



Am **Campus Koblenz** ist beim **Vizepräsidenten für Studium, Lehre und Digitale Infrastruktur** **ab sofort** die Stelle

**einer wissenschaftlichen Mitarbeiterin/
eines wissenschaftlichen Mitarbeiters (1,0 EGr. 14 TV-L)
für die regionale Entwicklungsstrategie Koblenz**

auf unbestimmte Zeit zu besetzen.

Aufgabenschwerpunkte:

Strategieentwicklung, Umsetzung und Pflege vielfältiger Kooperationen von Wirtschaft und Wissenschaft in der weiteren Region Koblenz. Dies umfasst Potentialanalysen, Projektierung, Dokumentation sowie operative Durchführung von geeigneten Maßnahmen im o.g. Kontext, die Mitwirkung bei der Entwicklung von Marketingstrategien für die Bildungs- und Wirtschaftsregion sowie Implementierung und Ausbau einer kontinuierlichen Öffentlichkeitsarbeit (Web, Messen, Workshops).

Einstellungsvoraussetzungen:

Erfolgreich abgeschlossenes Studium an einer Universität oder vergleichbaren Hochschule (ausgenommen mit einem Bachelorgrad), oder ein Masterabschluss, vorzugsweise in Wirtschaftswissenschaften, Jura, Kommunikations- oder Informationswissenschaften etc., sowie eine einschlägige Promotion. Erforderlich sind ferner eine hohe Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift, sicheres Auftreten, Erfahrung mit Industriekooperationen bzw. -projekten sowie englische Sprachkenntnisse.

Frauen werden bei Einstellungen bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, soweit und solange eine Unterrepräsentanz vorliegt. Dies gilt nicht, wenn in der Person eines Bewerbers so schwerwiegende Gründe vorliegen, dass sie auch unter Beachtung des Gebotes zur Gleichstellung der Frauen überwiegen.

Schwerbehinderte Bewerberinnen/Bewerber werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt eingestellt.

Bewerberinnen/Bewerber senden ihre Unterlagen (Lebenslauf mit wissenschaftlichem Werdegang, Zeugnisse etc.) **bis zum 06.12.2015** unter Angabe der **Kennziffer 152/2015** an den **Präsidenten der Universität Koblenz-Landau, Präsidialamt, Rhabanusstr. 3, 55118 Mainz**.

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen nur als unbeglaubigte Kopien ein und verwenden Sie keine Mappen/Klarsichtfolien, da eine Rückgabe aus Kostengründen nicht erfolgt. Datenschutzrechtliche Vernichtung nach Abschluss des Verfahrens wird zugesichert. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen.