



# UNIVERSITÄT KOBLENZ · LANDAU

Die **Universitätsbibliothek** am **Campus Landau** sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** befristet bis zum **26.06.2015**

## eine Aushilfskraft (m/w – EGr. 3 TV-L)

mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von derzeit **9 Stunden**. Die Ausschreibung erfolgt vorbehaltlich der Verfügbarkeit der Stelle. Eine befristete Weiterbeschäftigung über den 26.06.2015 hinaus ist angedacht.

### Aufgaben

- Inhaltlicher und zeitlicher Aufgabenschwerpunkt ist die Mithilfe bei der Betreuung von PC-Hardware und Software nach Anweisung
- Datenerfassung
- In geringem Umfang auch das Heraussuchen und Rückstellen von Medien

### Einstellungsvoraussetzungen

- Gute EDV-Kenntnisse
- Gute Kenntnisse der Universitätsstruktur und des Studienbetriebes
- Erfahrungen mit den Abläufen in einer Hochschulbibliothek sind hilfreich
- Körperliche Belastbarkeit
- Gute deutsche Sprachkenntnisse
- Dienstleistungsorientierung, Teamfähigkeit und selbständiges Arbeiten

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Romy Nordmann gerne zur Verfügung unter Telefon: 06341 280-31613, E-Mail: nordmann@uni-koblenz-landau.de.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei entsprechender Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt.

Bewerber/innen senden ihre Unterlagen bis zum **20.07.2014** per E-Mail im Format PDF (in einer Datei) unter Angabe der Kennziffer **Ld 21/2014** an **bewerbung-ub@uni-koblenz-landau.de**.

Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen, nur zu gegebener Zeit eine Information über das Ergebnis Ihrer Bewerbung.

[www.uni-koblenz-landau.de/uni/stellen](http://www.uni-koblenz-landau.de/uni/stellen)