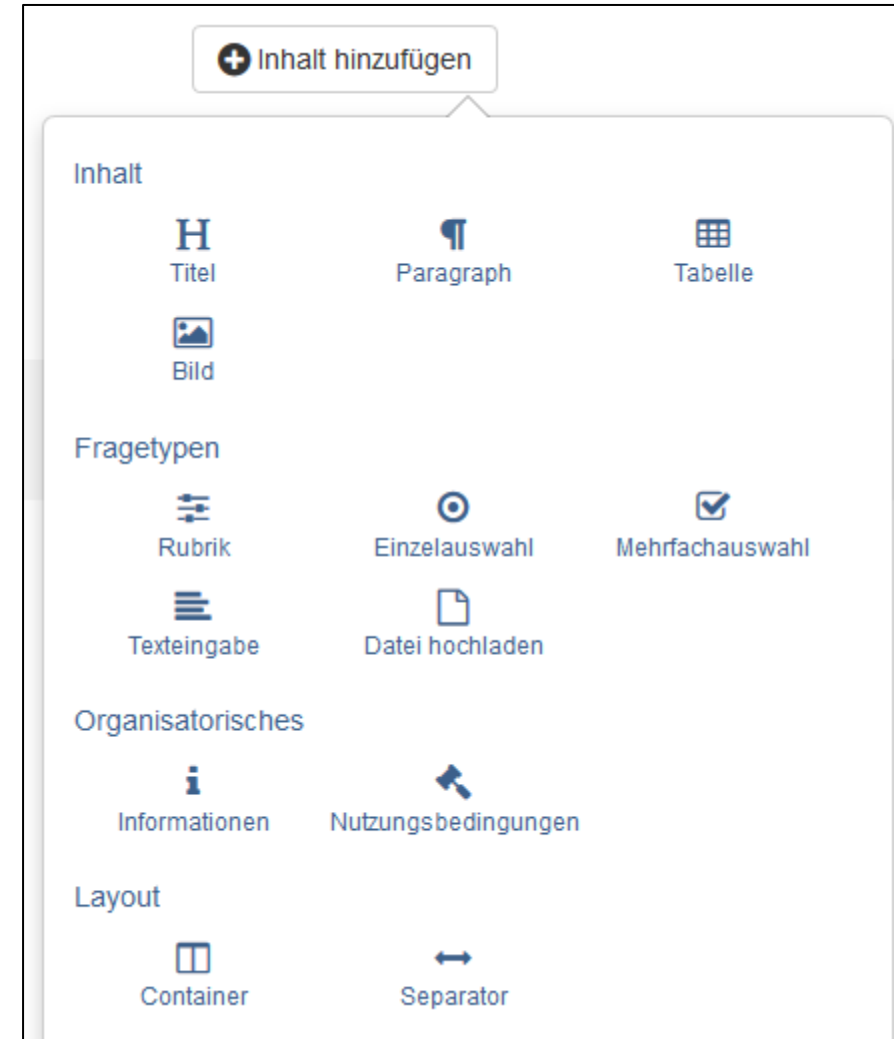
2. Fragebogen erstellen

Um die Nutzeroberfläche Ihres Fragebogens zu bearbeiten und Fragen hinzuzufügen, klicken Sie bitte im Bereich „Administration“ auf die Option „Inhalt editieren“.



2. Fragebogen erstellen – Elemente

- Die Inhalte eines Fragebogens bestehen aus separaten Elementen. Diese erscheinen, wenn Sie auf den Button „Inhalt hinzufügen“ klicken.
- Diese Elemente können unterschiedliche Funktionen übernehmen und können bzw. müssen miteinander kombiniert werden. Beispielsweise kann eine Frage aus den Elementen „Titel“, „Paragraph“ und einem der Fragetypen bestehen.



2. Fragebogen erstellen – Elemente

Um ein Element zu Ihrem Fragenbogen hinzuzufügen, klicken Sie auf „Inhalt hinzufügen“. Wählen Sie anschließend das Element aus, das Sie einfügen möchten. Nun erscheint das Element in der Bearbeitungsansicht, das für jedes Element unterschiedlich ist. Einige Gemeinsamkeiten bestehen jedoch.

The screenshot shows a survey editor interface with the following elements and callouts:

- Administration** header with a wrench icon.
- Navigation tabs: **h1 h2 h3 h4 h5 h6**.
- Buttons: **Löschen** (trash icon) and **Schliessen** (close icon).
- Main text area: **Anklicken um Titel zu bearbeiten**.
- Callouts:
 - Top-left: **Fügt ein weiteres Element oberhalb des aktuellen ein.** (points to a plus icon above the main text area).
 - Top-right: **Hier können Sie das Element löschen.** (points to the **Löschen** button).
 - Far right: **Die Bearbeitungsansicht schließen und die Änderungen speichern.** (points to the **Schliessen** button).
 - Bottom-left: **Fügt ein weiteres Element unterhalb des aktuellen ein.** (points to a plus icon below the main text area).
 - Bottom-center: **+ Inhalt hinzufügen** button.
 - Bottom-right: **Vergrößert das Eingabefeld.** (points to a vertical zoom handle on the right side of the text area).
 - Right side: **Hier können Sie das Element an eine andere Position im Fragebogen verschieben..** (points to a vertical grid handle on the right side of the text area).

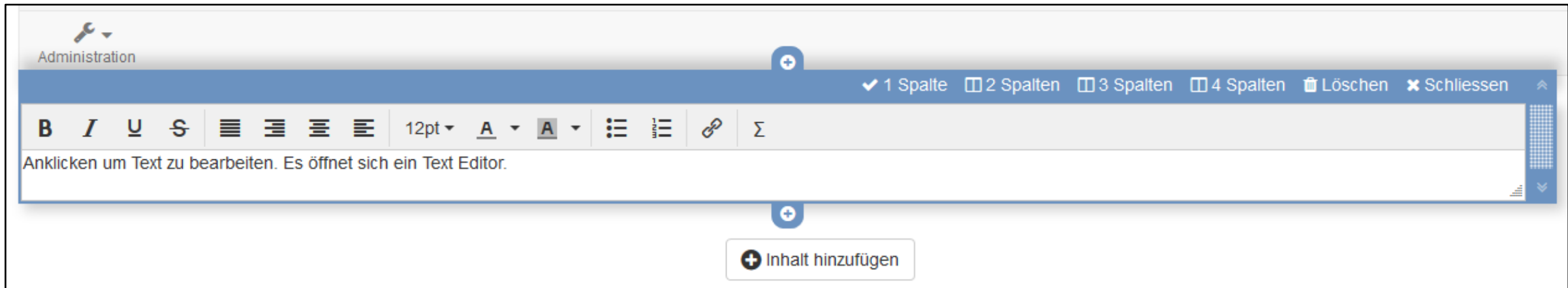
2. Fragebogen erstellen – Titel

- Mit dem Element „Titel“ können Sie einen Titel für den gesamten Fragebogen oder für einzelne Bestandteile hinzufügen.
- In das Feld können Sie nur Text eingeben. Die Schriftgröße können Sie von h1 (groß) bis h6 (klein) einstellen. Weitere Konfigurationsmöglichkeiten bestehen nicht. Klicken Sie auf „Schließen“, nachdem Sie Ihre Änderungen vorgenommen haben.



2. Fragebogen erstellen – Paragraph

Das Element „Paragraph“ erlaubt Ihnen, Fließtext einzufügen. Hierbei haben Sie einige Formatierungsmöglichkeiten. Zudem können Sie den Text in bis zu vier Spalten organisieren.



2. Fragebogen erstellen – Tabelle

Tabellen können Sie mit dem gleichnamigen Element erzeugen. Mit Hilfe der Bearbeitungsleiste rechts der Tabelle können Sie die Zahl der Zeilen und Spalten sowie das Layout konfigurieren.

