



Die Universität Koblenz-Landau mit ihren drei Standorten in Koblenz, Landau und Mainz sucht ab dem 01.01.2016 unbefristet

einen Fahrer/eine Fahrerin

in Vollbeschäftigung. Der Dienstort ist Mainz.

Aufgaben:

- Personenfahrten, vorwiegend mit dem Präsidenten der Universität Koblenz-Landau, aber auch mit anderen Bediensteten,
- Botenfahrten,
- Fahrzeugpflege und -kontrolle,
- Haus- und Servicedienste

Einstellungsvoraussetzungen:

- abgeschlossene Ausbildung als Berufskraftfahrer/in oder Inhaber/in der Fahrerlaubnis zur Fahrgastbeförderung und des dazugehörigen Führerscheins zur Fahrgastbeförderung,
- Führerschein Klasse B,
- Bereitschaft und Flexibilität, auch außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeit abends oder gelegentlich am Wochenende Dienst zu leisten,
- gesundheitliche Eignung,
- serviceorientiertes Auftreten,
- gepflegtes Erscheinungsbild
- Zuverlässigkeit

Das Entgelt richtet sich nach dem Tarifvertrag über die Personenkraftwagenfahrer der Länder (PKW-Fahrer-TV-L).

Frauen werden bei Einstellungen bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, soweit und solange eine Unterrepräsentanz vorliegt. Dies gilt nicht, wenn in der Person eines Bewerbers so schwerwiegende Gründe vorliegen, dass sie auch unter Beachtung des Gebotes zur Gleichstellung der Frauen überwiegen.

Schwerbehinderte Bewerberinnen/Bewerber werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt eingestellt (Nachweis erforderlich).

Bewerberinnen/Bewerber, die die oben genannten Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, senden ihre Unterlagen (Lebenslauf mit Werdegang, Zeugnisse etc.) **bis zum 12.12.2015** unter Angabe der **Kennziffer 185/2015** an den **Präsidenten der Universität Koblenz-Landau, Präsidialamt, Rhabanusstr. 3, 55118 Mainz**. Wir bitten ausschließlich schriftliche Bewerbungen einzureichen. Per E-Mail eingehende Bewerbungen werden nicht berücksichtigt.

Für Rückfragen steht Ihnen die Leiterin der Abteilung 2: Personal, Organisation, Wahlen, Frau Rita Lamb, gerne zur Verfügung (lamb@uni-koblenz-landau.de).

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen nur als unbeglaubigte Kopien ein und verwenden Sie keine Mappen/Klarsichtfolien, da eine Rückgabe aus Kostengründen nicht erfolgt. Datenschutzrechtliche Vernichtung nach Abschluss des Verfahrens wird zugesichert. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen.