



Wir suchen	<p>für das <b>Referat L 303: Studienbüro</b> der Zentralen Universitätsverwaltung am <b>Campus Landau</b> zum <b>nächstmöglichen Zeitpunkt befristet bis 31.12.2018</b> ein</p> <p style="text-align: center;"><b>Aushilfskraft (m/w)</b></p> <p>mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von <b>7 Stunden</b>.</p>
Aufgabengebiet	<ul style="list-style-type: none"><li>• Erteilen von allgemeinen Informationen an Studieninteressierte und Studierenden zum Studium, hauptsächlich per Telefon</li><li>• Unterstützung der Studierenden bei der Anwendung von KLIPS</li><li>• Weiterleitung spezifischer Anfragen von Studieninteressierten und Studierenden an die zuständige Stelle innerhalb der Zentralen Universitätsverwaltung</li><li>• Mitwirkung bei der Aktualisierung von Informationsunterlagen</li></ul>
Fachliche Anforderungen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Erfahrung in Bürotätigkeiten sind von Vorteil</li><li>• Erfahrung im Umgang mit Publikum</li><li>• gute EDV-Kenntnisse, insbesondere in KLIPS</li><li>• Kenntnis des Hochschulbereichs beziehungsweise der Struktur der Universität Koblenz-Landau ist wünschenswert</li></ul>
Persönliche Anforderungen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sorgfältigkeit, Flexibilität</li><li>• Serviceorientiertes, freundliches Auftreten und gute Umgangsformen</li><li>• Teamfähigkeit, Offenheit und Kommunikationsfreudigkeit</li><li>• Belastbarkeit, Zuverlässigkeit</li></ul>
Wir bieten	<ul style="list-style-type: none"><li>• Einen interessanten, mit moderner Bürotechnik ausgestatteten Arbeitsplatz an einer Beratungstheke mit Publikumsverkehr in einem sehr abwechslungsreichen Umfeld und einem kollegialen Team mit einer offenen Kommunikationsstruktur.</li><li>• Die Arbeitszeiten orientieren sich an den Öffnungszeiten des Studienbüros.</li><li>• Eine fundierte Einarbeitung im laufenden Betrieb.</li><li>• Vergütung nach Entgeltgruppe 3 TV-L.</li><li>• die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen.</li></ul> <p>Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei entsprechender Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt.</p>
Sind Sie interessiert	<p>... <b>und</b> verfügen über die geforderten Voraussetzungen, dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum <b>31.07.2015</b> unter Angabe der <b>Kennziffer Ld 20/2015</b> an die <b>Universität Koblenz-Landau, Referat L 21: Personal/Organisation/ Wahlen, Fortstraße 7,76829 Landau</b>. Für Rückfragen steht Ihnen die Leiterin des Referats L 303: Studienbüro, Frau Antje Heubel, gerne unter Tel. 06341 280 37340 und E-Mail <a href="mailto:aheubel@uni-koblenz-landau.de">aheubel@uni-koblenz-landau.de</a> zur Verfügung. Bewerbungen per E-Mail senden Sie bitte an <a href="mailto:referat-L21@uni-koblenz-landau.de">referat-L21@uni-koblenz-landau.de</a>. Bitte fügen Sie E-Mail-Anlagen immer in <b>einer einzigen</b> Datei bei.</p> <p>Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, daher bitten wir um Zusendung von Kopien. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen, nur zu gegebener Zeit eine Information über das Ergebnis Ihrer Bewerbung.</p>
<a href="http://www.uni-ko-ld.de/karriere">www.uni-ko-ld.de/karriere</a>	