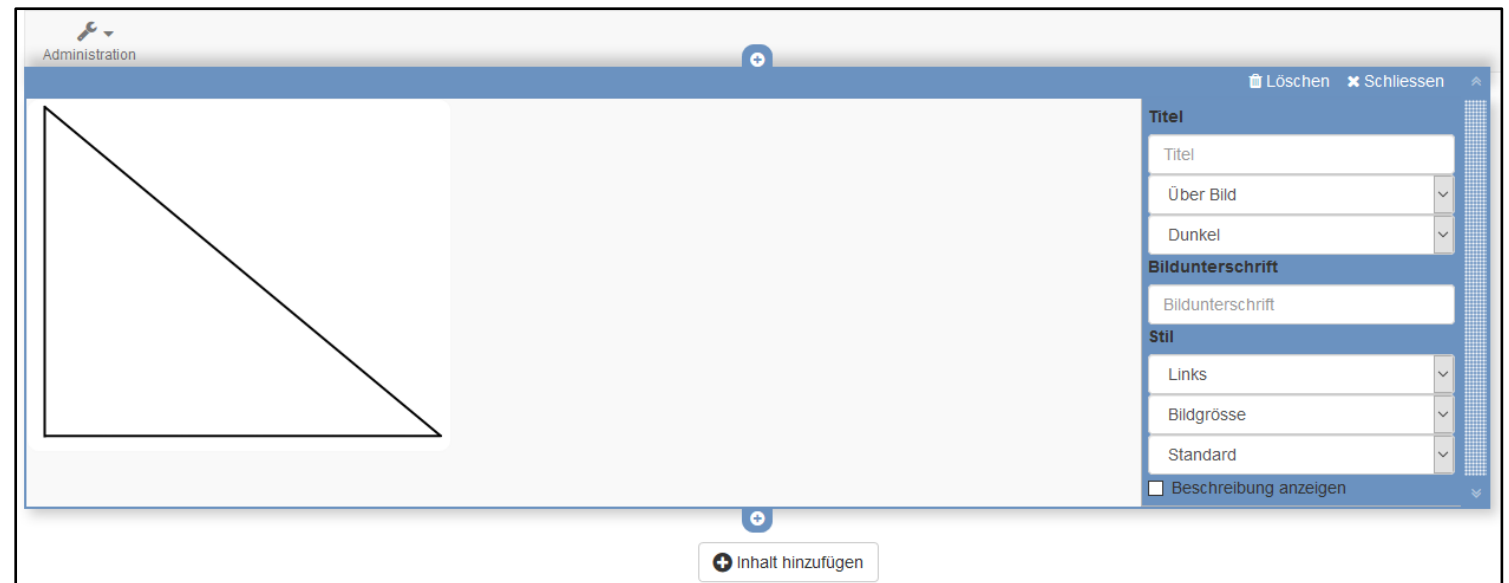
The screenshot shows a configuration window for a table. At the top left, there is a wrench icon and the word "Administration". The main area contains a table with a header row labeled "Optionale Tabellenüberschrift" and a footer row labeled "Optionale Tabellenunterschrift". The table body consists of three rows and four columns of empty cells. On the right side, there is a configuration panel with the following options:

- Zeile**: A text input field containing the number "3".
- Spalte**: A text input field containing the number "4".
- Kopfspalte**: A checkbox that is unchecked.
- Kopfzeile**: A checkbox that is unchecked.
- Style**: A section with two checkboxes: "Striped" (unchecked) and "Bordered" (unchecked).
- Keine**: A dropdown menu currently showing "Keine".

At the bottom center, there is a button with a plus icon and the text "Inhalt hinzufügen". In the top right corner of the configuration panel, there are buttons for "Löschen" (trash icon) and "Schliessen" (close icon).

2. Fragebogen erstellen – Bild

- Mit dem Bildelement können Sie Bilddateien zu Ihrem Fragebogen hinzufügen. Es erscheint ein Fenster, mit dessen Hilfe Sie die Datei hochladen und damit in den Fragebogen einbinden können. Bitte beachten Sie die maximale Dateigröße vom 10 MB.
- Nach dem Hochladen des Bildes können Sie einen Titel, eine Unterschrift und eine Beschreibung hinzufügen sowie Bildgröße und Ausrichtung konfigurieren.



2. Fragebogen erstellen – Fragetypen

Für Ihren Fragebogen stehen vier Fragetypen zur Verfügung:

- Rubrik: Mit Hilfe dieses Fragetyps können Sie Likert-Skalen erstellen.
- Einzelauswahl: Mehrere Optionen, nur eine kann gewählt werden (Single Choice).
- Mehrfachauswahl: Mehrere Optionen, die alle gewählt werden können (Multiple Choice).
- Texteingabe: Ein Textfeld für die freie Eingabe von Text.
- Datei hochladen: Bietet den Teilnehmer/innen die Möglichkeit, eine Datei hochzuladen.

2. Fragebogen erstellen – Fragetypen

Bitte beachten Sie, dass die Fragetypen nur die Antwortoptionen enthalten aber keine Möglichkeit, einen Fragentext hinzuzufügen. Daher müssen Sie den Fragetypen mit einem Paragraphenelement mit der Fragestellung und ggf. weiteren Elementen kombinieren.

The image shows a survey question editor interface. It consists of three main components:

- Titel:** A blue callout box pointing to the top bar containing the text "Frage 1".
- Paragraph:** A blue callout box pointing to the second bar containing the question text "Wie bewerten Sie die Lehrveranstaltung?".
- Frage typ Rubrik:** A blue callout box pointing to the third bar, which contains a rating scale with five radio button options: "sehr gut", "gut", "mittel", "schlecht", and "sehr schlecht".

The rating scale bar is structured as follows:

	sehr gut	gut	mittel	schlecht	sehr schlecht	
sehr gut	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	sehr schlecht

2. Fragebogen erstellen – Rubrik

Der Fragentyp „Rubrik“ steht in drei Varianten zur Verfügung:

Die Veranstaltung entsprach meinen Erwartungen

ja eher ja eher nein nein

Mit Radiobuttons

Die Veranstaltung entsprach meinen Erwartungen

ja eher ja eher nein nein

Mit Slider

Die Veranstaltung entsprach meinen Erwartungen

Kontinuierlich

2. Fragebogen erstellen – Rubrik

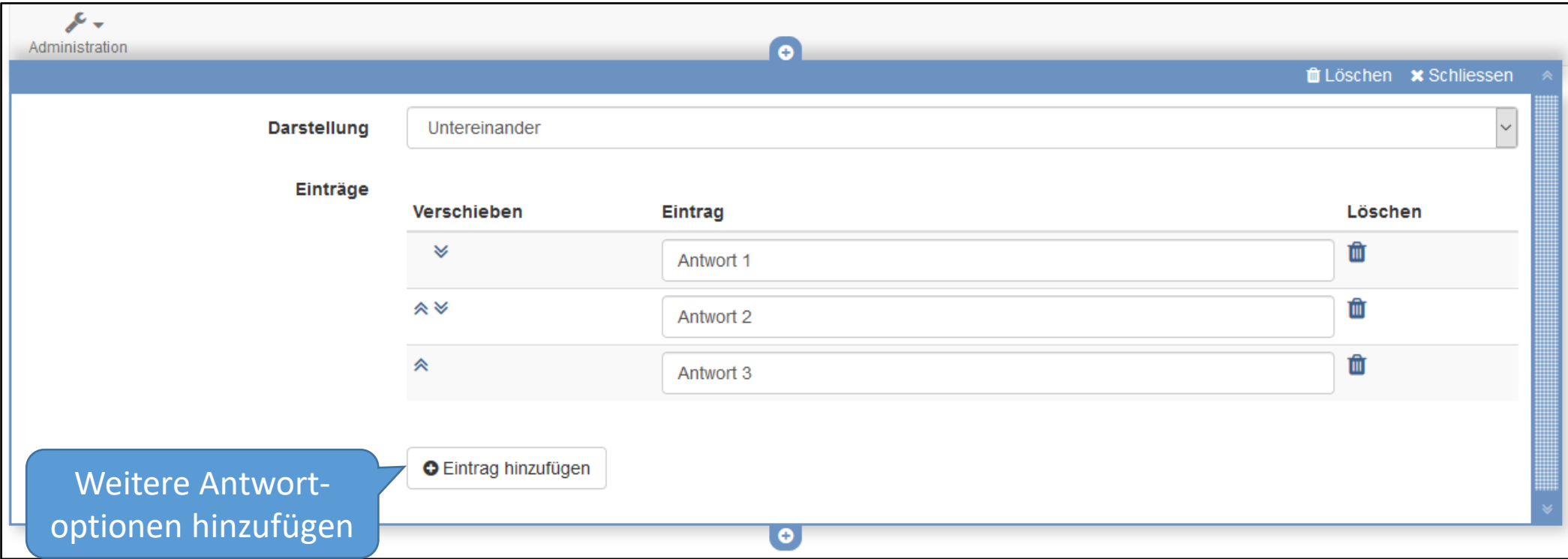
Ihnen stehen zahlreiche Konfigurationsmöglichkeiten zur Verfügung:

The screenshot shows a survey configuration interface with the following elements and callouts:

- Administration** header with a wrench icon.
- Typ**: A dropdown menu set to "Diskret mit Radio". Callout: "Hier konfigurieren Sie, welche Variante des Fragentyps, Sie gerne nutzen möchten (vgl. vorherige Folie)".
- Schritte**: A dropdown menu set to "4". Callout: "Sie können 2-10 Antwortmöglichkeiten vorgeben".
- Konfiguration Umfrage**: A checkbox labeled "anzeigen" which is unchecked. Callout: "Hier finden Sie weitere Einstellungen".
- Spaltenbeschriftung**: A row of four buttons: "ja" (Wert: 1.0), "eher ja" (Wert: 2.0), "eher nein" (Wert: 3.0), and "nein" (Wert: 4.0). Callout: "Mit diesem Button blenden Sie rechts der Antwortoptionen ein weiteres Textfeld ein." (pointing to a right-pointing arrow button).
- Question text**: "Die Veranstaltung entsprach meinen Erwartungen".
- Response options**: Four radio buttons corresponding to the labels above.
- Buttons**: "Speichern" and "+ Frage hinzufügen".
- Right sidebar**: "Löschen" and "Schliessen" buttons.

