



**Antrag auf Erteilung der Gasthörerlaubnis**

für das  Wintersemester \_\_\_\_\_  Sommersemester \_\_\_\_\_

**in Koblenz**

Der Antrag ist zu senden an die **Universität Koblenz-Landau**  
Studierendensekretariat

**Postanschrift:**  
Universitätsstraße 1  
56070 Koblenz

**Besucheranschrift:**  
Emil-Schüller-Str. 12  
56068 Koblenz

**1. Name**

\_\_\_\_\_

**2. Vorname**  
weiblich

\_\_\_\_\_

**3. Geschlecht** m = männlich, w =

**4. Geburtsname** – nur wenn von 1 abweichend

\_\_\_\_\_

**5. Geburtsdatum**    **6. Geburtsort**

\_\_\_\_\_

**7. Staatsangehörigkeit**

\_\_\_\_\_

**8. Adresse**

Straße / Hausnummer

\_\_\_\_\_

Postleitzahl

\_\_\_\_\_

Ort

\_\_\_\_\_

Telefon

\_\_\_\_\_

E-Mail-Adresse (für Rückfragen)

\_\_\_\_\_

**9. Ich beabsichtige, an Lehrveranstaltungen im Umfang von bis zu**

- 4 Semesterwochenstunden (SWS) gegen eine Gebühr von 160,- EUR
- 8 Semesterwochenstunden (SWS) gegen eine Gebühr von 280,- EUR
- ab 9 Semesterwochenstunden (SWS) gegen eine Gebühr von 360,- EUR

**teilzunehmen.**

Bitte beachten Sie die Hinweise auf der Rückseite des Formulars zur Fächer-/Studiengangwahl.

**10. Ich verpflichte mich, die Gasthörergebühren in Höhe von** (bitte Zutreffendes ankreuzen)

- 160,- EUR                       280,- EUR                       360,- EUR

**auf das Konto der Landeshochschulkasse Mainz, IBAN DE 25 5500 0000 0055 0015 11 bei der der Deutschen Bundesbank, Filiale Mainz, BIC: MARKDEF1550, Verwendungszweck:**

**„Gasthörergebühren, 6501/KO/0909/11171/8020002“ zu überweisen.** Bitte beachten Sie - auch im Hinblick auf den möglichen Ausfall von Lehrveranstaltungen - die Hinweise auf der Rückseite dieses Antrags.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

**Hinweise:**

1. Die **Pflicht zur Zahlung der Gasthörergebühren** kann nur durch Überweisung unter Angabe des Namens des Antragstellers und des Verwendungszwecks erfüllt werden. Andernfalls müssen Sie damit rechnen, dass die Gebühren nochmals gezahlt werden müssen.
2. **Änderung der Höhe der zu entrichtenden Gebühren / Rücknahme Ihres Antrags:**  
Wenn sich die Höhe der Gebühren innerhalb von **vier Wochen** nach Beginn der Lehrveranstaltungen aufgrund des Ausfalls von Lehrveranstaltungen ändern sollte oder der Grund für die Entrichtung der Gebühren entfallen sollte, so teilen Sie dies dem Studierendensekretariat bitte unverzüglich formlos mit.  
Die Änderung der Höhe der zu entrichtenden Gebühren oder die Erklärung über die Rücknahme Ihres Antrags muss dem Studierendensekretariat innerhalb von **5 Wochen** nach Beginn der Lehrveranstaltungen vorliegen. Zuviel gezahlte Beiträge erhalten Sie auf Antrag zurückerstattet (bitte Name, Kontoverbindung und geänderte Veranstaltung angeben) Eine Rücknahme des Antrags oder eine Änderung der Gebührenhöhe ist nach dem o.g. Zeitpunkt ausgeschlossen. Die Gebühren werden dann nicht mehr zurück überwiesen.
3. **Die Belegung von Übungen und Seminaren zulassungsbeschränkter Fächer / Studiengänge ist ausgeschlossen.** Die Zulassungsbeschränkungen entnehmen Sie bitte aus der Information auf unserer Homepage:  
„<http://www.uni-koblenz-landau.de/studium/studienangebot/faecheruebersicht/?searchterm=Fächerübersicht>“
4. Bitte reichen Sie den vollständig ausgefüllten Gasthörerantrag sowie den Zahlungsnachweis bis zum 15. November für das jeweilige Wintersemester und bis zum 15. Mai für das jeweilige Sommersemester ein (zusammen mit dem Vordruck Gasthörerlaubnis. Der Zustimmungsvermerk der Dozentin/des Dozenten für alle Vorlesungen, Übungen und Seminare ist unbedingt erforderlich). Vielen Dank!

### Gasthörererlaubnis

Frau / Herr

ist berechtigt, im Sommer- / Wintersemester   an den nachstehend aufgeführten Lehrveranstaltungen teilzunehmen:

Lfd. Nr. im Veranstaltungsverzeichnis	Lehrveranstaltungen - bitte den Titel der Veranstaltung eintragen, der im Veranstaltungsverzeichnis ausgewiesen ist -	Art der Veranstaltung (z.B. Vorlesung, Übung, Seminar)	Zahl der Semesterwochenstunden	Name der Dozentin/des Dozenten	Zustimmungsvermerk der Dozentin/des Dozenten
					Datum: _____ Unterschrift: _____
					Datum: _____ Unterschrift: _____
					Datum: _____ Unterschrift: _____
					Datum: _____ Unterschrift: _____
					Datum: _____ Unterschrift: _____
					Datum: _____ Unterschrift: _____

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift