



# UNIVERSITÄT KOBLENZ · LANDAU

Im **Präsidialamt der Universität Koblenz-Landau** ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** in der **Abteilung 1: Hochschulentwicklung, Hochschulmarketing** die Stelle der

## **Leiterin bzw. des Leiters des Referats**

### **„Internationale Zusammenarbeit“ (1,0 EGr. 13 TV-L)**

zu besetzen. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt derzeit 39 Stunden. Der Dienort ist **Mainz**.

#### **Aufgabenschwerpunkte:**

An der Schnittstelle aller Internationalisierungsprozesse der Universität sind Sie als Referatsleitung vorwiegend zuständig für die

- Grundsatzfragen (Personal, Organisation, Budget) und Leitung eines Teams von zurzeit 3, zukünftig 6 Mitarbeiter/innen, inkl. Welcome Center, an den insgesamt drei Standorten der Universität
- Weiterentwicklung und Umsetzung eines Konzeptes für die Internationalisierung der Universität
- Beratung der Hochschulleitung zu Themen der Internationalisierung der Universität sowie Unterstützung bei der Umsetzung von hochschulpolitisch besonders relevanten Maßnahmen
- Organisation und Weiterentwicklung von Austauschprogrammen, inkl. Wahrnehmung der Aufgaben der ERASMUS-Hochschulkoordination
- Einwerbung, Pflege, Förderung und Umsetzung internationaler, nationaler sowie universitärer Mobilitäts- und Förderprogramme, inkl. Ausschreibung, Auswahl und Vergabe von Stipendien (bspw. PROMOS, STIBET, Stipendienstiftung Rheinland-Pfalz)
- Entwicklung und Umsetzung von Konzepten zur Förderung der Auslandsmobilität sowie Optimierung des Beratungsangebots über Studienmöglichkeiten im Ausland
- Zulassung internationaler Studierender (über uni-assist), Konzeption der Beratung und Betreuung internationaler Studierender und (Gast-)Wissenschaftler/innen
- Engagierte Mitwirkung bei der Konzeption und Koordination des internationalen Hochschulmarketings
- Planung und Begleitung von Auslandsdienstreisen des Präsidenten
- Initiierung, Weiterentwicklung und Pflege der Kooperationen sowie Repräsentanz der Universität im Rahmen der Zusammenarbeit mit ausländischen Partnerhochschulen.

#### **Einstellungsvoraussetzungen:**

- erfolgreich abgeschlossenes Studium an einer Universität oder vergleichbaren Hochschule (ausgenommen mit einem Bachelorgrad), z. B. wirtschaftswissenschaftliches, ggf. internationales Studium
- mehrjährige Berufserfahrung in einem International Office oder einer vergleichbaren Einrichtung, vorzugsweise in der Hochschulverwaltung
- Kenntnisse der Organisation von Studierendenmobilität sowie in Fragen des Ausländerstudiums
- verhandlungssichere Fremdsprachenkenntnisse in Englisch sowie einer weiteren Fremdsprache
- eigene studien- oder berufsbezogene Auslandserfahrung, hohe interkulturelle Kompetenz
- genaue Kenntnis universitärer Strukturen und Prozesse sowie des deutschen Hochschulsystems
- Kenntnisse der Rechtsgrundlagen der Hochschule und des Haushaltsrechts
- Nachgewiesene Leitungs-/Führungserfahrung sowie nachgewiesene Erfahrung in der Projektarbeit
- Flexibilität in der Arbeitszeitgestaltung, Reisebereitschaft, Einsatz- und Kooperationsbereitschaft
- sehr gute kommunikative Fähigkeiten, ausgeprägte Team- und Kooperationsfähigkeit.



# UNIVERSITÄT KOBLENZ · LANDAU

## Wir bieten:

- einen interessanten Arbeitsplatz an einer jungen, dynamischen Universität, in einem sehr abwechslungsreichen Umfeld und einem kollegialen Team mit einer offenen Kommunikationsstruktur
- die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen.

Frauen werden bei Einstellungen bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, soweit und solange eine Unterrepräsentanz vorliegt. Dies gilt nicht, wenn in der Person eines Bewerbers so schwerwiegende Gründe vorliegen, dass sie auch unter Beachtung des Gebotes zur Gleichstellung der Frauen überwiegen.

Schwerbehinderte Bewerberinnen/Bewerber werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt eingestellt.

Bewerberinnen/Bewerber senden ihre Unterlagen bis zum **28.08.2014** unter Angabe der Kennziffer **89/2014** an den **Präsidenten der Universität Koblenz-Landau, Präsidialamt, Rhabanusstr. 3, 55118 Mainz**. Fragen beantwortet Frau Dr. Rademacher-Braick, Leiterin der Abteilung Hochschulentwicklung, Hochschulmarketing, rademach@uni-koblenz-landau.de.

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen nur als unbeglaubigte Kopien ein und verwenden Sie keine Mappen/Klarsichtfolien, da eine Rückgabe aus Kostengründen nicht erfolgt. Datenschutzrechtliche Vernichtung nach Abschluss des Verfahrens wird zugesichert. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen.

[www.uni-koblenz-landau.de/uni/stellen](http://www.uni-koblenz-landau.de/uni/stellen)