2. Fragebogen erstellen – Einzelauswahl

Bei der Einzelauswahlfrage kann genau eine Antwortoption gewählt werden. Dabei können Sie bestimmen, ob die Optionen untereinander, nebeneinander oder als Auswahlliste präsentiert werden.



The screenshot shows a software interface for creating a question. At the top left, there is a wrench icon and the word "Administration". The main content area has a blue header with a plus icon and buttons for "Löschen" (Delete) and "Schliessen" (Close). Below the header, there is a dropdown menu labeled "Darstellung" (Presentation) with the value "Untereinander" (One above the other). Underneath, there is a section titled "Einträge" (Entries) with three columns: "Verschieben" (Move), "Eintrag" (Entry), and "Löschen" (Delete). The "Eintrag" column contains three text input fields with the text "Antwort 1", "Antwort 2", and "Antwort 3". The "Löschen" column contains three trash icons. At the bottom left, there is a blue callout box with the text "Weitere Antwortoptionen hinzufügen" (Add more answer options) pointing to a button labeled "Eintrag hinzufügen" (Add entry).

2. Fragebogen erstellen – Mehrfachauswahl

Bei der Mehrfachauswahlfrage können mehrere Antwortoptionen gewählt werden. Zusätzlich kann ein Texteingabefeld für eine Freitextantwort eingeblendet werden.

The screenshot shows a web-based administration interface for creating a survey question. At the top left, there is a wrench icon and the word "Administration". In the top right corner, there are buttons for "Löschen" (Delete) and "Schliessen" (Close). Below the header, there is a section for "Weitere" (Additional) settings, which includes a checked checkbox labeled "Teilnehmer kann weitere Werte erfassen" (Participant can enter further values). Underneath, there is a section for "Einträge" (Entries) with a table-like structure. The table has three columns: "Verschieben" (Move), "Eintrag" (Entry), and "Löschen" (Delete). There are three rows of entries, each with a text input field containing "Antwortoption 1", "Antwortoption 2", and "Antwortoption 3" respectively. Each row has a trash icon in the "Löschen" column. Below the table, there is a button labeled "+ Eintrag hinzufügen" (Add entry). At the bottom center, there is a blue plus icon in a circle.

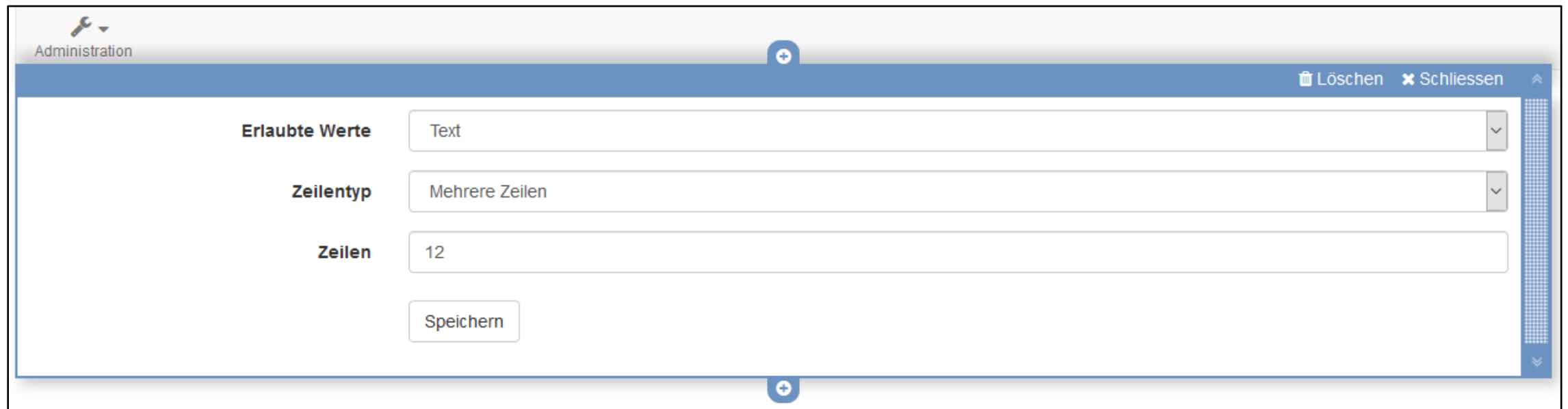
Verschieben	Eintrag	Löschen
▼	Antwortoption 1	🗑️
⌆ ▼	Antwortoption 2	🗑️
⌆	Antwortoption 3	🗑️

+ Eintrag hinzufügen

2. Fragebogen erstellen – Texteingabe

Das Element „Texteingabe“ bietet zwei Varianten:

1. Text: Sie können bestimmen, wie viele Zeilen Text die Teilnehmer/innen schreiben dürfen.
2. Zahl: Als Eingabe sind nur Zahlenwerte erlaubt.



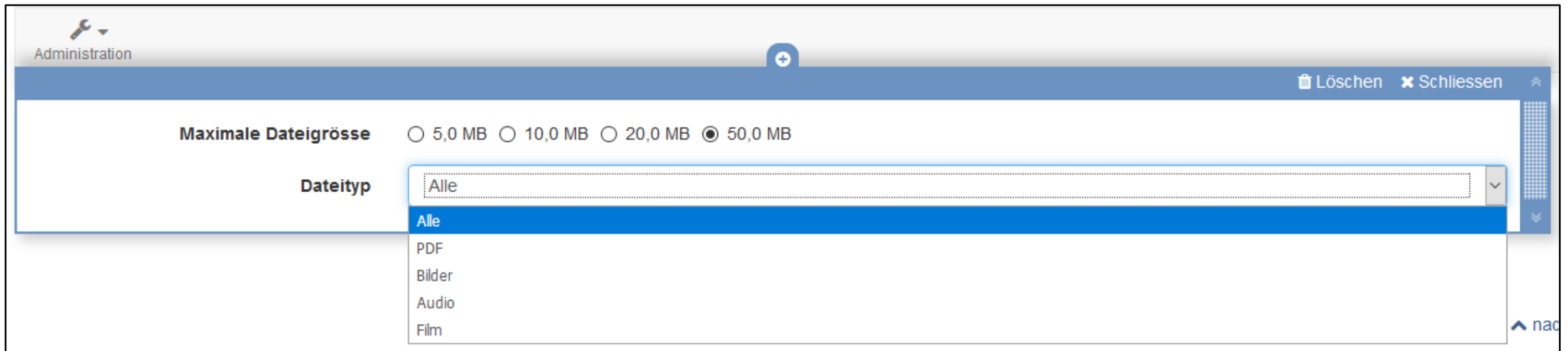
The screenshot shows a configuration window for a form element. The window has a title bar with a wrench icon and the word 'Administration'. Below the title bar, there are two buttons: 'Löschen' (Delete) and 'Schliessen' (Close). The main area contains three input fields:

- Erlaubte Werte**: A dropdown menu with 'Text' selected.
- Zeilentyp**: A dropdown menu with 'Mehrere Zeilen' selected.
- Zeilen**: A text input field containing the number '12'.

Below these fields is a 'Speichern' (Save) button. The window also features a blue header bar with a plus sign and a blue footer bar with a plus sign.

2. Fragebogen erstellen – Datei hochladen

Über dieses Element ermöglichen Sie es Ihren Teilnehmer/innen, Dateien hochzuladen. Sie können dabei die maximale Dateigröße sowie den Dateitypen bestimmen.



