



Im Präsidialamt der Universität Koblenz-Landau ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet die

Leitung der Stabsstelle Hochschulbau und Hochschulbauentwicklung, Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz

in der Abteilung 4: Hochschulbau, Finanzen, Hausverwaltung im zeitlichen Umfang von derzeit 39 Stunden wöchentlich zu besetzen. **Der Dienort ist Mainz.**

Aufgaben:

Die Stabsstelle Hochschulbau und Hochschulbauentwicklung, Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz wird neu an der Universität eingerichtet. Bei der Etablierung und der Weiterentwicklung dieses Aufgabengebiets ist ein hoher Entscheidungs- und Gestaltungsspielraum gegeben: Sie entwickeln Strategien und Konzepte zum Hochschulbau sowie zur Raum- und Flächennutzung an den Standorten Koblenz und Landau sowie in der Arbeitssicherheit und dem Gesundheitsschutz. Sie arbeiten eng mit dem Landesbaubetrieb (LBB) zusammen und sind erste/r Ansprechpartner/in für den Wissenschaftsbereich.

Fachliche Anforderungen:

- Abgeschlossenes einschlägiges Studium (Architektur, Bauingenieurwesen) an einer Universität oder vergleichbaren Hochschule (Diplom, Master, ausgenommen Bachelorgrad)
- Vertiefte Kenntnisse des öffentlichen Bau- und Planungsrechts sowie des Brandschutzes
- Gute betriebswirtschaftliche und verwaltungsrechtliche Kenntnisse,
- Kenntnisse im Miet- und allgemeinen Vertragsrecht sowie im Umweltrecht
- Sehr gute Anwenderkenntnis von MS-Office Produkten und einzusetzender Spezialsoftware

Persönliche Voraussetzungen:

- Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsfähigkeit
- Verbindliches und serviceorientiertes Auftreten
- Sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise
- Team- und Motivationsfähigkeit
- Im Hinblick auf die Betreuung der Standorte der Universität in Koblenz und Landau die Bereitschaft zur uneingeschränkten Mobilität
- Führerschein Klasse B

Wir bieten:

- Vergütung nach Entgeltgruppe 13 TV-L
- Kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Modern eingerichteten Arbeitsplatz
- Einen hohen und eigenverantwortlichen Gestaltungsspielraum

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt eingestellt. Frauen werden bei Einstellungen bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, soweit und solange eine Unterrepräsentanz vorliegt. Dies gilt nicht, wenn in der Person eines Bewerbers so schwerwiegende Gründe vorliegen, dass sie auch unter Beachtung des Gebotes zur Gleichstellung der Frauen überwiegen.

Bewerberinnen/Bewerber senden ihre Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse etc.) bis zum **20.11.2015** unter Angabe der **Kennziffer 146/2015** an den **Präsidenten der Universität Koblenz-Landau, Präsidialamt, Rhabanusstraße 3, 55118 Mainz**. E-Mail: **bewerbung@uni-koblenz-landau.de**. Wir bitten elektronische Bewerbungen ausschließlich im PDF-Format einzusenden.

Für Rückfragen steht Ihnen der Leiter der Abteilung 4: Hochschulbau, Finanzen, Hausverwaltung, Herr Hartmut Sonnet, gerne zur Verfügung (Tel.: 06131/37460-80).

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen nur als unbeglaubigte Kopien ein und verwenden Sie keine Mappen/Klarsichtfolien, da eine Rückgabe aus Kostengründen nicht erfolgt. Datenschutzrechtliche Vernichtung nach Abschluss des Verfahrens wird zugesichert. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen.

www.uni-ko-lid.de/karriere