UNIVERSITÄT KOBLENZ · LANDAU

http://www.uni-koblenz-landau.de

Antrag auf Exmatrikulation

Bitte senden Sie das Formular an die Universität Koblenz-Landau
Studierendensekretariat
Fortstr. 7
76829 Landau

Besucheradresse:
Marie-Curie-Str. 5a

oder geben Sie es im Studierendensekretariat ab.

Name

Vorname

Matrikelnummer

Telefon-Nr. tagsüber (für Rückfragen)

Studiengang

Ich beantrage die Exmatrikulation

zum Ende des SS

zum Ende des WS __/__

oder

zum Datum __.__.____

Die Exmatrikulation wird **zum Ende des laufenden Semesters** (SS = 30.09., WS = 31.03.) **oder zum gewünschten Datum wirksam.** Die entsprechenden Bescheinigungen erhalten Sie **bereits mit der Bearbeitung** der Exmatrikulation. Bei bereits erfolgter Rückmeldung ist eine rückwirkende Exmatrikulation **nicht zulässig**. Die Exmatrikulation kann in diesem Fall frühestens zum Antragseingang ausgeführt werden.

Die Auszahlung von **auf der UniCard befindlichem Guthaben** müssen Sie **vor der Exmatrikulation** am Servicepoint des Studierendenwerks Vorderpfalz beantragen. **Nach Exmatrikulation kann kein Anspruch mehr geltend gemacht werden.**

Exmatrikulationsgrund

[ ] Beendigung des Studiums nach Abschlussprüfung

Datum __.__.____

Note liegt bereits vor

☐ Ja ☐ Nein

Wenn die Note noch nicht vorliegt, erfolgt die Bearbeitung der Exmatrikulation erst nach Bestätigung des Abschlusses durch das Hochschulprüfungsamt.

[ ] Hochschulwechsel

[ ] Aufgabe oder Unterbrechung des Studiums

[ ] endgültig nicht bestandene Prüfung

Dem Antrag sind zwingend folgende Anlagen beizufügen:

- Entlastungsschein der Bibliothek (auch dann, wenn bisher keine Bücher ausgeliehen wurden)
- Ein im Wert von 0,70 € frankierter Rückumschlag C-6 mit eigener Anschrift oder Fenster
- Ihre UniCard (nicht erforderlich, wenn Sie sich **zum Semesterende** exmatrikulieren)

_____ _____

Ort, Datum Unterschrift

Stand: Oktober 2018