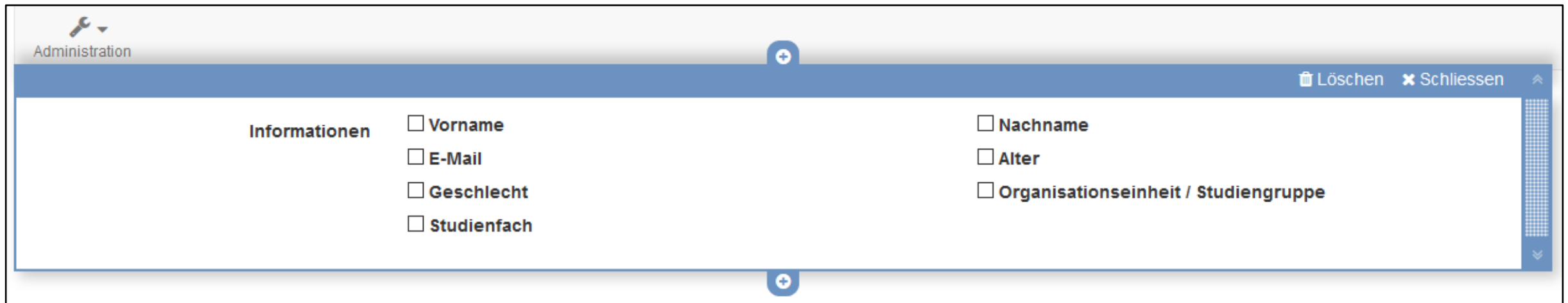
The screenshot shows a configuration window for file uploads. At the top left, there is a wrench icon and the word "Administration". In the top right corner, there are buttons for "Löschen" (Delete) and "Schliessen" (Close). The main configuration area includes:

- Maximale Dateigröße** (Maximum file size): A group of radio buttons with options "5,0 MB", "10,0 MB", "20,0 MB", and "50,0 MB". The "50,0 MB" option is selected.
- Dateityp** (File type): A dropdown menu currently showing "Alle" (All). The dropdown is open, showing a list of options: "Alle", "PDF", "Bilder" (Images), "Audio", and "Film".

At the bottom right of the window, there is a small upward arrow and the text "nac".

2. Fragebogen erstellen – Informationen

Über das Element „Informationen“ können Sie persönliche Daten Ihrer Teilnehmer/innen erfassen bzw. können diese aus den in OLAT hinterlegten Daten übernommen werden.



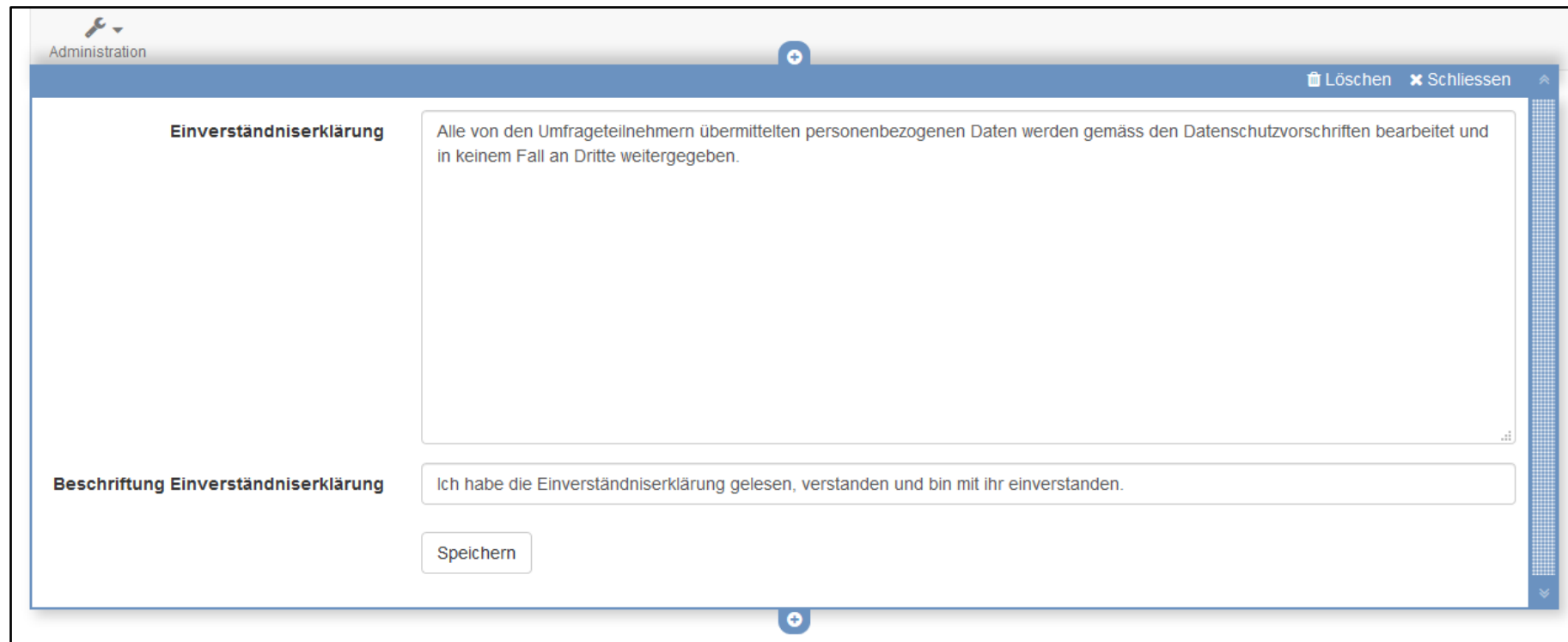
The screenshot shows the 'Administration' interface in OLAT. A blue header bar contains the word 'Administration' on the left, a plus sign in a circle in the center, and 'Löschen' (with a trash icon) and 'Schliessen' (with an 'x' icon) on the right. Below the header, the 'Informationen' section is displayed with a list of fields, each with an unchecked checkbox:

- Vorname
- E-Mail
- Geschlecht
- Studienfach
- Nachname
- Alter
- Organisationseinheit / Studiengruppe

On the right side of the form area, there is a vertical scrollbar and a plus sign in a circle at the bottom.

2. Fragebogen erstellen – Nutzungsbedingungen

Mit dem Element „Nutzungsbedingungen“ können Sie das Einverständnis der Nutzer/innen zur Verarbeitung der Daten einholen. Die Teilnehmer/innen müssen ein Häkchen setzen, dass sie die Bedingungen gelesen haben und mit diesen einverstanden sind, andernfalls ist es nicht möglich den Fragebogen abzugeben. Alle Texte sind frei konfigurierbar.



The screenshot displays a web-based administration interface for creating a survey. The interface is titled "Administration" in the top left corner. The main content area is divided into two sections:

- Einverständniserklärung**: A large text area containing the text: "Alle von den Umfrageteilnehmern übermittelten personenbezogenen Daten werden gemäss den Datenschutzvorschriften bearbeitet und in keinem Fall an Dritte weitergegeben."
- Beschriftung Einverständniserklärung**: A text input field containing the text: "Ich habe die Einverständniserklärung gelesen, verstanden und bin mit ihr einverstanden."

At the bottom of the form, there is a "Speichern" (Save) button. The interface also features a top navigation bar with "Löschen" (Delete) and "Schliessen" (Close) buttons, and a bottom navigation bar with a plus sign icon.

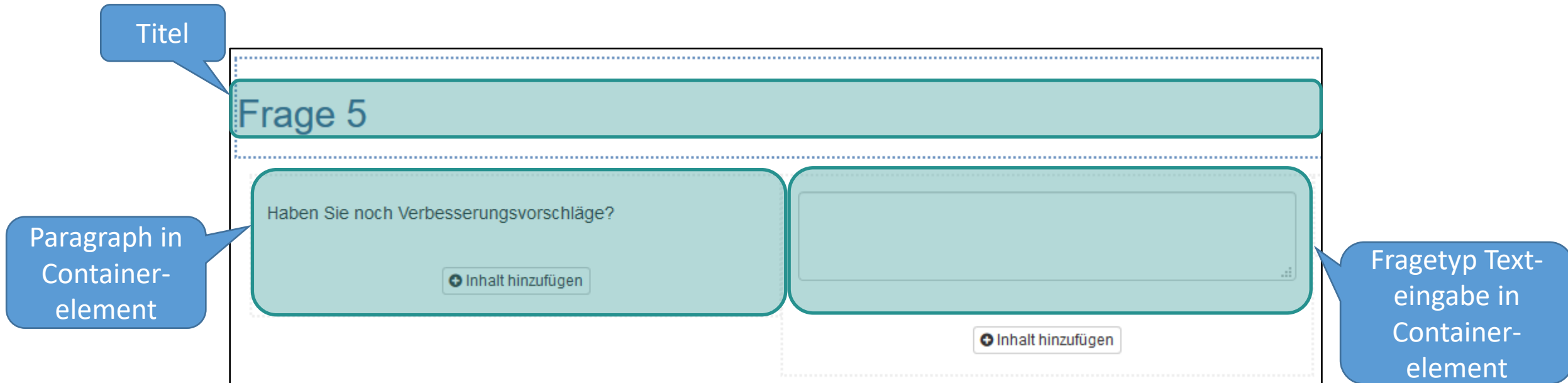
2. Fragebogen erstellen – Container

Ein Container dient zur besseren Strukturierung Ihres Fragebogens. Ein Container besteht dabei aus Feldern, die in bis zu vier Spalten gegliedert werden können. In die einzelnen Felder können andere Elemente eingefügt werden, die beispielsweise nebeneinander präsentiert werden sollen.

