



Die **Universitätsbibliothek Koblenz-Landau** ist eine zentrale Einrichtung der Universität mit Standorten am Campus Koblenz und am Campus Landau. Die Universitätsbibliothek ist die Ausleih- und Archivbibliothek der Universität. Sie gewährleistet im einschichtig integrierten Bibliothekssystem die Literatur- und Informationsversorgung der Universität sowohl in gedruckter als auch in elektronischer Form.

In der **Universitätsbibliothek am Campus Landau** ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle

einer Mitarbeiterin / eines Mitarbeiters im Referat Benutzung (EGr. 5 TV-L)

befristet bis zum 31.10.2016 mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von **27 Stunden** zu besetzen. Eine bis zum 31.12.2015 befristete Aufstockung um zwei Stunden wöchentlich ist möglich.

Aufgaben

- Mitarbeit in den Bereichen Orts- und Fernleihe
- Thekendienst an der Leihtheke
- Benutzeranmeldung und Benutzerkontenbetreuung
- Medienversand (Ein- und Ausgang) inklusive Handling der Transport-Container

Einstellungsvoraussetzungen

- Ausbildung zur/zum Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste oder einschlägige Berufserfahrung in artverwandten Berufen wie im Buchhandel mit vergleichbaren gründlichen Fachkenntnissen und Fähigkeiten
- Erfahrungen im Umgang mit Kunden oder Nutzern
- Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie Dienstleistungsorientierung und Durchsetzungsvermögen
- Körperliche Belastbarkeit für das Handling von Transport-Containern
- Bereitschaft zur Übernahme von Diensten bis zum Ende der Servicezeit; die Arbeitsleistung ist regelmäßig an den fünf Werktagen Montag bis Freitag überwiegend nachmittags zu erbringen
- Bereitschaft und Fähigkeit, sich in neue Softwareprodukte einzuarbeiten
- Schnelle Auffassungsgabe

Rückfragen beantwortet gerne Frau Nicole Weigand telefonisch unter 06341 280 31610 oder per E-Mail unter weigand@uni-koblenz-landau.de.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei entsprechender Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt.

Bewerber/innen senden ihre Unterlagen bis zum **24.07.2015** (Eingang der Bewerbung in der UB) unter Angabe der Kennziffer **Ld 19/2015** an den **Direktor der Universitätsbibliothek Koblenz-Landau, Fortstraße 7, 76829 Landau in der Pfalz**.

Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, daher bitten wir um Zusendung von Kopien. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen, nur eine Information über das Ergebnis der Stellenbesetzung.