



Wir suchen	zum <b>15.02.2016</b> für das <b>Referat L 41: Hochschulbau, Finanzen, Hausverwaltung</b> am <b>Campus Landau</b> zur <b>befristeten</b> Besetzung bis zum <b>29.06.2016</b> eine/n
	<p style="text-align: center;"><b>Sachbearbeiter/in für Inventarisierung</b> <b>(EGr. 5 TV-L)</b></p> <p>als <b>Mutterschutzvertretung</b> mit einer <b>wöchentlichen Arbeitszeit 19,5 Stunden</b>. Eine Weiterbeschäftigung für die sich gegebenenfalls anschließende Elternzeit der Stelleninhaberin ist vorgesehen.</p>
Aufgabengebiet	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bearbeitung von Inventarisierungsangelegenheiten: Führen von Bestandsverzeichnissen, Durchführung von Inventuren, etc.</li></ul>
Fachliche Anforderungen	<ul style="list-style-type: none"><li>• abgeschlossene einschlägige Berufsausbildung (zum Beispiel Verwaltungsfachangestellte oder in einem kaufmännischen Beruf)</li><li>• gute Kenntnis der landesrechtlichen Vorschriften, insbesondere des Haushaltsrechts, des Inventarschlüsselverzeichnisses, der Haushaltssystematik sowie des Kostenstellen- und Kostenartenplans</li><li>• sehr gute Kenntnisse im Umgang mit spezieller Inventarisierungssoftware beziehungsweise die Bereitschaft, sich diese Kenntnisse anzueignen (zum Beispiel HIS-FSV)</li><li>• gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office-Programmen</li></ul>
Persönliche Anforderungen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Organisationstalent, Flexibilität und Teamfähigkeit</li><li>• Sicheres Auftreten und strukturierte Arbeitsweise</li><li>• Hohe Belastbarkeit und absolute Zuverlässigkeit</li></ul>
Wir bieten	<ul style="list-style-type: none"><li>• einen interessanten, mit moderner Bürotechnik ausgestatteten Arbeitsplatz in einem sehr abwechslungsreichen Umfeld und einem kollegialen Team mit einer offenen Kommunikationsstruktur</li><li>• eine fundierte Einarbeitung im laufenden Betrieb</li><li>• die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen</li></ul> <p>Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei entsprechender Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt (bitte Nachweis beifügen).</p>
Sind Sie interessiert	<p>... und verfügen über die geforderten Voraussetzungen, dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum <b>04.01.2016</b> unter Angabe der <b>Kennziffer Ld 38/2015</b> an die <b>Universität Koblenz-Landau</b>, Referat L 21: Personal/Organisation/Wahlen, <b>bitte ausschließlich per E-Mail</b> an <a href="mailto:referat-L21@uni-koblenz-landau.de">referat-L21@uni-koblenz-landau.de</a> und fügen Sie E-Mail-Anlagen immer in <b>einer einzigen</b> Datei bei. Rückfragen beantwortet telefonisch Herr Reimund Müller unter 06341 280 32220.</p> <p>Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgeschickt. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen, lediglich eine Information über das Ergebnis der Bewerbung.</p>
<a href="http://www.uni-ko-ld.de/karriere">www.uni-ko-ld.de/karriere</a>	