The screenshot shows a survey editor interface. At the top left, there is a wrench icon and the word 'Administration'. Below this is a blue header bar with a plus icon on the left and a menu on the right containing '1 Spalte', '2 Spalten', '3 Spalten', '4 Spalten' (which is selected with a checkmark), 'Löschen', and 'Schliessen'. Below the header bar is a white container area with four columns. Each column contains a button labeled 'Inhalt hinzufügen'. A blue callout bubble points to the '4 Spalten' option in the header bar, containing the text: 'Hier bestimmen Sie die Zahl der Spalten, die der Container enthalten soll.' Another blue callout bubble points to one of the 'Inhalt hinzufügen' buttons, containing the text: 'Über diese Buttons fügen Sie weitere Elemente in die einzelnen Containerfelder ein.'

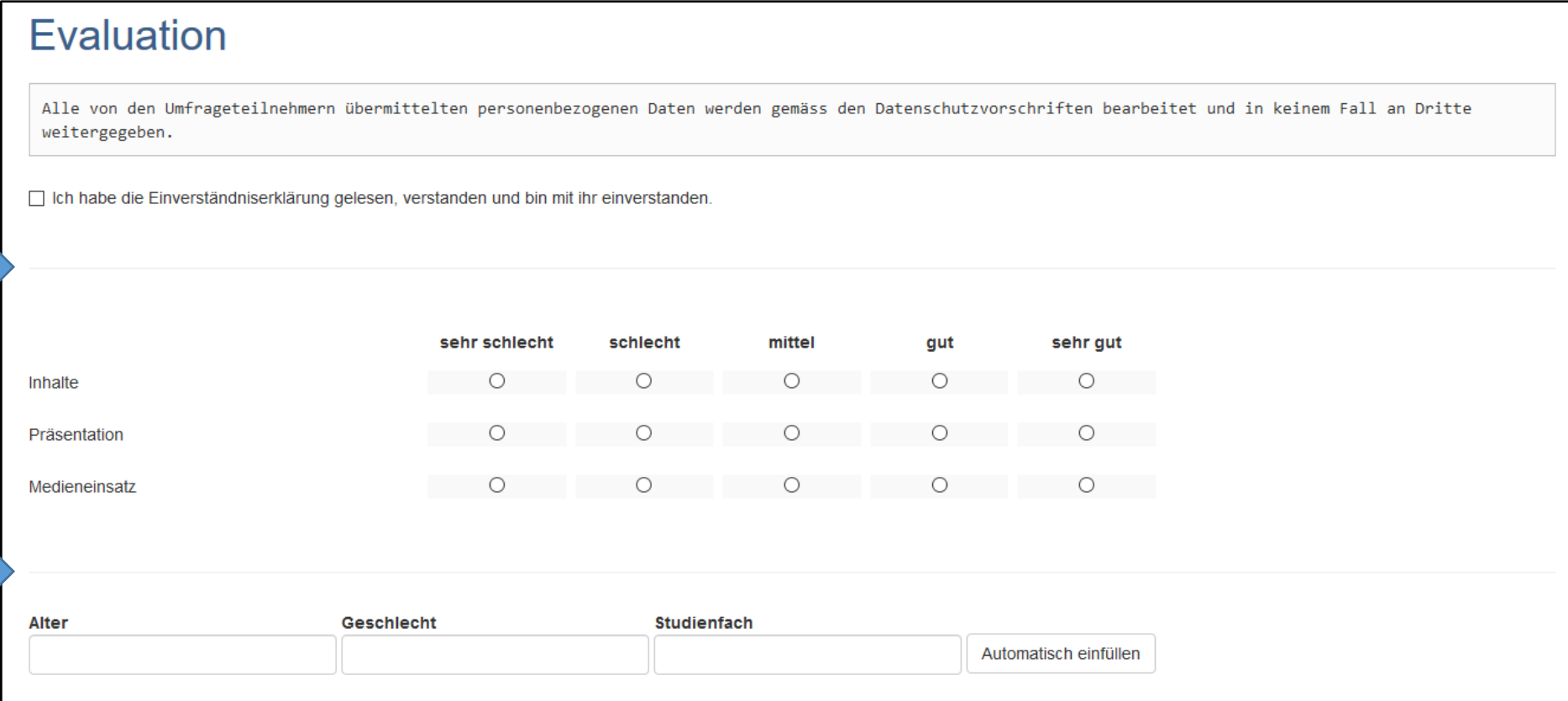
2. Fragebogen erstellen – Container

Durch die Nutzung des Containerbausteins können beispielsweise eine Frage und ein Texteingabefeld auch nebeneinander angeordnet werden.



2. Fragebogen erstellen – Separator

Ein Separator ist eine horizontale Trennlinie, mit dem Sie Ihren Fragebogen optisch gliedern können.



The image shows a survey form titled "Evaluation". At the top, there is a text box containing a privacy notice: "Alle von den Umfrageteilnehmern übermittelten personenbezogenen Daten werden gemäss den Datenschutzvorschriften bearbeitet und in keinem Fall an Dritte weitergegeben." Below this is a checkbox with the text "Ich habe die Einverständniserklärung gelesen, verstanden und bin mit ihr einverstanden." A horizontal separator line follows. Below the separator is a rating scale with five options: "sehr schlecht", "schlecht", "mittel", "gut", and "sehr gut". Each option has a radio button. The scale is applied to three categories: "Inhalte", "Präsentation", and "Medieneinsatz". Below the scale is another horizontal separator line. At the bottom, there are three input fields labeled "Alter", "Geschlecht", and "Studienfach", followed by a button labeled "Automatisch einfüllen". Two blue arrows point to the separator lines on the left side of the form.

Evaluation

Alle von den Umfrageteilnehmern übermittelten personenbezogenen Daten werden gemäss den Datenschutzvorschriften bearbeitet und in keinem Fall an Dritte weitergegeben.

Ich habe die Einverständniserklärung gelesen, verstanden und bin mit ihr einverstanden.

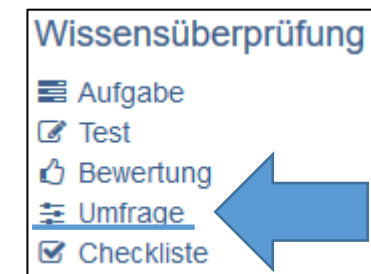
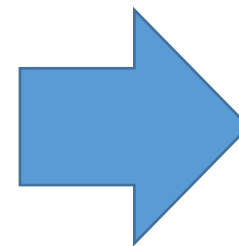
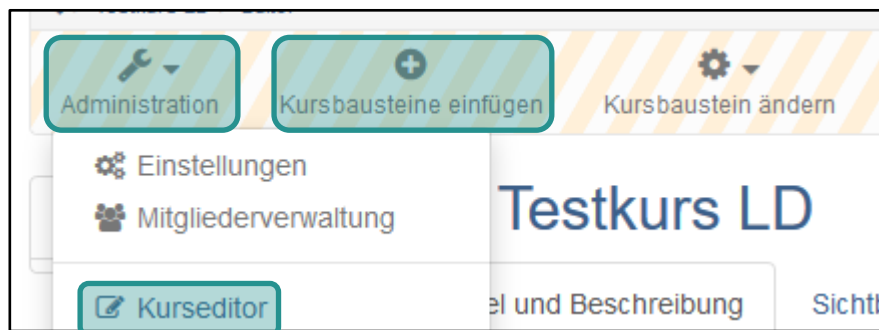
	sehr schlecht	schlecht	mittel	gut	sehr gut
Inhalte	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Präsentation	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Medieneinsatz	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Alter Geschlecht Studienfach

3. Fragebogen als Umfrage in einen Kurs einbinden

3. Fragebogen als Umfrage in Kurs einbinden

- Nachdem Sie Ihren Fragebogen erstellt und veröffentlicht haben, können Sie diesen mit Hilfe des Kursbausteins „Umfrage“ in einen Kurs einbinden.
- Wählen Sie Ihren Kurs aus, klicken Sie auf „Administration“ und öffnen Sie den Kurseditor.
- Klicken Sie anschließend auf „Kursbausteine einfügen“ und wählen Sie aus der Liste der Bausteine den Umfragebaustein.



