



An der Universität Koblenz-Landau sind im Projekt „Studieren mit Profil“ im Zusammenhang mit dem kürzlich gestarteten Zwei-Fach-Bachelorstudiengang am **Campus Landau** im Rahmen des Bund-Länder-Programms für bessere Studienbedingungen und mehr Qualität in der Lehre folgende Stellen zu besetzen

## **wissenschaftliche Mitarbeiterin/ wissenschaftlicher Mitarbeiter (0,5 EGr. 13 TV-L)**

befristet vom 01.01.2016 bis zum 30.09.2016 (Ende 1. Förderphase, 2. Förderphase wurde beantragt). Die befristete Einstellung erfolgt auf der Grundlage der Regelungen des Gesetzes über befristete Arbeitsverträge in der Wissenschaft (WissZeitVG).

## **wissenschaftliche Mitarbeiterin/ wissenschaftlicher Mitarbeiter (0,75 EGr. 13 TV-L)**

als Mutterschutzvertretung befristet vom 22.02.2016 bis zum 30.05.2016. Eine Verlängerung des Beschäftigungsverhältnisses für die sich gegebenenfalls anschließende Elternzeit ist beabsichtigt.

„Studieren mit Profil“ ist ein innovativer Teil des neuen campusübergreifenden Studienangebotes der Universität, der durch den Einsatz qualitativer und quantitativer Instrumente die Reflexionskompetenz der Studierenden fördert und sie durch zielgerichtete Beratung darin unterstützt, Kompetenzerwerb, Studium und Übergang in den Beruf optimal zu planen und zu gestalten.

### **Aufgabenschwerpunkte:**

- Organisation und Durchführung von Coachings und Beratungsgesprächen für Studierende mit Fokus Kompetenzerwerb und Studienplanung
- Organisation und Durchführung von bereichsspezifischen Veranstaltungen und Workshops für Studierende
- Anleitung und Betreuung studentischer Mentor(inn)en und Hilfskräfte
- Betreuung und ggfs. Ausbau bzw. Anpassung der vorhandenen Implementierungsmaßnahmen des Projektes (in Kooperation mit dem Campus Koblenz)
- Wissenschaftliche Betreuung der im Rahmen des Projektes anfallenden Portfolioarbeit und Praktika
- Qualitätssicherung: Dokumentation und Evaluation der projektspezifischen Maßnahmen
- Inhaltliche und organisatorische Weiterentwicklung des Projektes im Rahmen des Kompetenzzentrums für Studium und Beruf (KSB)
- Betreuung und Ausbau der universitätsinternen und -externen Kooperationen (z.B. Hochschuldidaktische Arbeitsstelle, Arbeitsagentur, etc.)
- Öffentlichkeitsarbeit, u.a. Präsentation des Konzeptes in- und außerhalb der Universität (Einführungswochen, Hochschulmessen, regionale Veranstaltungen, Tagungen, etc.)

### **Einstellungsvoraussetzungen:**

Erfolgreich abgeschlossenes Studium an einer Universität oder vergleichbaren Hochschule (ausgenommen mit einem Bachelorgrad) oder ein Masterabschluss in den Sozial-, Verhaltens- oder Erziehungswissenschaften, praktische Erfahrungen und Kenntnisse im Bereich der Hochschuldidaktik und/oder Beratung (idealerweise Coaching), pädagogische Kompetenzen, hohe Eigeninitiative, Kommunikations- und Teamfähigkeit, Moderations- und Präsentationskompetenzen, Freude am Umgang mit Studierenden, nachgewiesene Projekterfahrung.

Frauen werden bei Einstellungen bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, soweit und solange eine Unterrepräsentanz vorliegt. Dies gilt nicht, wenn in der Person eines Bewerbers so schwerwiegende Gründe vorliegen, dass sie auch unter Beachtung des Gebotes zur Gleichstellung der Frauen überwiegen.

Schwerbehinderte Bewerberinnen/Bewerber werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt eingestellt.



# U N I V E R S I T Ä T K O B L E N Z · L A N D A U

Bewerberinnen/Bewerber senden ihre Unterlagen (Lebenslauf mit wissenschaftlichem Werdegang, Zeugnisse etc.) bis zum **06.11.2015** unter Angabe der Kennziffer **149/2015** an den **Präsidenten der Universität Koblenz-Landau, Präsidialamt, Rhabanusstr. 3, 55118 Mainz**. Fragen beantwortet Frau Dr. Lamberz (Geschäftsführung KSB), Tel. 06341-280-33234.

Bitte geben Sie an, ob Sie sich explizit auf eine der Stellen bewerben und falls ja auf welche, oder ob die Bewerbung parallel bei beiden Stellen berücksichtigt werden soll.

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen nur als unbeglaubigte Kopien ein und verwenden Sie keine Mappen/Klarsichtfolien, da eine Rückgabe aus Kostengründen nicht erfolgt. Datenschutzrechtliche Vernichtung nach Abschluss des Verfahrens wird zugesichert. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen.

[www.uni-ko-ld.de/karriere](http://www.uni-ko-ld.de/karriere)