



Wir suchen	für das <b>Referat L 31: Hochschulprüfungsamt</b> der Zentralen Universitätsverwaltung am <b>Campus Landau</b> zum <b>15.01.2015 befristet</b> bis zum <b>14.01.2017</b> eine/n  <b>Sachbearbeiter/in</b>  mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von derzeit <b>39 Stunden</b> .
Aufgabengebiet	<ul style="list-style-type: none"><li>• Verwaltungsmäßige und organisatorische Betreuung des Arbeitsbereichs Prüfungsangelegenheiten</li><li>• Auskunftserteilung und Beratung bezüglich der einschlägigen Rechtsgrundlagen, insbesondere der relevanten Prüfungsordnungen</li><li>• Anerkennung von relevanten Vorstudienzeiten</li></ul>
Fachliche Anforderungen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prüfung für den mittleren nichttechnischen Dienst oder Angestelltenprüfung I oder vergleichbare berufliche Erfahrungen beziehungsweise Qualifikationen</li><li>• möglichst mehrjährige Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung</li><li>• sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office, E-Mail, Internet)</li><li>• Bereitschaft, sich in die einschlägigen Rechtsvorschriften und die spezielle Software HIS-POS/LSF einzuarbeiten</li></ul>
Persönliche Anforderungen	<ul style="list-style-type: none"><li>• hohe Belastbarkeit und absolute Zuverlässigkeit</li><li>• hohes Maß an schriftlicher und mündlicher Sprachkompetenz</li><li>• sicheres Auftreten und gute Auffassungsgabe</li><li>• Flexibilität, Teamfähigkeit, Organisationstalent, Durchsetzungsfähigkeit</li></ul>
Wir bieten	<ul style="list-style-type: none"><li>• Einen interessanten, mit moderner Bürotechnik ausgestatteten Arbeitsplatz in einem sehr abwechslungsreichen Umfeld und einem kollegialen Team mit einer offenen Kommunikationsstruktur.</li><li>• Eine fundierte Einarbeitung im laufenden Betrieb.</li><li>• Vergütung nach Entgeltgruppe 9 TV-L.</li><li>• Die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen.</li></ul> <p>Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei entsprechender Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt.</p>
Sind Sie interessiert	<p>... <b>und</b> verfügen über die geforderten Voraussetzungen, dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum <b>09.01.2015</b> unter Angabe der <b>Kennziffer Ld 43/2014</b> an die <b>Universität Koblenz-Landau, Referat L 21: Personal/Organisation/ Wahlen, Fortstraße 7, 76829 Landau</b>. Rückfragen beantwortet gerne Frau Alina Seither telefonisch unter 06341 280 37135 oder per E-Mail unter <a href="mailto:seither@uni-koblenz-landau.de">seither@uni-koblenz-landau.de</a>.</p> <p>Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, daher bitten wir um Zusendung von Kopien. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen, nur eine Information über das Ergebnis der Stellenbesetzung.</p>
<a href="http://www.uni-koblenz-landau.de/uni/stellen">www.uni-koblenz-landau.de/uni/stellen</a>	