3. Fragebogen als Umfrage in Kurs einbinden

- Nachdem Sie den Baustein eingefügt haben, müssen Sie ihn nun mit der Lernressource, die wir im ersten Schritt erstellt haben, verknüpfen.
- Klicken Sie auf den Reiter „Umfrage“ und dort auf den Button „Wählen, erstellen oder importieren“.
- Wählen Sie anschließend den Fragebogen aus, den Sie in Ihren Kurs einbinden möchten.

Testkurs LD

Umfrage

Titel und Beschreibung Sichtbarkeit Zugang Umfrage

Umfrage

Fragebogen Kein Fragebogen ausgewählt

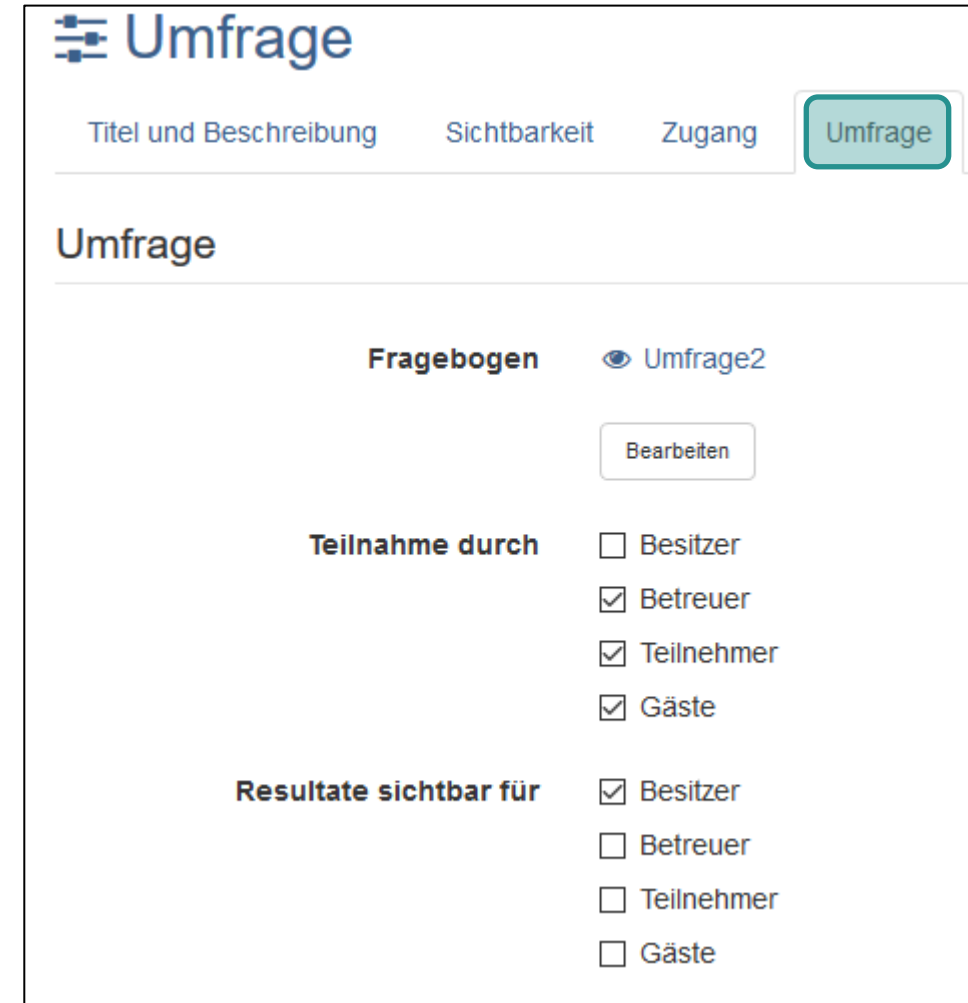
Wählen, erstellen oder importieren

Freigabe	Typ	Kennzeichen	Semester	Titel	Erstellt durch	Zugriff	Auswählen
				Fragebogen	Gregory Kasper	VORBEREITUNG	

3. Fragebogen als Umfrage in Kurs einbinden

Nachdem Sie die Lernressource mit dem Baustein verknüpft haben, müssen Sie noch einige Einstellungen vornehmen:


- Sie sollten im Bereich „Teilnahme durch“ das Häkchen bei „Besitzer“ entfernen. Tun Sie dies nicht, müssen Sie die Umfrage selbst durchführen, bevor Sie die Ergebnisse einsehen können.
- Prüfen Sie bitte im Bereich darunter, wer von den Kursteilnehmer/innen auf die Ergebnisse zugreifen soll und passen Sie die Einstellungen entsprechend an.



Umfrage

Titel und Beschreibung Sichtbarkeit Zugang **Umfrage**

Umfrage

Fragebogen  Umfrage2

Teilnahme durch

Besitzer

Betreuer

Teilnehmer

Gäste

Resultate sichtbar für

Besitzer

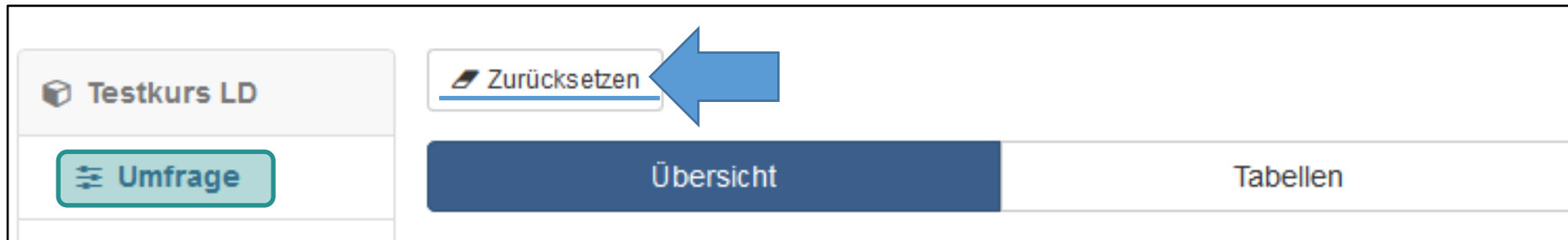
Betreuer

Teilnehmer

Gäste

3. Fragebogen als Umfrage in Kurs einbinden

- Wurde ein Fragebogen bereits von mindestens einer/einem der Teilnehmer/innen gestartet, kann er nur noch sehr eingeschränkt bearbeitet werden. Um ihn dennoch editieren zu können, müssen Sie ihn zurücksetzen. Allerdings werden dabei alle bis dahin abgegebenen Antworten wieder gelöscht und können nicht wiederhergestellt werden!
- Um den Fragebogen zurückzusetzen, rufen Sie ihn in Ihrem Kurs auf und klicken Sie auf den Button „Zurücksetzen“.



