



Wir suchen	für das Referat L 41: Hochschulbau, Finanzen, Hausverwaltung der Zentralen Universitätsverwaltung am Campus Landau zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet bis zum 31.12.2015 eine/n Hausmeister/in mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden .
Aufgabengebiet	<ul style="list-style-type: none">• Gebäudemanagement: Überwachung der Gebäudetechnik, Umzüge, Möbelentsorgung, Schließdienst, Abfallentsorgung• Pflege und Sauberhaltung der Innen- und Außenanlagen der Universität, Winterdienst• Boten- und Fahrdienste mit Dienst-Pkw
Fachliche Anforderungen	<ul style="list-style-type: none">• Abgeschlossene Berufsausbildung vorzugsweise im Bereich Heizung, Sanitär oder Lüftung• Kenntnis von DIN-Normen und Sicherheits- sowie Unfallverhütungsvorschriften• Bereitschaft zur Ableistung von Spätdiensten und Rufbereitschaft• Führerschein Klasse B
Persönliche Anforderungen	<ul style="list-style-type: none">• Handwerkliches Geschick und technisches Verständnis• Serviceorientiertes Auftreten, Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen• Organisationsgeschick• Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit• Gute körperliche Belastbarkeit.
Wir bieten	<ul style="list-style-type: none">• Einen interessanten Arbeitsplatz in einem sehr abwechslungsreichen Umfeld und einem kollegialen Team mit einer offenen Kommunikationsstruktur.• Eine fundierte Einarbeitung im laufenden Betrieb.• Vergütung nach Entgeltgruppe 5 TV-L.• die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen. <p>Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei entsprechender Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt.</p>
Sind Sie interessiert	<p>... und verfügen über die geforderten Voraussetzungen, dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum 14.11.2014 unter Angabe der Kennziffer Ld 38/2014 an die Universität Koblenz-Landau, Referat L 21: Personal, Organisation, Wahlen, Fortstraße 7,76829 Landau. Rückfragen beantwortet gerne Herr Reimund Müller telefonisch unter 06341 280 32220 oder per E-Mail unter mueller@uni-koblenz-landau.de. Bewerbungen per E-Mail senden Sie bitte an referat-L21@uni-koblenz-landau.de. Bitte fügen Sie E-Mail-Anlagen immer in einer einzigen Datei bei.</p> <p>Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, daher bitten wir um Zusendung von Kopien. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen, nur eine Information über das Ergebnis der Stellenbesetzung.</p>
www.uni-koblenz-landau.de/uni/stellen	