4. Umfrage auswerten

4. Umfrage auswerten

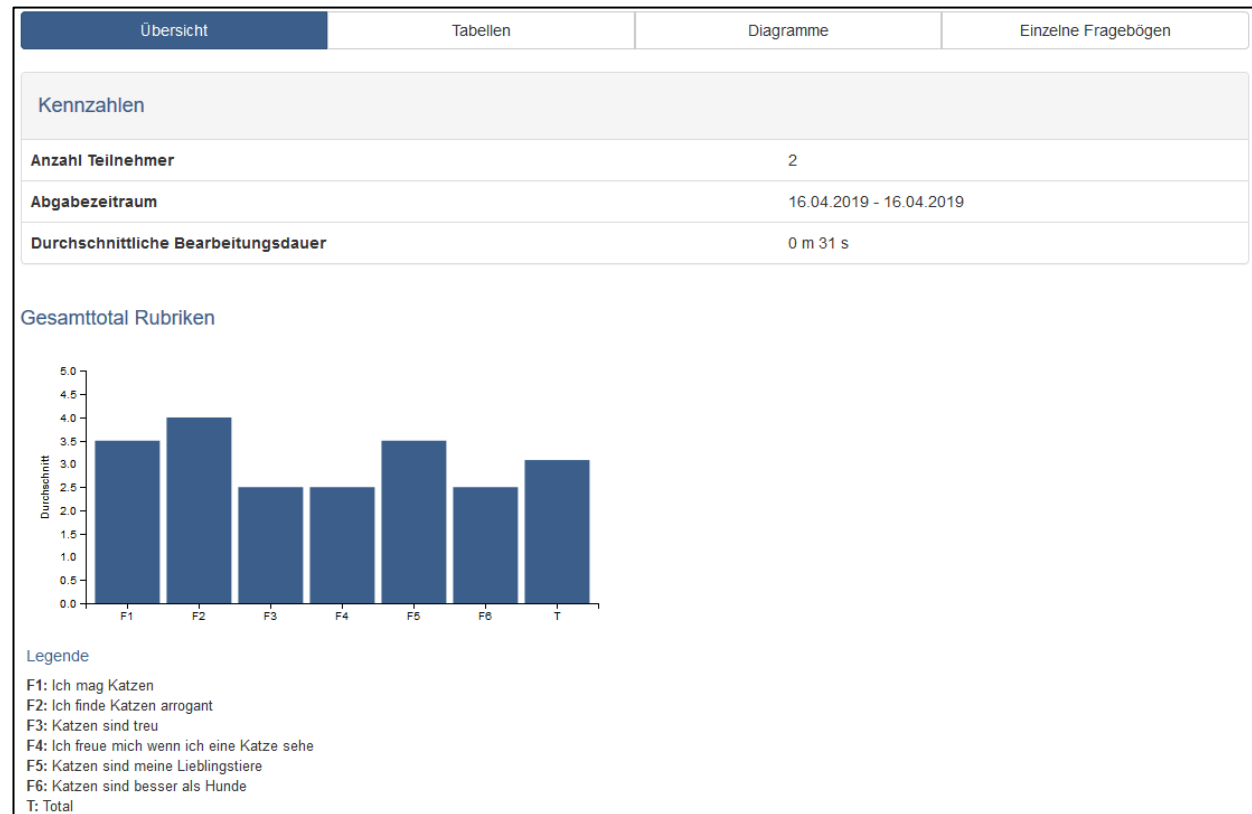
- Sie können Umfragen erst auswerten, wenn Sie die Umfrage selbst ausgefüllt haben, oder Sie im Kurseditor die Teilnahme für sich deaktiviert haben (vgl. Folie 32).

Sie haben keinen Zugang zu den Statistiken dieser Umfrage. Entweder fehlen ihnen die entsprechenden Berechtigungen oder Sie haben an der Umfrage noch nicht teilgenommen.

- Sie können die Ergebnisse entweder direkt über den Umfragebaustein abrufen oder über den Punkt „Fragebogen Statistiken“ im Menü „Administration“.

4. Umfrage auswerten

In der Übersicht können Sie die Anzahl der Teilnehmer/innen, den Abgabezeitraum, die durchschnittliche Bearbeitungsdauer sowie den Durchschnitt der abgegebenen Antworten einsehen.



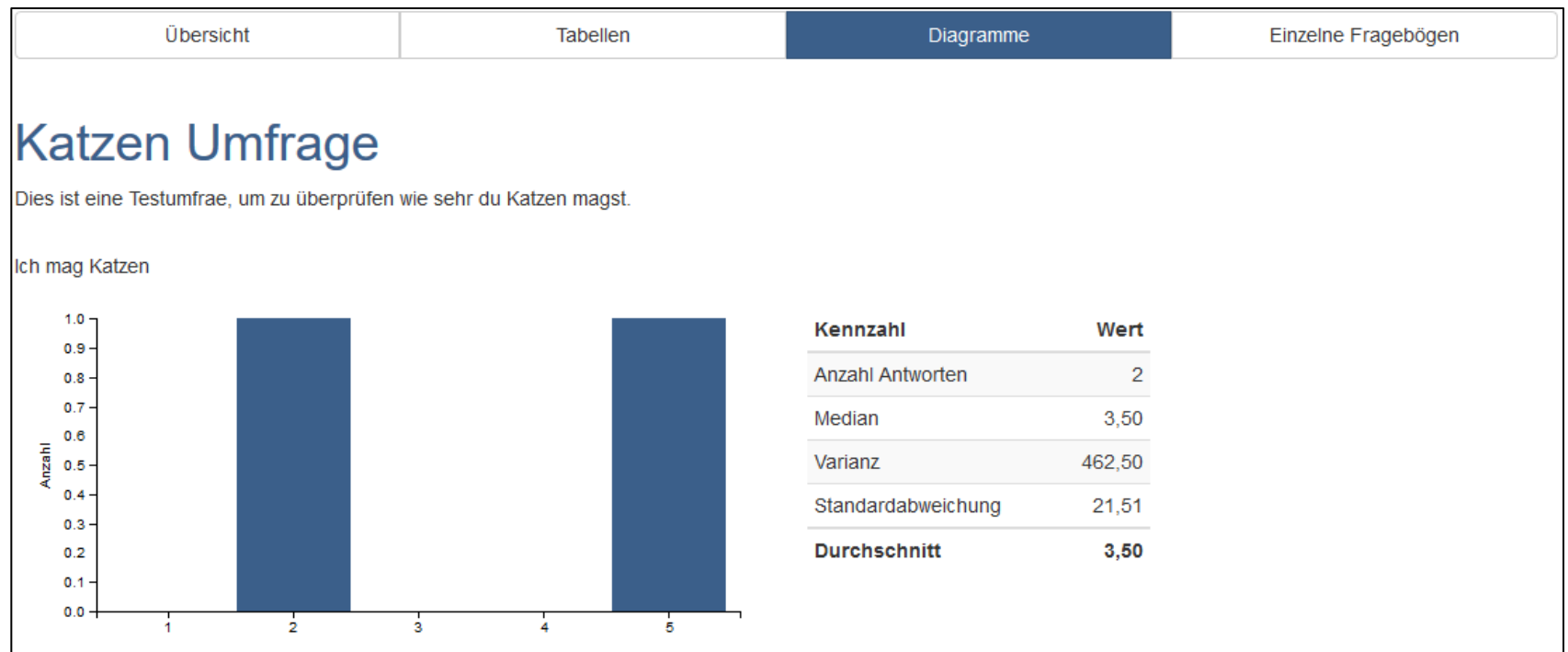
4. Umfrage auswerten

Im Reiter „Tabellen“ sind die Resultate tabellarisch dargestellt. Mittelwert, Median, Standardabweichung und andere Größen sind angegeben.

Übersicht	Tabellen	Diagramme	Einzelne Fragebögen																																																																																									
<h2>Katzen Umfrage</h2> <p>Dies ist eine Testumfrage, um zu überprüfen wie sehr du Katzen magst.</p>																																																																																												
	<table><thead><tr><th></th><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>A</th><th>m</th><th>σ^2</th><th>σ</th><th>\bar{x}</th></tr></thead><tbody><tr><td>Ich mag Katzen</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3,50</td><td>462,50</td><td>21,51</td><td>3,50</td></tr><tr><td>Ich finde Katzen arrogant</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>2</td><td>0</td><td>2</td><td>4,00</td><td>288,00</td><td>16,97</td><td>4,00</td></tr><tr><td>Katzen sind treu</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td><td>2</td><td>2,50</td><td>184,50</td><td>13,58</td><td>2,50</td></tr><tr><td>Ich freue mich wenn ich eine Katze sehe</td><td>0</td><td>1</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>2</td><td>2,50</td><td>44,50</td><td>6,67</td><td>2,50</td></tr><tr><td>Katzen sind meine Lieblingstiere</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3,50</td><td>462,50</td><td>21,51</td><td>3,50</td></tr><tr><td>Katzen sind besser als Hunde</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td><td>2</td><td>2,50</td><td>184,50</td><td>13,58</td><td>2,50</td></tr><tr><td>Gesamttotal</td><td>2</td><td>3</td><td>1</td><td>4</td><td>2</td><td>12</td><td>3,50</td><td>152,20</td><td>12,34</td><td>3,08</td></tr></tbody></table>		1	2	3	4	5	A	m	σ^2	σ	\bar{x}	Ich mag Katzen	0	1	0	0	1	2	3,50	462,50	21,51	3,50	Ich finde Katzen arrogant	0	0	0	2	0	2	4,00	288,00	16,97	4,00	Katzen sind treu	1	0	0	1	0	2	2,50	184,50	13,58	2,50	Ich freue mich wenn ich eine Katze sehe	0	1	1	0	0	2	2,50	44,50	6,67	2,50	Katzen sind meine Lieblingstiere	0	1	0	0	1	2	3,50	462,50	21,51	3,50	Katzen sind besser als Hunde	1	0	0	1	0	2	2,50	184,50	13,58	2,50	Gesamttotal	2	3	1	4	2	12	3,50	152,20	12,34	3,08			
	1	2	3	4	5	A	m	σ^2	σ	\bar{x}																																																																																		
Ich mag Katzen	0	1	0	0	1	2	3,50	462,50	21,51	3,50																																																																																		
Ich finde Katzen arrogant	0	0	0	2	0	2	4,00	288,00	16,97	4,00																																																																																		
Katzen sind treu	1	0	0	1	0	2	2,50	184,50	13,58	2,50																																																																																		
Ich freue mich wenn ich eine Katze sehe	0	1	1	0	0	2	2,50	44,50	6,67	2,50																																																																																		
Katzen sind meine Lieblingstiere	0	1	0	0	1	2	3,50	462,50	21,51	3,50																																																																																		
Katzen sind besser als Hunde	1	0	0	1	0	2	2,50	184,50	13,58	2,50																																																																																		
Gesamttotal	2	3	1	4	2	12	3,50	152,20	12,34	3,08																																																																																		
	<p>1: Trifft nicht zu 5: Trifft ganz zu A: Anzahl Antworten m: Median σ^2: Varianz σ: Standardabweichung \bar{x}: Durchschnitt</p>																																																																																											
	<p>Hast du Katzen?</p>																																																																																											
	<table><thead><tr><th>Wert</th><th>Anzahl</th></tr></thead><tbody><tr><td>Ich habe eine Katze(n)</td><td>1</td></tr><tr><td>Ich habe keine Katze(n)</td><td>1</td></tr></tbody></table>	Wert	Anzahl	Ich habe eine Katze(n)	1	Ich habe keine Katze(n)	1																																																																																					
Wert	Anzahl																																																																																											
Ich habe eine Katze(n)	1																																																																																											
Ich habe keine Katze(n)	1																																																																																											
	<p>Es haben 2 Benutzer/innen an der Umfrage teilgenommen, 2 davon anonym.</p>																																																																																											

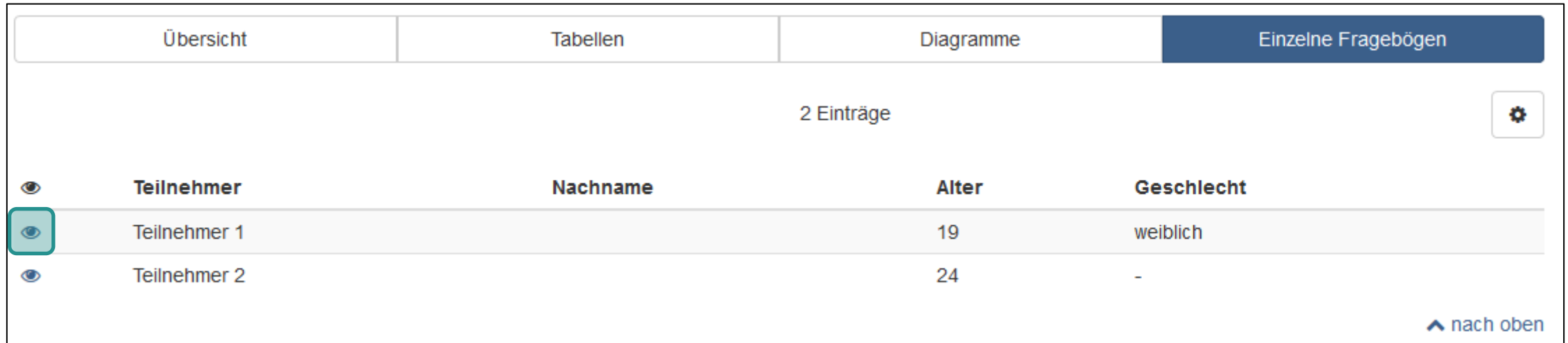
4. Umfrage auswerten

Im Reiter „Diagramme“ werden die Fragen einzeln dargestellt. Mittelwert, Median, Standardabweichung und andere Größen sind angegeben.



4. Umfrage auswerten

Im Reiter „Einzelne Fragebögen“ können die Resultate einer Person angezeigt werden. Klicken Sie dazu auf das Augensymbol.

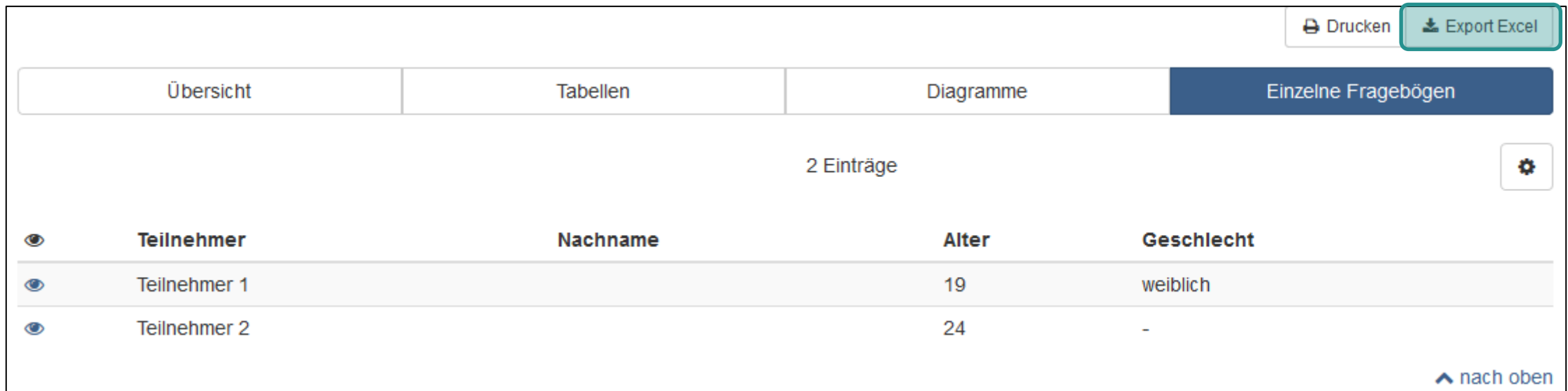


The screenshot shows a web interface for survey evaluation. At the top, there are four tabs: 'Übersicht', 'Tabellen', 'Diagramme', and 'Einzelne Fragebögen'. The 'Einzelne Fragebögen' tab is selected. Below the tabs, it says '2 Einträge' and there is a settings gear icon. A table lists participants with columns for 'Teilnehmer', 'Nachname', 'Alter', and 'Geschlecht'. Each row has an eye icon to its left. The first row, 'Teilnehmer 1', has its eye icon highlighted with a blue square. At the bottom right, there is a 'nach oben' link with an upward arrow.

	Übersicht	Tabellen	Diagramme	Einzelne Fragebögen
2 Einträge				
				⚙️
👁️	Teilnehmer	Nachname	Alter	Geschlecht
👁️	Teilnehmer 1		19	weiblich
👁️	Teilnehmer 2		24	-
⬆️ nach oben				

4. Umfrage auswerten

- Möchten Sie andere Auswertungswerkzeuge nutzen, so können Sie die Ergebnisse als Excel-Datei (.xlsx) exportieren, um sie dann mit der Software Ihrer Wahl zu bearbeiten.
- Klicken Sie dazu auf den Button „Export Excel“.



The screenshot shows a web interface for survey evaluation. At the top right, there are two buttons: 'Drucken' (Print) and 'Export Excel'. Below these are four navigation tabs: 'Übersicht', 'Tabellen', 'Diagramme', and 'Einzelne Fragebögen'. The 'Einzelne Fragebögen' tab is currently selected. Below the tabs, it indicates '2 Einträge' (2 entries) and has a settings gear icon. A table displays the following data:

	Teilnehmer	Nachname	Alter	Geschlecht
	Teilnehmer 1		19	weiblich
	Teilnehmer 2		24	-

At the bottom right of the interface, there is a 'nach oben' (back to top) button with an upward arrow icon.

Haben Sie noch Fragen oder Anregungen? Wir helfen Ihnen gerne weiter. Bitte wenden Sie sich an die E-Learning-Einheit am Campus Landau:

E-Mail: e-learning@uni-landau.de

Tel.: 06341/280-37270

Weitere Informationen und Anleitungen finden Sie auf unserer Website:

<https://e-learning.uni-landau.de>